



UNIVERZITET  
U ZENICI



EKONOMSKI  
FAKULTET

# STRATEŠKE ODREDNICE RADA I RAZVOJA

EKONOMSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U ZENICI  
ZA PERIOD 2021-2025. GODINE



Zenica, maj 2020.

**STRATEŠKE ODREDNICE RADA I RAZVOJA**  
EKONOMSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U ZENICI ZA PERIOD 2021-2025. GODINE

**Naziv projekta:**

„Strateške odrednice rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine“

**Izdavač:**

Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici

**Za izdavača:**

v. prof. dr. sc. Alaudin Brkić, dekan

**Projektni tim:**

doc. dr. Dženan Kulović, prodekan za naučno-istraživački rad i šef Odsjeka za menadžment, Rukovodilac Projekta,

v. prof. dr. Alaudin Brkić, dekan, član,

doc. dr. Ajla Muratović - Dedić, prodekan za nastavu i studentska pitanja i ECTAS koordinator, član,

prof. dr. Hasan Mahmutović, šef Katedre za ekonomsku teoriju i politiku, član,

prof. dr. Željko Rička, šef Katedre za finansije i računovodstvo, član,

prof. dr. Ishak Mešić, predstavnik Katedre za marketing, član,

v. prof. dr. Almir Alihodžić, šef Odsjeka za finansije i računovodstvo, član,

doc. dr. Jasmina Džafić, QA menadžer, član,

prof. dr. Šefkija Botonjić, predstavnik Ekonomsko-poslovnog savjeta Univerziteta u Zenici, član,

Zlatko Jelić, dipl.ekonomista, Ministar za privredu ZDK, član,

Esma Imamović-Dizdarević, dipl.pravnik, Sekretar Fakulteta, član,

Amina Đerahović, student I ciklusa studija, član,

Mirza Mulić, student II ciklusa studija, član.

**Sekretar projektnog tima:**

Esmir Husetović, MA, asistent

**Korektura:**

Nermana Mahmić Muhić, asistent

Ilma Dedić Grabus, asistent

**Lektor:**

Jasmina Omerašević, prof.

**Tehnička obrada:**

Perfecta Sarajevo

**Design&DTP:**

Adis Duhović, prof.

**Štampa:**

Perfecta Sarajevo

**Tiraž:**

50 komada



UNIVERZITET U ZENICI  
EKONOMSKI FAKULTET



# STRATEŠKE ODREDNICE RADA I RAZVOJA

EKONOMSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U ZENICI  
ZA PERIOD 2021-2025. GODINE

Zenica, maj 2020.



# □ SADRŽAJ



<b>PREDGOVOR</b>	<b>7</b>
<b>POPIS TABELA</b>	<b>8</b>
<b>POGLAVLJE 1. OSNOVNE INFORMACIJE</b>	<b>9</b>
1. Osnovni podaci o Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	11
2. Opšti podaci o Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	13
3. Vizija i misija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici	13
3.1. Misija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici	13
3.2. Vizija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici	14
4. Ključni parametri rada Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici u posljednje tri godine	14
5. Nastavni proces na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	16
5.1. Prvi ciklus studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	16
5.2. Drugi ciklus studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	22
6. Prikaz trenutnog stanja prema oblastima na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici	26
6.1. Trenutno stanje i osnovni problemi iz oblasti nastave i studentskih pitanja	26
6.2. Trenutno stanje i osnovni problemi iz oblasti naučno-istraživačkog rada	28
6.3. Trenutno stanje i osnovni problemi iz oblasti sistema osiguranja kvaliteta	30
6.4. Trenutno stanje i osnovni problemi iz oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije	32
<b>POGLAVLJE 2. STRATEŠKI CILJEVI</b>	<b>35</b>
1. Pregled strateških ciljeva iz oblasti nastavnog procesa i studentskih pitanja	37
2. Pregled strateških ciljeva iz oblasti naučno-istraživačkog rada	38
3. Pregled strateških ciljeva iz oblasti sistema osiguranja kvaliteta	39
4. Pregled strateških ciljeva iz oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije	40
<b>POGLAVLJE 3. STRATEŠKA ANALIZA</b>	<b>41</b>
1. PESTEL analiza	43
2. SWOT analiza	44
<b>POGLAVLJE 4. TOWS MATRICA - IZBOR STRATEŠKOG PRAVCA</b>	<b>47</b>
<b>POGLAVLJE 5. STRATEŠKA MAPA - AKCIONI PLAN</b>	<b>51</b>
<b>POGLAVLJE 6. PLANIRANI BUDŽET</b>	<b>73</b>



## PREDGOVOR

Univerzitet u Zenici se nalazi na početku izrade novog dokumenta koji treba da definiše osnovne strateške pravce rada i razvoja Univerziteta za period 2021-2025. godine. Shodno tome, planiranje strateških smjernica treba uključiti sve unutrašnje i vanjske zainteresovane strane u cilju dobijanja što kvalitetnijeg dokumenta. Osnovni zadatak Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici u ovom postupku bio je definisanje vlastitih strateških odrednica za navedeni period.

Projektni tim imenovan od strane Naučno-nastavnog vijeća Ekonomskog fakulteta je slijedeći navedene upute sačinio dokument „Strateške odrednice rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine“ uvažavajući najsavremenije trendove visokog obrazovanja.

U trenutku pisanja ovih odrednica, okolnosti realizacije ciljeva nisu povoljne usljed djelovanja negativnih efekata uzrokovanih koronavirusom koji mijenjaju pristup praksama izvođenja nastavno-naučnog rada visokoškolskih ustanova. Shodno tome, neke naučno-nastavne aktivnosti zahtijevaju prilagodbu novonastalim uslovima izmjenom dinamike realizacije planiranih mjera.

Izrada dokumenta „Strateške odrednice rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine“ obuhvata šest poglavlja:

U prvom poglavlju pod nazivom „OSNOVNE INFORMACIJE“ dat je prikaz osnovnih i opštih podataka Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici, ključni paramteri rada u posljednje tri godine te misija i vizija razvoja.

U drugom poglavlju pod nazivom „STRATEŠKI CILJEVI“ dat je pregled ključnih strateških ciljeva po osnovnim aktivnostima rada Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici.

U trećem poglavlju pod nazivom „STRATEŠKA ANALIZA“ dat je pregled prepoznatih vanjskih „prilika“ i „prijetnji“ te sopstvenih „snaga“ i „slabosti“ primjenom PESTEL analize i SWOT analize.

U četvrtom poglavlju pod nazivom „TOWS MATRICA - IZBOR STRATEŠKOG PRAVCA“ dat je prikaz izabranog strateškog opredjeljenja primjenom strateške arhitekture (TOWS matrice).

U petom poglavlju pod nazivom „STRATEŠKA MAPA - AKCIONI PLAN“ dat je prikaz aktivnosti implementacije oblikovane strategije.

U šestom poglavlju pod nazivom „PLANIRANI BUDŽET“ dat je prikaz planiranih budžetskih sredstava prema navedenih aktivnostima.

U Zenici, 11. maj, 2020. godine

**RUKOVODILAC PROJEKTOG TIMA**

doc. dr. Dženan Kulović  
prodekan za naučno-istraživački rad



## POPIS TABELA

<b>Tabela 1.1.</b> Uporedni pokazatelji stanja na OJ	15
<b>Tabela 1.2.</b> Kadrovska struktura na OJ u periodu posljednje 3 godine (samo za stalno zaposlene)	15
<b>Tabela 1.3.</b> Spoljni saradnici OJ 2017., 2018. i 2019. godine	16
<b>Tabela 1.4.</b> Prosječne ocjene nastavnog procesa I ciklusa studija	31
<b>Tabela 2.1.</b> Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka (broj odsjeka, studijskih programa, stud,)	37
<b>Tabela 2.2.</b> Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka (broj nastavnika i saradnika)	38
<b>Tabela 2.3.</b> Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka	39
<b>Tabela 2.4.</b> Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka	40
<b>Tabela 3.1.</b> PESTEL analiza	43
<b>Tabela 3.2.</b> SWOT analiza	45
<b>Tabela 4.1.</b> TOWS matrica	49
<b>Tabela 5.1.</b> Sistematizacija nalaza (re)akreditacione komisije	54
<b>Tabela 5.2.</b> Akcioni plan mjera i aktivnosti implementacije	62

## POGLAVLJE

# 1

# OSNOVNE INFORMACIJE

U cilju izrade dokumenta pod nazivom: *Strateške odrednice rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine*, Naučno-nastavno vijeće Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici na osnovu člana 67. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09, 09/13, 13/13 i 04/15, 05/18 i 04/19) i člana 114. Statuta Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst), na svojoj 02/20 redovnoj sjednici održanoj dana 13.2.2020. godine, donijelo je Odluku o imenovanju Projektnog tima za izradu „Strateških odrednica rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine“ broj: 06-200-001-125/20 u sljedećem sastavu:

doc. dr. Dženan Kulović, prodekan za naučno-istraživački rad i šef Odsjeka za menadžment, Rukovodilac Projekta,  
v. prof. dr. Alaudin Brkić, dekan, član,  
doc. dr. Ajla Muratović - Dedić, prodekan za nastavu i studentska pitanja i ECTAS koordinator, član,  
prof. dr. Hasan Mahmutović, šef Katedre za ekonomsku teoriju i politiku, član,  
prof. dr. Željko Rička, šef Katedre za finansije i računovodstvo, član,  
prof. dr. Ishak Mešić, predstavnik Katedre za marketing, član,  
v. prof. dr. Almir Alihodžić, šef Odsjeka za finansije i računovodstvo, član,  
doc. dr. Jasmina Džafić, QA menadžer, član,  
prof. dr. Šefkija Botonjić, predstavnik Ekonomsko-poslovnog savjeta Univerziteta u Zenici, član,  
Zlatko Jelić, dipl.ekonomista, Ministar za privredu ZDK, član,  
Esma Imamović-Dizdarević, dipl. pravnik, Sekretar Fakulteta, član,  
Amina Đerahović, student I ciklusa studija, član,  
Mirza Mulić, student II ciklusa studija, član.  
Esmir Husetović, MA, asistent se imenuje za Sekretara Projektnog tima.

Zadatak imenovanog projektnog tima je da pripremi i sačini pismeni dokument pod nazivom „Strateške odrednice rada i razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine“. Osnovnu pomoć pri izradi smjernica vezanih za sistem osiguranja kvaliteta pružile su nam Interne evaluacije stanja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici i Akcioni plan mjera za poboljšanje nakon (re)akreditacije Univerziteta u Zenici i studijskih programa koji su već akreditovani.

## 1. Osnovni podaci o Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

Ekonomski fakultet je, kao organizaciona jedinica Univerziteta u Zenici, formiran 12. 09. 2005. godine Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-38-25350/05. Djelovanje Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici je usklađeno s pravilima Statuta Univerziteta u Zenici, Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH i Zakonom o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona. Ekonomski fakultet nije samostalni pravni subjekt, već je organizacijska jedinica Univerziteta u Zenici.

Ekonomskim fakultetom rukovodi dekan sa svojim najbližim saradnicima prodekanima. U okviru fakulteta postoji i stručna služba koja obavlja administrativne poslove.

Puni naziv: **Univerzitet u Zenici, Ekonomski fakultet**



Oficijelni logo:

Adresa:

**Fakultetska 3,  
72000 Zenica**

**Bosna i Hercegovina**

Telefon:

**032 460 400**

Web adresa:

**www.ef.unze.ba**

Tip:

**Organizacijska jedinica**

Broj studenata:

**474 (443 Prvi ciklus + 31 Drugi ciklus)**

Broj stalno zaposlenog osoblja:

**24**

Oficijelna e-mail adresa:

**ef@ef.unze.ba**

Dekan

**v. prof. dr. Alaudin Brkić**

Prodekan za nastavu i studentska pitanja

**doc. dr. Ajla Muratović- Dedić**

**(od 22.02.2019. godine)**

Prodekan za naučno-istraživački rad

**doc. dr. Dženan Kulović**

**(od 22.02.2019. godine)**

Sekretar Fakulteta

**Esma Imamović-Dizdarević, dipl. iur.**

Menadžer za kvalitet

**doc. dr. Jasmina Džafić**

Predsjedavajući Naučno-nastavnog vijeća

**prof. dr. Nedžad Polić**

Šef Katedre za ekonomsku teoriju i politiku

**prof. dr. Hasan Mahmutović**

Šef Katedre za finansije i računovodstvo

**prof. dr. Željko Rička**

Šef Odsjeka za menadžment

**doc. dr. Dženan Kulović**

Šef Odsjeka za finansije i računovodstvo

**v. prof. dr. Almir Alihodžić**

ECTS koordinator

**doc. dr. Ajla Muratović-Dedić**

Organizacionu strukturu, pored menadžmenta fakulteta (dekan, prodekani i sekretar) čini pet katedri (Katedra za ekonomsku teoriju i politiku, Katedra za menadžment, Katedra za marketing, Katedra za finansije i računovodstvo i Katedra za kvantitativnu ekonomiju) kao i administrativna služba čiji je rad definiran Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Zenici. Osim stalno zaposlenog nastavnog kadra, na Ekonomskom fakultetu nastavne aktivnosti sprovodi i nastavni kadar koji svojom matičnošću pripada drugim fakultetima Univerziteta u Zenici (saradnici Univerziteta u Zenici).

## 2. Opšti podaci o Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

Godina osnivanja: .....	2005
Ukupan broj zaposlenih u nastavnom procesu: .....	63
Broj zaposlenih u nastavnom procesu –vlastiti kadar: .....	18
Broj zaposlenih u nastavnom procesu –gostujući kadar: .....	45
Broj studenata I ciklusa: .....	489
Broj studenata II ciklusa: .....	37
Broj studenata III ciklusa (broj doktorata u proceduri izrade i odbrane): .....	-
Ukupan broj studenata: .....	526
Broj ostalih zaposlenih na OJ: .....	6

Univerzitet u Zenici se u svom procesu kontinuiteta rada i praćenja trendova mora uklopiti u domaće i međunarodne kriterije kvaliteta obrazovanja i naučnih aktivnosti, ispunjavajući na taj način ciljeve kako zaposlenih tako i studenata.

## 3. Vizija i misija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici

Svrha ovog koraka je određenje vizije i misije Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici. Imajmo na umu da je startno oblikovana vizija sa misijom podložna nadogradnji kroz sam proces oblikovanja strategije, odnosno da je proces strategijskog promišljanja interaktivni proces koji na kontinuiranoj osnovi integrira sve korake izrade strateških odrednica rada i razvoja.

### 3.1. Misija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici

Misija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici bazirana je na: naučno-istraživačkom, nastavno-naučnom radu i saradnji sa zajednicom (privrednim, političkim i kulturnim institucijama). Ekonomski fakultet realizira svoju misiju kroz osposobljavanje studenata da postanu istinski poslovni lideri koji mogu odgovoriti stalnim izazovima poslovne prakse.

**Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici je nastavno-naučna ustanova čija je misija obrazovanje mladih stručnjaka iz područja: menadžmenta i organizacije, finansija i računovodstva, marketinga i ekonomske teorije i politike.**

### 3.2. Vizija Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici

Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici je moderna visokoškolska ustanova koja zauzima važno mjesto u sektoru visokog obrazovanja u BiH, regiji i Evropi. Ekonomski fakultet obrazuje poslovne lidere koji će moći odgovoriti stalnim izazovima poslovne prakse i akademske stručnjake koji razvijaju i unapređuju znanja iz oblasti ekonomije.

**Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici će realizacijom obrazovnih programa usklađenih s najsavremenijim trendovima iz oblasti ekonomije i biznisa postati jedna od najprepoznatljivijih visokoškolskih ustanova regije Jugoistočne Evrope.**

Uz redovno inoviranje nastavnih planova i programa Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici nudi obrazovanje koje je uvijek u skladu sa savremenim trendovima u ekonomiji. Misija Fakulteta se ogleda i u formiranju i razvoju vlastitih kadrova kao i unapređivanju naučno-istraživačkog rada kroz djelovanje Ekonomskog instituta.

## 4. Ključni parametri rada Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici u posljednje tri godine

U 2019. godini (ak. 2019/2020.) na Ekonomskom fakultetu UNZE upisano je ukupno 489 studenata (uključujući apsolvante i imatrikulante) na dva postojeća odsjeka: „Menadžment“ (M) i „Finansije i računovodstvo“ (FiR) na I ciklusu studija. To predstavlja smanjenje broja upisanih studenata (-88) u poređenju sa 2018. god. (ak. 2018/2019.), kada je ukupan broj upisanih studenata bio 577 na I ciklusu studija.

U 2019. godini (ak. 2019/2020.) ukupan broj prvoupisanih studenata na I ciklusu studija iz oba smjera je bio 343, dok je ukupan broj ponovaca bio 50, apsolvenata 59 i imatrikulanata 37. U poređenju sa 2018. godinom (ak. 2018/2019.) primjetno je smanjenje broja prvoupisanih studenata (-27), smanjenje broja ponovaca (-23), apsolvenata (-7) i imatrikulanata (-31). U 2019. godini (kalendarskoj godini) diplomiralo je ukupno 80 studenata, što je smanjenje (-2) u poređenju sa kalendarskom 2018. godinom.

Procenat generacijske prolaznosti studenata koji su završili u roku I ciklus studija u 2018/2019. akademskoj godini iznosi 19,71% od ukupnog broja studenata (142) upisanih akademske 2015/2016. godine, a što ukazuje na smanjenje generacijske prolaznosti u poređenju sa 2018. godinom i

prikazanom generacijskom prolaznošću od 23,9% od ukupnog broja upisanih studenata (134) akademske 2014/2015. godine.

**Tabela 1.1. Uporedni pokazatelji stanja na OJ**

POKAZATELJ	Decembar 2016. god.	Decembar 2017. god.	Decembar 2018. god.	Danas
Broj studijskih odsjeka I ciklusa	2	2	4	4
Broj studijskih odsjeka II ciklusa	4	4	4	4
Broj studijskih odsjeka III ciklusa	/	/	/	/
Ukupan broj studenata	510	476	462	423
Broj prijavljenih doktorskih disertacija na OJ	/	/	/	/

Na dan 31. 12. 2019. godine u radnom odnosu na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici je zaposleno 18 osoba iz reda akademskog osoblja (14 nastavnika i 4 saradnika). U zvanju redovnog profesora s punim radnim vremenom su 4 nastavnika, od čega 3 s punim, a 1 s nepunim radnim vremenom (50%). U zvanju vanrednog profesora su 6 nastavnika, od čega 5 s punim, a 1 s nepunim radnim vremenom (50%). U zvanju docenta su 4 nastavnika s punim radnim vremenom, dok je 1 saradnik u zvanju višeg asistenta i 3 saradnika u zvanju asistenta s punim radnim vremenom (zaposlen 1 novi asistent na naučnu oblast „Menadžment i organizacija“). Ukupan broj zaposlenika iz reda administrativnog osoblja u poređenju sa 2018.g. je ostao nepromijenjen (3 radnika iz reda administrativnog osoblja: 1-sekretar fakulteta; 1-viši knjižničar/bibilotekar i 1 referent za studentska pitanja). S druge strane, broj zaposlenika iz reda tehničkog osoblja je povećan za 1 novog radnika (3 radnika iz reda tehničkog osoblja: 1-domar, 1-tehnički sekretar i 1-spremačica). Po ugovoru o djelu trenutno je angažirana 1 osoba (poslovi održavanja web stranice fakulteta).

**Tabela 1.2. Kadrovska struktura na OJ u periodu posljednje 3 godine (samo za stalno zaposlene)**

OJ	Nastavno i ostalo osoblje							Administrati. teh. osoblje	Ukupno
	R. prof.	V. prof.	Docent	V. asist.	Asist.	Osali	Ukupno nast.oso.		
2019	4	6	4	1	3	/	18	6	24
2018	2	5	3	3	2	/	15	5	20
2017	2	5	4	2	3	/	16	6	22

U nastavnom procesu akademske 2018/2019. godine je bio angažovan i veći broj spoljnih saradnika (26 nastavnika i 13 saradnika) na I i II ciklus studija, te 6 stručnjaka iz prakse. S jedne strane ovakva praksa je odraz manjka kadrova na pojedinim nastavnim predmetima, dok je s druge strane značajna po tome što pokazuje otvorenost fakulteta za drugačije pristupe s ciljem usporedbe i provjere dostignutog nivoa kvaliteta u implementaciji sadržaja nastavnih planova i programa

na I i II ciklusu studija, kao i uspostave različitih oblika saradnje sa drugim javnim visokoškolskim ustanovama u BiH (npr. Ekonomskim fakultetom u Sarajevu, Tuzli, Banjoj Luci, itd.).

**Tabela 1.3.** Spoljni saradnici OJ 2017., 2018. i 2019. godine

	Zaposlenici u nepunom radnom odnosu						Zaposlenici po ugovoru o djelu						Σ
	RP	VP	DOC	VAS	AS	Σ	RP	VP	DOC	VAS	AS	Σ	
2019	2	/	/	/	/	2	12	6	8	7	6	45	47
2018	/	2	/	/	/	2	9	10	3	6	8	36	38
2017	/	2	/	/	/	2	9	12	6	5	9	41	43

## 5. Nastavni proces na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

Na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici nastava se izvodi na prvom i drugom ciklusu studija, a pokretanje trećeg ciklusa studija "Poslovna ekonomija" je u toku.

### 5.1. Prvi ciklus studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici je u školskoj 2005/2006. godini upisao prvu generaciju studenata dodiplomskog (prvog ciklusa) studija koji studiraju po nastavnom planu koncipiranom na principima ECT(A)S bodovnog sistema studiranja, zasnovanog na odredbama Bolonjske deklaracije. U toku akademske 2018/19. diplomirala su 94 studenta, od čega 46 na Odsjeku za menadžment preduzeća, a 48 na Odsjeku za računovodstveni i revizijski menadžment. Na promociji diplomanata u oktobru 2019. godine promovirano je 85 diplomanata, od čega 43 na Odsjeku za menadžment preduzeća, a 42 na Odsjeku za računovodstveni i revizijski menadžment. Iskazivanje predavanja i položenih ispita kroz ECT(A)S bodove koji su prenosivi sa jednog fakulteta na drugi omogućava veću mobilnost studenata, ali i nastavnika. Time se nastoji doprinijeti podizanju kvaliteta obrazovanja, internacionalizaciji studija i akreditaciji diploma. Dodiplomski studij Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici je organizovan u skladu sa aktuelnim svjetskim principima, te se pri njegovom kreiranju vodilo računa o primjeni Bolonjske deklaracije ali, i potrebama savremenog bh. društva u oblasti ekonomske teorije i prakse. Cilj je ponuditi studentima sticanje savremenih znanja iz domena ekonomije, sa diplomom koja omogućava nastavak školovanja ili ostvarivanje uspješne karijere ne samo u Bosni i Hercegovini već i bilo gdje u svijetu. Dodiplomski studij traje četiri godine i baziran je na inoviranim nastavnim planovima i programima. Predmeti se boduju u skladu sa ECT(A)S sistemom, koji omogućava vertikalnu i horizontalnu prohodnost studenata. U tom smislu, svaka školska godina nosi 60 ECT(A)S kreditnih bodova, gdje bi po završetku dodiplomskog studija student trebao ostvariti ukupno 240 kreditnih bodova. Predmeti na prve dvije godine studija su zajednički za sve studente Ekonomskog fakulteta Univerziteta u

Zenici, dok su predmeti na trećoj i četvrtoj godini studija kreirani u skladu s odabranim smjerom. Također, studentima je na raspolaganju i značajan broj predmeta sa ponuđene liste smjerskih i zajedničkih predmeta, koji omogućavaju aktivno učešće u kreiranju studija prema vlastitim afinitetima. Po uspješnom završetku dodiplomskog studija dobija se zvanje diplomirani ekonomista. Svakodnevne promjene u oblasti ekonomije, industrijski napredak i tehnološke inovacije, stavljaju kompleksne izazove pred obrazovanje novih ekonomista. Globalizacija zahtijeva ne samo nova znanja i vještine, već i nove sisteme vrijednosti i uvjerenja, kao i mlade stručnjake koji će biti u stanju odgovoriti na te izazove. U skladu sa uočenim trendovima u bh. ekonomiji ali i aktuelnim trendovima u svijetu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici trenutno svojim studentima nudi dva studijska programa na dodiplomskom studiju, i to:

- (1) Studijski program Menadžment i
- (2) Studijski program Finansije i računovodstvo.

*Studijski program Menadžment* omogućava usvajanje znanja i vještina iz domena osnovnih ekonomskih disciplina, a posebno onih iz područja menadžmenta i organizacije, koje će studentima omogućiti sticanje neophodnih menadžerskih znanja i vještina za uspješno upravljanje i vođenje preduzeća, banaka, ustanova u obrazovanju, kulturi, zdravstvu, sportu, javnim službama, vladinim institucijama kao i ostalim djelatnostima. Studij je kreiran tako da osposobi studente za uspješno obavljanje menadžerskih funkcija na bilo kojem nivou menadžmenta. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Uvod u ekonomiju	1.	Obavezan
Matematika za ekonomiste	1.	Obavezan
Poslovno pravo	1.	Obavezan
Komercijalno poznavanje robe	1.	Obavezan
Strani poslovni jezik 5.1. Poslovni engleski 5.2. Poslovni njemački	1.	Obavezan
Ekonomika preduzeća	2.	Obavezan
Osnove menadžmenta	2.	Obavezan
Marketing	2.	Obavezan
Poslovna informatika	2.	Obavezan
Tjelesni odgoj I	2.	Obavezan
Mikroekonomija	3.	Obavezan
Poslovne finansije	3.	Obavezan
Računovodstvo	3.	Obavezan

Organizacija	3.	Obavezan
Poslovna statistika	3.	Obavezan
Makroekonomija	4.	Obavezan
Ekonomska politika	4.	Obavezan
Javne i monetarne finansije	4.	Obavezan
Ekonomski razvoj	4.	Obavezan
Finansijsko računovodstvo	4.	Obavezan
Međunarodni marketing	4.	Obavezan
Kvantitativne metode u ekonomiji	5.	Obavezan
Međunarodna ekonomija	5.	Obavezan
Spoljnotrgovinsko poslovanje	5.	Obavezan
Poduzetništvo	5.	Obavezan
Finansijski menadžment	5.	Obavezan
Organizacijsko ponašanje	6.	Obavezan
Menadžment ljudskih resursa	6.	Obavezan
Korporativni menadžment	6.	Obavezan
Marketing menadžment	6.	Obavezan
Poslovno odlučivanje	6.	Obavezan
Planiranje i analiza poslovanja	7.	Obavezan
Strateški menadžment	7.	Obavezan
Krizni menadžment	7.	Obavezan
Obavezni predmet I sa liste zajedničkih predmeta	7.	Obavezan
Obavezni predmet II sa liste smjerskih predmeta	7.	Obavezan
Projektni menadžment	8.	Obavezan
Društvena odgovornost preduzeća	8.	Obavezan
Međunarodni menadžment	8.	Obavezan
Obavezni predmet III sa liste smjerskih predmeta	8.	Obavezan
Obavezni predmet IV sa liste smjerskih predmeta	8.	Obavezan
Diplomski rad	8.	Obavezan

Svaki od ponuđenih obaveznih predmeta sa liste zajedničkih predmeta ako bude aktiviran slušati će se u fondu sati 60 predavanja i 30 vježbi (ili sedmično 4 sata predavanja i 2 sata vježbi), što ukupno iznosi 5,0 ECTS bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za odsjek: Menadžment.

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Menadžment informacionih sistema	7.	Obavezan
Poslovni talijanski jezik	7.	Obavezan
Komunikologija	7.	Obavezan
Marketing u trgovini	7.	Obavezan
Agrarna ekonomija i ruralni razvoj	7.	Obavezan
Ekonomska sociologija	7.	Obavezan
Poslovno pregovaranje	7.	Obavezan
Međunarodno poslovno pravo	7.	Obavezan
Pravo osiguranja	7.	Obavezan
Ekonomija javnog sektora	7.	Obavezan

Svaki od ponuđenih obaveznih predmeta sa liste smjerskih predmeta ako bude aktiviran slušati će se u fondu sati 60 predavanja i 30 vježbi (ili sedmično 4 sata predavanja i 2 sata vježbi), što ukupno iznosi 7,0 ECTS bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za odsjek: Menadžment.

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Kompenzacijski menadžment	7. i 8.	Obavezan
Upravljanje kvalitetom	7. i 8.	Obavezan
Menadžment inovacija	7. i 8.	Obavezan
Menadžment malih i srednjih preduzeća	7. i 8.	Obavezan
Menadžment neprofitnih organizacija	7. i 8.	Obavezan
Operacijski menadžment	7. i 8.	Obavezan
Poslovno restrukturiranje	7. i 8.	Obavezan
Teorija i praksa liderstva	7. i 8.	Obavezan
Upravljanje poslovnim rizicima	7. i 8.	Obavezan
Menadžment u javnom sektoru	7. i 8.	Obavezan

Studijski program *Finansije i računovodstvo* omogućava temeljno teorijsko i praktično obrazovanje studenata iz domena računovodstva i revizije, odnosno sticanje teorijskih i praktičnih znanja koja su potrebna za obavljanje računovodstvenih i revizijskih poslova u svim poslovnim subjektima. U tom smislu, na ovom Odsjeku izučavaju se osnovne računovodstvene kategorije, metode i tehnike, ali i usavršavaju pojedina računovodstvena područja te stiču specijalistička znanja iz šireg područja računovodstva i revizije. Po završetku studija, studenti su osposobljeni kvalitetno odgovoriti svim izazovima računovodstvene i revizorske profesije. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Uvod u ekonomiju	1.	Obavezan
Matematika za ekonomiste	1.	Obavezan
Poslovno pravo	1.	Obavezan
Komercijalno poznavanje robe	1.	Obavezan
Strani poslovni jezik 5.1. Poslovni engleski 5.2. Poslovni njemački	1.	Obavezan
Ekonomika preduzeća	2.	Obavezan
Osnove menadžmenta	2.	Obavezan
Marketing	2.	Obavezan
Poslovna informatika	2.	Obavezan
Tjelesni odgoj I	2.	Obavezan
Mikroekonomija	3.	Obavezan
Poslovne finansije	3.	Obavezan
Računovodstvo	3.	Obavezan
Organizacija	3.	Obavezan
Poslovna statistika	3.	Obavezan
Makroekonomija	4.	Obavezan
Ekonomska politika	4.	Obavezan
Javne i monetarne finansije	4.	Obavezan
Ekonomski razvoj	4.	Obavezan
Finansijsko računovodstvo	4.	Obavezan
Međunarodni marketing	4.	Obavezan
Kvantitativne metode u ekonomiji	5.	Obavezan
Međunarodna ekonomija	5.	Obavezan
Spoljnotrgovinsko poslovanje	5.	Obavezan
Poduzetništvo	5.	Obavezan
Finansijski menadžment	5.	Obavezan
Troškovno računovodstvo	6.	Obavezan
Menadžersko računovodstvo	6.	Obavezan
Eksterna revizija	6.	Obavezan
Teorija i analiza bilansa	6.	Obavezan
Finansijski kontroling	6.	Obavezan
Planiranje i analiza poslovanja	7.	Obavezan
Finansijska i aktuarska matematika	7.	Obavezan
Finansijska tržišta i institucije	7.	Obavezan
Obavezni predmet I sa liste zajedničkih predmeta	7.	Obavezan
Obavezni predmet II sa liste smjerskih predmeta	7.	Obavezan
Finansijsko izvještavanje	8.	Obavezan
Vrednovanje preduzeća	8.	Obavezan
Bankarstvo	8.	Obavezan
Obavezni predmet III sa liste smjerskih predmeta	8.	Obavezan
Obavezni predmet IV sa liste smjerskih predmeta	8.	Obavezan
Diplomski rad	8.	Obavezan

Svaki od ponuđenih obaveznih predmeta sa liste zajedničkih predmeta ako bude aktiviran slušat će se u fondu sati 60 predavanja i 30 vježbi (ili sedmično 4 sata predavanja i 2 sata vježbi), što ukupno iznosi 5,0 ECTS bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za odsjek: Finansije i računovodstvo.

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Menadžment informacionih sistema	7.	Obavezan
Poslovni talijanski jezik	7.	Obavezan
Komunikologija	7.	Obavezan
Marketing u trgovini	7.	Obavezan
Agrarna ekonomija i ruralni razvoj	7.	Obavezan
Ekonomska sociologija	7.	Obavezan
Poslovno pregovaranje	7.	Obavezan
Međunarodno poslovno pravo	7.	Obavezan
Pravo osiguranja	7.	Obavezan
Ekonomija javnog sektora	7.	Obavezan

Svaki od ponuđenih obaveznih predmeta sa liste smjerskih predmeta ako bude aktiviran slušat će se u fondu sati 60 predavanja i 30 vježbi (ili sedmično 4 sata predavanja i 2 sata vježbi), što ukupno iznosi 7,0 ECTS bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za odsjek: Finansije i računovodstvo.

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Portfolio analiza	7. i 8.	Obavezan
Upravljanje finansijskim rizicima	7. i 8.	Obavezan
Lične finansije	7. i 8.	Obavezan
Investiciono bankarstvo	7. i 8.	Obavezan
Fiskalni sistemi	7. i 8.	Obavezan
Računovodstvo neprofitnih organizacija	7. i 8.	Obavezan
Međunarodno računovodstvo	7. i 8.	Obavezan
Državna revizija	7. i 8.	Obavezan
Evaluacija i procjena	7. i 8.	Obavezan
Računovodstvo i oporezivanje	7. i 8.	Obavezan

Po okončanju polaganja ispita student pristupa izradi diplomskog rada. Diplomski rad je u pisanoj formi obrađen problem iz studijske oblasti fakulteta, odnosno odsjeka na kojem student studira, o temi koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.



## 5.2. Drugi ciklus studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici je u školskoj 2006/2007. godini upisao prvu generaciju studenata postdiplomskog (drugog ciklusa) studija koji studiraju po nastavnom planu koncipiranom na principima ECTS bodovnog sistema studiranja, zasnovanog na odredbama Bolonjske deklaracije. U toku akademske 2018/2019. godine na OJ Ekonomski fakultet magistrirala su 2 kandidata, 1 je stekao titulu magistra nauka, a 1 magistra struke. U toku kalendarske 2019. godine magistrirala su 2 kandidata i oba stekla titulu magistra struke. Na promociji u oktobru 2019. godine promoviran je 1 magistrant i to magistar nauka. U 2019. godini, nije odbranjena nijedna doktorska disertacija na OJ Ekonomski fakultet. Postdiplomski studij na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici je organizovan kao odgovor na stalne promjene u užem i širem okruženju koje zahtijevaju kontinuirano stvaranje novih vrijednosti i visokoobrazovane stručnjake koji mogu kreativno i uspješno odgovoriti na izazove. Stalni rast saznanja u oblasti ekonomskih nauka zahtijevao je česte izmjene nastavnih planova i programa, i prilagođavanja novoj ekonomskoj i društvenoj realnosti. Postdiplomski studij traje jednu godinu i baziran je na inoviranim nastavnim planovima i programima. Predmeti se boduju u skladu sa ECT(A)S sistemom, koji omogućava vertikalnu i horizontalnu prohodnost studenata. U tom smislu, svaki semestar nosi 30 ECT(A)S kreditnih bodova, gdje bi po završetku postdiplomskog studija student trebao ostvariti ukupno 60 kreditnih bodova. U zimskom semestru opterećenje studenata nastavom je predviđeno od 240 sati ili 16 sati sedmično (4-obavezna predmeta), a što odgovara 30 ECT(A)S bodova (4 x 7,5), dok je u ljetnom semestru 120 sati ili 8 sati sedmično (1 obavezni + 1 obavezni predmet sa liste smjerskih predmeta), a što odgovara 13 ECT(A)S bodova (7,5 +5,5). Tome treba pridodati i predviđeno opterećenje u ljetnom semestru za prijavu i izradu magistarskog rada od 17 ECT(A)S bodova. Dakle, ukupno opterećenje studenata od 60 ECT(A)S na oba odsjeka drugog (II) ciklusa studija je ravnomjerno raspoređeno i po semestru iznosi 30 ECT(A)S bodova. Po uspješnom završetku postdiplomskog studija dobija se zvanje magistar ekonomije. Studij je baziran na usvajanju savremenih naučnih i istraživačkih dostignuća iz oblasti ekonomije i namijenjen je prvenstveno diplomiranim ekonomistima, ali i svim diplomiranim studentima ostalih srodnih fakulteta iz Bosne i Hercegovine i izvan nje, koji žele unaprijediti i poboljšati svoja znanja iz ove naučne oblasti. U skladu sa uočenim zahtjevima privrede, ali i aktuelnim trendovima u regiji, Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici trenutno svojim studentima nudi četiri odsjeka na postdiplomskom studiju, i to:

- (1) Studijski program Menadžment preduzeća;
- (2) Studijski program Računovodstveni i revizijski menadžment;
- (3) Studijski program Poslovne i javne finansije i
- (4) Studijski program Lokalni ekonomski razvoj i politika.

*Studijski program Menadžment preduzeća* je namijenjen onima koji žele kombinovati analitička znanja iz ekonomije i biznisa sa praktičnim znanjima i vještinama menadžmenta. Rezultat ovog studija treba da budu budući menadžeri sa odličnim poznavanjem logike odvijanja poslovnih procesa. Ovaj program pruža najprije osnovna znanja iz ekonomije, biznisa i menadžmenta, a zatim osigurava menadžerska znanja i alate u pojedinim područjima kao što su: marketing menadžment, organizacijsko ponašanje, organizacijska kultura itd. Pored navedenih znanja, budući menadžeri se kroz kvantitativne predmete obrazuju za korištenje analitičkih metoda i tehnika u savremenom upravljanju. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Istraživačke metode u ekonomiji	1.	Obavezan
Razumijevanje biznisa	1.	Obavezan
Poduzetnički menadžment	1.	Obavezan
Strateške alijanse	1.	Obavezan
Kros-kulturalni menadžment	2.	Obavezan
Izborni predmet	2.	Izborni
Magistarski rad	2.	-

Svaki od ponuđenih izbornih predmeta ako bude aktiviran slušać će se u fondu sati 60 predavanja (ili sedmično 4 sata predavanja), što ukupno iznosi 5,5 ECT(A)S bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za studijski program Menadžment preduzeća.

Marketing strategija	2.	Izborni
Menadžment zasnovan na vrijednosti	2.	Izborni
Poslovna strategija	2.	Izborni
Organizacijska kultura	2.	Izborni

*Studijski program Računovodstveni i revizijski menadžment* je namijenjen onima koji žele kombinovati analitička znanja iz ekonomije i biznisa sa praktičnim znanjima i vještinama koje se izučavaju računovodstvom. Rezultat ovog studija treba da budu buduće računovođe sa odličnim poznavanjem logike odvijanja poslovnih procesa i analize finansijskih izvještaja što im omogućuje prikupljanje informacija za donošenje poslovnih odluka. Ovaj program pruža najprije osnovna znanja iz ekonomije, biznisa i menadžmenta, a zatim osigurava računovodstvena i revizijska znanja i alate u pojedinim područjima kao što su: interna revizija, finansijsko izvještavanje, računovodstvo troškova itd. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Istraživačke metode u ekonomiji	1.	Obavezan
Finansijsko računovodstvo, izvještavanje i prezentacija	1.	Obavezan
Upravljačko računovodstvo, odlučivanje i kontrola	1.	Obavezan

Interna revizija, upravljanje rizicima, i strateško upr. org.	1.	Obavezan
Upravljanje zaradama i oporezivanje	2.	Obavezan
Izborni predmet	2.	Izborni
Magistarski rad	2.	-

Svaki od ponuđenih izbornih predmeta ako bude aktiviran slušat će se u fondu sati 60 predavanja (ili sedmično 4 sata predavanja), što ukupno iznosi 5,5 ECT(A)S bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za studijski program „Računovodstveni i revizijski menadžment“

Prognoziranje zasnovano na finansijskom izvještavanju	2.	Izborni
Državna revizija	2.	Izborni
Računovodstvo budžeta i planiranje	2.	Izborni
Kvantitativne metode u računovodstvu i reviziji	2.	Izborni

*Studijski program Lokalni ekonomski razvoj i politika* je namijenjen onima koji žele da steknu potrebna znanja i profesionalne kompetencije u kreiranju razvojnih dokumenata lokalnih zajednica, te samostalnom obavljanju poslovnih analiza i istraživačkih procesa u privatnom i javnom sektoru. Budući magistri ekonomije nakon okončanja ovog studijskog programa će biti osposobljeni da odgovore na predstojeće izazove u nekim usko specijaliziranim područjima od vitalnog interesa za razvoj lokalnih ekonomskih politika i upravljanja procesima planiranja različitim razvojnim projekata u privatnom sektoru, kao što su ekonomska analiza, ekonomsko istraživanje, izrada strateških dokumenata za održivi rast i razvoj, odnosno upravljanja procesima razvoja elemenata poduzetničke infrastrukture i sprovođenja niza neophodnih institucionalnih reformi u zemljama u tranziciji. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Istraživačke metode u ekonomiji	1.	Obavezan
Industrijska politika	1.	Obavezan
Makroekonomske strategije	1.	Obavezan
Lokalni ekonomski razvoj	1.	Obavezan
Ekonomija javnog sektora	2.	Obavezan
Izborni predmet	2.	Izborni
Magistarski rad	2.	-

Svaki od ponuđenih izbornih predmeta ako bude aktiviran slušat će se u fondu sati 60 predavanja (ili sedmično 4 sata predavanja), što ukupno iznosi 5,5 ECT(A)S bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za studijski program „Lokalni ekonomski razvoj i politika“.

Izrada i evaluacija razvojnih projekata	2.	Izborni
Ekonomija BiH i EU	2.	Izborni
Lokalna i regionalna uprava	2.	Izborni
Komparativni ekonomski sistemi	2.	Izborni

*Studijski program Poslovne i javne finansije* je namijenjen onima koji žele da unaprijede stečena znanja i vještine u rješavanju konkretnih problema iz područja poslovnih i javnih finansija u zemljama u tranziciji. Studijski program je strukturiran s ciljem pokrivanja više disciplina iz naučne oblasti finansija, kao što su: bankarstvo i finansijska tržišta u razvoju, javne finansije i budžetiranje, finansijsko planiranje, analiza i kontrola i modeli u finansijskom menadžmentu. Budući magistri ekonomije nakon okončanja ovog studijskog programa će biti osposobljeni za obavljanje poslova: finansijske analize, finansijskih ulaganja, upravljanja rizicima, kreiranja i izvršavanja budžeta, procjene efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti javnog finansiranja, procjene efekata budžetskih politika, finansijskog upravljanja u javnom sektoru, procjene vrijednosti preduzeća, upravljanja investicijama i upravljanja poslovnim aktivom i obavezama preduzeća. Na ovom studijskom programu izučavaju se sljedeći predmeti:

Naziv predmeta	Semestar studija	Status predmeta
Istraživačke metode u ekonomiji	1.	Obavezan
Finansijsko planiranje, analiza i kontrola	1.	Obavezan
Javne finansije i budžetiranje	1.	Obavezan
Bankarstvo i finansijska tržišta u razvoju	1.	Obavezan
Modeli u finansijskom menadžmentu	2.	Obavezan
Izborni predmet	2.	Izborni
Magistarski rad	2.	-

Svaki od ponuđenih izbornih predmeta ako bude aktiviran slušat će se u fondu sati 60 predavanja (ili sedmično 4 sata predavanja), što ukupno iznosi 5,5 ECT(A)S bodova, kao što je predstavljeno u nastavnom planu i programu za studijski program Poslovne i javne finansije.

Analiza i vrednovanje učinaka javnog sektora	2.	Izborni
Finansijski derivative	2.	Izborni
Portfolio analiza	2.	Izborni
Finansijske obligacije	2.	Izborni

Po okončanju polaganja ispita student pristupa izradi magistarskog rada. Magistarski rad predstavlja samostalan naučno-istraživački i stručni rad kandidata, kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno da postavlja i rješava naučne i stručne probleme.



## 6. Prikaz trenutnog stanja prema oblastima na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici

U ovom dijelu izvršena je analiza ključnih parametara rada Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici u posljednje tri godine gdje je data analiza kadrovskih resursa, vanjskih saradnika i uporedni pokazatelji stanja na OJ, nastavnog procesa i studentskih pitanja kroz prikaz studijskih odsjeka, Bolonjskog procesa, broja studenata, prolaznost, bibliotečki resursi, informacioni sistem, permanentno obrazovanje nastavnika, te prostorni i organizacioni resursi, naučno-istraživačkog rada kroz prikaz objavljenih radova i publikacija, naučno-istraživačkih projekata, konferencija i časopisa, doktorskog studija i disertacija, saradnje sa privredom, inovacije, bibliotečka i knjižnička djelatnost i međunarodna saradnja i internacionalizacija kroz prikaz mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, razvojni i istraživački međunarodni projekti, internacionalni studijski programi, te strani i gostujući studenti.

### 6.1. Trenutno stanje i osnovni problemi u oblasti nastave i studentskih pitanja

U 2019. godini nastavni proces na I ciklusu studija je organiziran u potpunosti u skladu sa smjernicama prodekana za nastavu i studentska pitanja s maksimalnim opterećenjem spoljnih saradnika (nastavnika i saradnika - asistent i viši asistent) najviše do dva nastavna predmeta u akademskoj godini, a sve s ciljem poboljšanja kvaliteta i osiguranja visokog stepena inovativnosti u dodiru s različitim pristupima kod izvođenja nastavnog procesa na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici. Tokom 2018/2019. godine na Ekonomskom fakultetu, prvi ciklus studija pohađala su 443 (509 sa apsolvantima) studenta od čega je 145 na prvoj, 111 na drugoj, 99 na trećoj i 88 na četvrtoj godini studija. U akademskoj 2018/2019. godini, 31 student je upisan u II ciklus studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici, od čega je 24 upisalo smjer Menadžment preduzeća, a 7 je upisalo smjer Računovodstveni i revizijski menadžment. Dakle, u akademskoj 2018/2019. godini je upisano 443 studenta na prvi ciklus, evidentirano 66 apsolvantata i 68 imatrikulanata. Ukupno sa apsolvantima i imatrikulantima 577, a na drugi ciklus je upisan 31 student. Ukupno 608 studenata sa imatrikulantima i apsolvantima, odnosno 474 (prvi ciklus 443 i drugi ciklus 31) bez apsolvantata i imatrikulanata.

OJ Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici ima četiri studijska programa/odsjeka: Menadžment i Finansije i računovodstvo po inoviranom NPP-u 2018/2019., te Menadžment preduzeća i Računovodstveni i revizijski menadžment po NPP-u 2012/2013. (II, III i IV godina studija u ak. 2018/2019.) na dodiplomskom studiju i četiri studijska programa na postdiplomskom studiju: Poslovne i javne finansije, Računovodstveni i revizijski menadžment, Menadžment preduzeća i Lokalni ekonomski razvoj i politika. U akademskoj 2018/19. godini započeli su inovirani studijski programi: Menadžment i Finansije i računovodstvo na dodiplomskom studiju. Od 2018. godine, na OJ Ekonomski fakultet formirana su Vijeća odsjeka, i to Menadžment i Finansije i računovodstvo i imenovani su šefovi odsjeka. Šef Odsjeka za Menadžment je doc. dr. sc. Dženan Kulović (od 22.02.2019. godine), a Odsjeka za Finansije i računovodstvo v. prof. dr. sc. Almir Alihodžić (od 15.07.2017. godine Računovodstveni i revizijski menadžment). Stručne i akademske aktivnosti ova dva odsjeka realizuju se kroz NNV. Nastavni program na ova dva odsjeka u prvih pet semestara je zajednički, a većina nastavnika OJ EF učestvuje u realizaciji nastavnog procesa na oba odsjeka. Pokretanje trećeg ciklusa studija Poslovna ekonomija je u toku.

Bolonjski proces: Sistem studiranja: 4 +1+3 (Prvi ciklus: 240 ECTS, Drugi ciklus: 60 ECTS, Treći ciklus: 180 ECTS)

Broj studenata: (akademska 2018/2019): 474 (443 Prvi ciklus + 31 Drugi ciklus)

Broj studenata Ekonomskog fakulteta je na zadovoljavajućem nivou, obzirom na faktore koji utiču na broj studenata. U odnosu na prethodnu akademsku godinu, u 2018/2019. godini primjetna je procentualno veća realizacija plana upisa u odnosu na prethodnu akademsku godinu i on iznosi 60,5% upisanih studenata u odnosu na planirani broj.

Prolaznost: Ukoliko posmatramo podatke vezane za prolaznost, oni imaju stabilniji trend bez značajnih odstupanja. U odnosu na prethodnu godinu, u 2019. godini je zabilježen blagi pad generacijske prolaznosti sa 23,9% na 19,7%.

Bibliotečki resursi: Ekonomski fakultet raspolaže bibliotekom koja se nalazi u prostorijama Fakulteta, a u 2019. godini je raspolagala fondom od ukupno 4.040 jedinica i 51 % pokrivenosti NPP-a literaturom. Potrebno je iznaći mogućnosti za unapređenje bibliotečkih resursa.

Informacioni sistem: Kancelarije nastavnika i saradnika, učionice i računarski centar su opremljene informatičkom opremom i internet konkecijom. Informacioni sistemi uspostavljeni na nivou Univerziteta u Zenici se aktivno koriste. U okviru aktivnosti vezanih za odvijanje nastavnog procesa učinjeno je poboljšanje elektronskog praćenja realizacije nastave nadogradnjom softverskog paketa „Sistem evidencije prisustva - SEP“ čija upotreba doprinosi značajnijoj efektivnosti odvijanja nastavnog procesa i postizanju troškovne efikasnosti korištenjem. Također, u pogledu podizanja kvaliteta nastave osma i petnaesta sedmica nastave

su određene za održavanje prve (sedma sedmica) i druge (petnaesta sedmica) provjere znanja (parcijalni ispit, testiranje znanja i drugi oblici predviđeni silabusom) što se odrazilo na redovnije pohađanje nastave. Za odvijanje on-line nastavnog procesa koristi se platforma *google.classroom* i aplikacija *meet*. Također, u 2019. godini je po prvi put uveden i implementiran informacijski sistem „Elektronska studentska služba - ESS“ s ciljem ubrzanja procesa prijema e-zahitjeva za izdavanjem različitih uvjerenja, potvrda i drugih dokumenata iz domena rada studentske službe.

Permanentno obrazovanje nastavnika: Nastavno osoblje se kontinuirano obrazuje što pokazuje napredovanje u posljednjih pet godina jednog dijela osoblja koje je steklo više akademsko zvanje.

Prostorni resursi: Ekonomski fakultet je useljenjem u novu zgradu značajno unaprijedio prostorne resurse. Trenutno se nastava na Ekonomskom fakultetu realizuje u šest učionica (618 m<sup>2</sup>). Međutim, u budućnosti se očekuje stavljanje u upotrebu amfiteatra Pravnog i Ekonomskog fakulteta kao i studentima izuzetno potrebne čitaonice.

## 6.2. Trenutno stanje i osnovni problemi u oblasti naučno-istraživačkog rada

Naučno-istraživački rad na Ekonomskom fakultetu sadržan je u samoevaluacijskim izvještajima Katedri i sadrži informacije o broju objavljenih radova na domaćim i međunarodnim konferencijama, naučnim publikacijama, broju objavljenih knjiga i odobrenih projekata.

Objavljeni radovi i publikacije: Tokom 2019. godine, nastavnici i saradnici Ekonomskog fakulteta objavili su ukupno 20 radova, od toga 13 na domaćim i međunarodnim konferencijama, a 7 u naučnim publikacijama. Nastavnici i saradnici Ekonomskog fakulteta su u 2019. godini objavili 2 knjige od kojih su obje autorske. U 2019. godini osoblje Ekonomskog fakulteta je učestvovalo na 13 domaćih i međunarodnih konferencija. Potrebno je stimulirati naučno-istraživački rad. U poređenju sa 2018. godine zabilježen je manji broj objavljenih knjiga (-3), manji broj objavljenih radova u časopisima (-3), dok je broj učešća na naučnim skupovima zadržan na istom nivou. U poređenju s 2018. godinom povećan je bibliotečki fond za novih 45 bibliotekskih jedinica. Potrebno je značajnije promovirati naučno-istraživački rad nastavnog osoblja.

Naučno-istraživački projekti: Tokom 2019. godine osoblje Ekonomskog fakulteta je učestvovalo u izradi 3 projekta. Potrebno je putem matičnih katedri osigurati veći broj projektnih aplikacija. U poređenju sa 2018. godine zabilježen je veći broj odobrenih projekata (+1).

Koferencije i časopisi: BH EKONOMSKI FORUM je periodična publikacija i izlazi dva puta godišnje. Od 2018. godine, tj. broja 9, časopis izlazi na engleskom jeziku, što svakako utiče na veću vidljivost, publicitet kao i atraktivnost u kontekstu pisanja naučnih radova kako od strane domaćih tako i inostranih autora. Pored publikacije radova na engleskom jeziku, ono što je također uticalo na veću transparentnost, jednostavnost te efikasnost prilikom slanja radova je nova ideja da se kreira nova observerska web platforma Open Journal System - OJS. Časopis je od 2018. godine pa nadalje uvršten u nove baze podataka, kao što su: ROAD, BASE, PROQUEST, CITEFACTOR, J-GATE INDEXED, ERIHPLUS, CITE FACTOR i SCI INDEX. Ekonomski fakultet je organizator Međunarodne konferencije “Razvoj poslovanja” koja se održava svake druge godine u partnerstvu sa fakultetima iz zemlje i regiona. Glavni cilj konferencije Razvoj poslovanja jeste razvijanje diskusije i ponuda novih ideja održivosti i razvoja poslovanja u privredi na području Bosne i Hercegovine, kao i regije u cilju uspješnog odgovora na ekonomske izazove zemalja u tranziciji. Ekonomski fakultet je suorganizator Međunarodne naučna konferencija “Pravni i ekonomski aspekti integracije Bosne i Hercegovine u EU” Konferencija se organizuje u saradnji sa Ekonomskim i Pravnim fakultetima Univerziteta “Džemal Bijedić” iz Mostara.

Magistarski studij i disertacije: U akademskoj 2018/2019. godini magistarsku tezu odbranila su 2 kandidata, jedan prema starom modelu (4+2) čime je stekao titulu magistra nauka, a jedan prema novom modelu (4+1) čime je stekao titulu magistra struke. U kalendarskoj 2019. godini magistarsku tezu odbranila su 2 kandidata, oba po novom modelu (4+1) i stekla titulu magistra struke. Na promociji u oktobru 2019. godini promoviran je jedan magistrant, i to po starom modelu (4+2) i stekao titulu magistra nauka. Odlukama Nastavno-naučnog vijeća Ekonomskog fakulteta, u 2019. godini odobreno je 6 prijava magistarskih radova i imenovani mentori i komentori. Sve teze koje su odobrene pisane su prema bolonjskom modelu (4+1) i predviđene su za zvanje magistra struke. U 2019. godini na Ekonomskom fakultetu doktorsku disertaciju nije odbranio nijedan kandidat.

Saradnja sa privredom: Na Ekonomskom fakultetu je sjedište Ekonomsko-poslovnog savjeta čiji su članovi uključeni u nastavni proces u svojstvu stručnjaka iz prakse. Aktivnosti ovog tijela privrednika je izuzetno značajan, jer potvrđuje jedan izraziti stepen saradnje Ekonomskog fakulteta s privrednim sektorom, a prepoznat je u javnosti i kao jedan ozbiljan korektiv akademskom prostoru u podsticanju kreativnog razvoja naučnonastavnog i istraživačkog procesa. Također, Ekonomski fakultet je organizator Akademije za ekološki menadžment i održivi razvoj koja ima za cilj kreiranje dugoročnog plana obuke rukovodstva kako u javnim, tako i u privatnim preduzećima na polju održivog razvoja primjenom principa i standarda ekološkog menadžmenta. Po uspješnom završetku polaznici Akademije dobivaju certifikat Ekološki menadžer s naznakom stepena obuke za polaznike, a trenutno je završen drugi ciklus prvog stepena nastave. Neophodno je osigurati kontinuitet edukacije osiguranjem dovoljnog broja polaznika. Potpisan je Sporazum o saradnji između Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici i Općine Kakanj. U tekstu sporazuma se navodi da su mogući interesi Fakulteta i Općine u ovoj naučnoj, poslovnoj i stručnoj saradnji.

**Resursna infrastruktura:** Na Ekonomskom fakultetu, sve službe, kao i kancelarije nastavnika i saradnika raspolažu računarima i internet konekcijom. Prostorije posjeduju 25 neprenosivih računara kojima se služi nastavno i administrativno osoblje i 17 prenosivih računara kojima se služi nastavno osoblje. U cilju kvalitetnijeg i efikasnijeg izvođenja nastave i vježbi, obezbjeđeno je 7 kompleta opreme (video projektor i prenosivi računar). Za potrebe nastave, na raspolaganju je i Računarski centar sa 17 prenosivih računara sa internet konekcijom. Također, za potrebe praćenja redovnosti održavanja nastave i sistema koristi se 8 računara. U zgradi Ekonomskog fakulteta postoje dva lifta i poseban ulaz za osobe sa posebnim potrebama.

**Bibliotečka djelatnost:** Biblioteka Ekonomskog fakulteta raspolaže zadovoljavajućim fondom koji je potrebno značajno unapređivati. Broj knjiga iznosi 2.442, broj publikacija 194, broj časopisa 155, broj diplomskih radova 1.156, broj magistarskih radova 71, broj doktorskih radova 22 što je ukupno 4.040 bibliografskih jedinica. Broj predviđenih nastavnih predmeta u 2019. godini je bio 65, a obezbijeđen minimalno po jedan primjerak za svaki predmet je 55, što je 84% ukupne pokrivenosti. Također, broj udžbenika predviđen nastavnim planom i programom je 207, a obezbijeđen minimalno po jedan primjerak za svaki predmet je 106, što je 51% ukupne pokrivenosti. Potrebno je obogatiti bibliotečki fond dovoljnim brojem udžbenika.

### 6.3. Trenutno stanje i osnovni problemi u oblasti sistema osiguranja kvaliteta

U okviru Ekonomskog fakulteta postoji Odbor za kvalitet čiji je rad definisan Pravilnikom o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Zenici. Odbor čine: QA menadžer, predstavnici menadžmenta fakulteta, član nastavnog osoblja, predstavnici administracije i studenata.

Na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici koncept kvaliteta promovira se kroz rad Odbora za kvalitet, prijedloge i sugestije na sjednicama Naučno-nastavnog vijeća, putem web stranice i brošura. Kroz Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta, koji se nalazi na univerzitetskoj, kao i web stranici Ekonomskog fakulteta, nastavno osoblje i studenti su upoznati sa zakonskim odredbama kojima se definiše rad Odbora za kvalitet.

**Unutrašnji sistem osiguranja kvaliteta koristi mišljenje najvažnije unutrašnje zainteresirane strane - studenata,** i to putem anketiranja po unificiranoj formi anketnog upitnika za sve OJ, elektronskim putem, o svim nastavnicima i saradnicima, kao i uslovima studiranja. Anketa je dobrovoljna i anonimna, i sprovodi se dva puta godišnje, a o rezultatima anketiranja diskutuje se na sjednicama Odbora za kvalitet i naučno-nastavnog vijeća, te donose realni prijedlozi unapređenja koji se upućuju Dekanu fakulteta, a o čijoj implementaciji se informira

naučno-nastavno vijeće fakulteta. Strukturu anketnog upitnika potrebno je revidirati i prilagođavati potrebama i informacijama koje je potrebno prikupljati. Osim toga potrebno je precizirati uzorak anketiranih studenata koji je neophodan za reprezentativnost rezultata.

Nadalje, jednom godišnje, imenuje se tim za izradu interne evaluacije stanja na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici u okviru kojeg se vrši **godišnja evaluacija stanja** u području istraživanja i istraživačkog rada, odnosa sa okruženjem, finansiranja, nastavnog procesa, nastavnih planova i programa, ljudskih, bibliotečkih i infrastukturnih resursa, mobilnosti nastavnog osoblja i studenata, te angažiranost studenata u vannastavnim aktivnostima. Evaluacija se prezentira na Odboru za kvalitet i Naučno-nastavnom vijeću, te upućuje u daljnju proceduru Univerziteta u Zenici.

**Informacioni sistem** prati evidenciju i napredovanje studenata, te generira određene analize neophodne za svakodnevni rad. Međutim, informacioni sistem **ne generira indikatore kvaliteta** koji se **manuelno prikupljaju** u internim evaluacijama. Pored navedenih pristupa prikupljanju i obradi podataka u segmentu internog osiguranja kvaliteta, omogućeno je i učešće vanjskih zainteresiranih strana putem funkcioniranja Foruma stakeholdera i Ekonomsko-poslovnog savjeta u cilju kreiranja i inoviranja nastavnih planova i programa prilagođenih potrebama tržišta rada. Međutim, **anketiranje poslodavaca** nije korišteno u sistemu prikupljanja podataka, a što je važno u daljnjim aktivnostima. Nadalje, formirani **alumni klub** svjedoči o nastojanjima da se uspostavi ovaj, veoma značajan, segment povezivanja sa vanjskim zainteresiranim stranama, međutim aktivnosti alumni kluba nisu na zavidnom nivou.

**Tabela 1.4.** Prosječne ocjene nastavnog procesa i ciklusa studija

Akadska godina	Semestar	Nastavni proces	Predavanja	Vježbe	Studentska služba	Biblioteka
2009/2010	Zimski	4,26	4,30	4,19	2,94	4,10
	Ljetni	4,34	4,18	4,50	2,99	3,86
2010/2011	Zimski	4,30	4,24	4,38	2,76	3,38
	Ljetni	4,31	4,25	4,35	2,81	3,31
2011/2012	Zimski	4,37	4,37	4,36	2,86	3,49
	Ljetni	4,46	4,38	4,53	3,11	3,40
2012/2013	Zimski	4,38	4,36	4,38	3,02	3,68
	Ljetni	4,64	4,61	4,66	3,41	3,71
2013/2014	Zimski	4,45	4,42	4,47	2,98	3,87
	Ljetni	4,55	4,49	4,61	3,52	3,83
2014/2015	Zimski	4,41	4,46	4,37	3,21	4,01
	Ljetni	4,44	4,36	4,52	3,53	3,92
2015/2016	Zimski	4,52	4,51	4,53	3,53	4,03
	Ljetni	4,52	4,59	4,56	3,82	4,06
2016/2017	Zimski	4,52	4,52	4,51	3,88	4,67
	Ljetni	4,47	4,53	4,41	4,08	4,63

2017/2018	Zimski	4,52	4,52	4,51	3,91	4,54
	Ljetni	4,50	4,53	4,41	4,22	4,64
2018/2019	Zimski	4,39	4,39	4,38	3,81	4,01
	Ljetni	4,27	4,35	4,35	4,19	4,18

#### Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka:

Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta usmjeren je ka stalnom unaprjeđenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima. Stalno unaprjeđenje postiže se godišnjim kontinuiranim analizama i internim evaluacijama koje obrađuju nastavni i istraživački proces, kao i saradnju sa privredom te interne resurse. Analizira se plan aktivnosti u oblasti sistema osiguranja kvaliteta na godišnjem nivou. SWOT analiza sistema osiguranja kvaliteta vrši se za svaki kriterij, što utječe na svjesnost fakulteta o realnosti stanja u pogledu definiranja snaga, slabosti, prilika i opasnosti. U prethodnoj tabeli dat je pregled ocjena evaluiranja nastavnog procesa u prethodnih 10 akademskih godina u zimskim i ljetnim semestrima. Tokom posmatrane vremenske serije evidentno je da nastavni proces karakteriziraju ocjene veće od 4 (četiri) što ukazuje na visok stepen zadovoljstva studenata navedenim elementom evaluacije. Kada je riječ o administrativnim službama primijetna su kontinuirana poboljšanja ocjena tokom posmatranog perioda. Od tekuće akademske godine (2019/2020.) implementiran je novi sistem komunikacije studenata sa studentskom službom u području podnošenja zahtjeva i realizacije istih na način da je kreirana platforma "e-studentska" u okviru koje studenti elektronski podnose zahtjeve i dobijaju obavijesti o realizacije istih, čime se značajno utječe na brzinu realizacije te smanjuje čekanje/zadržavanje studenata ispred šaltera službe.

## 6.4. Trenutno stanje i osnovni problemi u oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije

Pod mobilnošću podrazumijevamo učešće nastavnog osoblja i studenata u nastavnom ili istraživačkom procesu na inostranim univerzitetima i istraživačko-razvojnim organizacijama, u toku kojeg su učestvovali u realizaciji određenih nastavnih, organizacijskih ili istraživačkih aktivnosti.

Mobilnost studenata: Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici u okviru programa razmjene studenata učestvovao je programima "ERASMUS +". Tokom 2019. godine je bilo sedam studenata koji su u okviru programa razmjene studirali na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Haenu (cijela akademska godina 2018/2019) - 1 student, Ekonomski fakultet Univerzitet 1st Decembrie Alba Iulia (zimski i ljetni semestar 2018/2019) - 2 studenta i Ekonomski fakultet Univerziteta u Poatjeu (zimski i ljetni semestar 2018/2019) - 4 studenta.

Mobilnost nastavnog i administrativnog osoblja: U cilju poticanja mobilnosti nastavnog osoblja i podizanja kvaliteta nastavnog procesa Ekonomski fakultet je organizirao predavanje po pozivu prof. dr. Zoltana Baracskaa (Széchenyi István University Gyor) na prvom i drugom ciklusu studija (dva predavanja) na temu: "Kultura donošenja poslovnih odluka", prof. dr. Zlatka Lagumdžije (Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu) na prvom i drugom ciklusu studija (dvije radionice) na temu: "Kompetitivnost i IT tehnologije" i doc. dr. Anne Zielinske-Chmielewske (Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Wydział Towaroznawstwa) na prvom ciklusu studija na temu: "Introduction to recruitment and selection process".

Razvojni i istraživački međunarodni projekti: Ekonomski fakultet zajedno sa partnerima je aplicirao na dva međunarodna projekta, a nedavno je okončao projekat Competitive Business Based Export and Training Service Centre (COBETS) projekta EU ProLocal programa za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj finansiranog od strane Europske Unije i Vlade Njemačke, te implementiranog od strane Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ-a).

Internacionalni studijski programi: Ekonomski fakultet nema internacionalnih studijskih programa. Potrebno je fokus usmjeriti na organizovanje zajedničkog master studijskog programa sa renomiranom visokoškolskom ustanovom.

Strani studenti: Tokom 2019. godine nije bilo studenata koji su u okviru programa razmjene studirali na Ekonomskom fakultetu. Potrebno je značajno raditi na uspostavljanju mobilnosti studenata.

POGLAVLJE

2

# STRATEŠKI CILJEVI

Na osnovu utvrđenog trenutnog stanja u oblastima nastavnog procesa i studentskih pitanja, naučno-istraživačkog rada, sistema osiguranja kvaliteta i međunarodne saradnje i internacionalizacije utvrđeni su sljedeći strateški ciljevi za period 2021-2025. godine.

## 1. Pregled strateških ciljeva iz oblasti nastavnog procesa i studentskih pitanja

Strateški ciljevi u oblasti nastavnog procesa i studentskih pitanja su:

- Razvoj novog studijskog programa na drugom ciklusu i studijskog programa na engleskom jeziku;
- Pokrenuti treći ciklus studija;
- Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitaonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima;
- Iznalaženje modela okončanja stavljanja u funkciju cjelokupne površine zgrade Ekonomskog i Pravnog fakulteta;
- Osavremeniti bibliotečke resurse posebno se usmjeravajući na pristup jednoj online bazi podataka, nabavku informatičke opreme u čitaoničkim prostorima, kao i formiranje elektronske biblioteke;
- Razvoj kadrovskih potencijala kroz zapošljavanje novih saradnika.

Na bazi strateških ciljeva utvrđena je projekcija napretka u oblasti nastavnog procesa i studentskih pitanja što je prikazano u sljedećoj tabeli.

**Tabela 2.1.** Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka (broj odsjeka, studijskih programa, studenata)

Godina	Broj odsjeka	Broj studijskih programa	Broj studenata								
			I ciklus			II ciklus			III ciklus		
			R	SF	V	R	SF	V	R	SF	V
Trenutno stanje na godišnjem nivou	2	8	239	116	25	21	16	-	-	-	-
2021*	2	8	270	140	30	32	38	-	-	-	-
2022*	2	9	270	160	40	40	40	-	10	10	-
2023*	2	9	280	170	50	40	40	-	-	-	-
2024*	2	9	290	180	60	40	40	-	10	10	-
2025*	2	11	310	230	90	50	50	-	-	-	-

\* Procijenjene vrijednosti u skladu sa strateškim ciljevima

**Napomena: R – redovni studenti ; SF – samofinansirajući studenti; V – vanredni student**

**Tabela 2.2.** Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka (broj nastavnika i saradnika)

Godina	Nastavnici u radnom odnosu	Nastavnici angažovani po ugovoru o angažovanju	Saradnici u radnom odnosu	Saradnici angažovani po ugovoru o angažovanju
Trenutno stanje na godišnjem nivou (2019., 2019/2020 spolj.s)	14	26	4	13
2021*	14	26	4	13
2022*	15	28	4	13
2023*	15	26	5	13
2024*	15	28	5	13
2025*	17	30	5	15

\* Procijenjene vrijednosti u skladu sa strateškim ciljevima

## 2. Pregled strateških ciljeva u oblasti naučno-istraživačkog rada

Strateški ciljevi u oblasti naučno-istraživačkog rada su:

- Implementirati informacijski sistem u oblasti naučno-istraživačkog rada;
- Osigurati dovoljan broj bibliografskih jedinica s ciljem pokrivenosti NPP-a literaturom;
- Povećati broj projekata, radova u zbornicima konferencija, radova u stručnoj periodično-časopisima, objavljenih naslova i manifestacija;
- Jačanje saradnje sa gradovima i općinama u cilju pružanja usluga;
- Jačanje elektronske biblioteke osiguranjem pristupa *on-line* bazama podataka.

Na bazi strateških ciljeva utvrđena je projekcija napretka u oblasti naučno-istraživačkog rada što je prikazano u sljedećoj tabeli.

**Tabela 2.3.** Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka

Godina	Projekti (saradnja sa okruženjem)	Projekti (međunarodni i domaći konkursi)	Radovi u zbornicima konferencija	Radovi u stručnoj periodično-časopisima	Odbranjene doktorske disertacije	Objavljeni naslovi (knjige, udžbenici, monografije, hrestomatije, zbornici)	Manifestacije
Trenutno stanje na godišnjem nivou	3	-	13	7	-	2	8
2021*	3	1	13	7	-	2	8
2022*	4	1	14	8	-	3	9
2023*	4	1	14	8	-	3	9
2024*	5	1	15	9	-	4	10
2025*	5	1	15	9	-	4	10

\* Procijenjene vrijednosti u skladu sa strateškim ciljevima

## 3. Pregled strateških ciljeva u oblasti sistema osiguranja kvaliteta

Strateški ciljevi u oblasti sistema osiguranja kvaliteta:

- Nakon sačinjavanja interne evaluacije stanja na godišnjem nivou (na nivou organizacione jedinice) imenovati tim koji će raditi na iznalaženju rješenja za implementaciju prijedloga za unaprjeđenja (kontinuirano svake akademske godine);
- Unaprijediti (digitalizirati) pristup generiranja i obrade podataka (razviti sistem) potrebnih za godišnje interne evaluacije stanja u cilju minimiziranja manualnog prikupljanja;
- Kreirati interni sistem odgovornosti u okviru Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici kojim će se minimizirati nezadovoljavajući kvalitet pristupa aktera u procesu izrade godišnjih evaluacija stanja u cilju unaprjeđenja relevantnosti outputa cjelokupnog procesa;
- Razviti sistem praćenja i odgovornosti za implementiranje preporuka u domenu unaprjeđenje nastavnog procesa koje su kreirane temeljem internih evaluacija na kraju svakog semestra;
- Kontinuirano (semestralno) promovirati značaj učešća studenata u evaluiranju nastavnog i nenastavnog procesa u cilju razvijanja svijesti studenata o učešću i doprinosu procesu;
- Razviti alumni bazu diplomiranih studenata, unaprijediti i promovirati aktivnosti alumni kluba.

- U proces anketiranja za potrebe unaprjeđenja uslova i kvaliteta studiranja jednom godišnje uključiti potencijalne poslodavce na području ZDK i svršene studente prvog i drugog ciklusa studija;
- Kreirati pretpostavke i organizirati da se aktivnosti anketiranja studenata vrše online, bez potrebe za fizičkim prisustvom u zgradi fakulteta;
- Sprovođenje aktivnosti, prijedloge unaprjeđenja kvaliteta i rezultate poduzetih akcija učiniti studentima dostupnim (osim putem predstavnika u Odboru za kvalitet) kroz web stranicu, društvene mreže itd.;
- Razviti sistem informisanja svih nastavnika i saradnika uključenih u nastavni proces o rezultatima evaluiranja koji se odnose na konkretnog nastavnika, odnosno, saradnika.

#### 4. Pregled strateških ciljeva u oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije

Strateški ciljevi u oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije su:

- Poboľjšati programe mobilnosti ohrabrivanjem studenata;
- Privlačiti strane studente uvođenjem studija na engleskom jeziku;
- Povećati broj aplikacija na međunarodnim projektima.

Na bazi strateških ciljeva utvrđena je projekcija napretka u oblasti međunarodne saradnje i internacionalizacije što je prikazano u sljedećoj tabeli.

**Tabela 2.4.** Osnovni pokazatelji stanja i stepena napretka

Godina	Studijski programi na stranom jeziku	Broj predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku	Međunarodni projekti (Erasmus+, IPA, HORIZON ...)	Broj mobilnosti (Erasmus+, Mevlana, DAAD...)			
				Odlazeći studenti	Dolazeći studenti	Odlazeće osoblje	Dolazeće osoblje
Trenutno stanje na godišnjem nivou	-	20	1	7	-	-	3
2021*	-	20	1	10	2	-	3
2022*	1	26	2	13	3	2	4
2023*	1	26	2	16	3	2	4
2024*	1	26	2	19	3	2	4
2025*	2	32	4	22	4	2	5

\* Procijenjene vrijednosti u skladu sa strateškim ciljevima

## STRATEŠKA ANALIZA

Kao što smo vidjeli u prethodnom koraku nakon okvirnog određenja vizije i misije slijedi korak strateške analize, detaljne analize svih bitnih aspekata vizijom i misijom prepoznatog okruženja (eksterna analiza), te detaljne analize institucije (interna analiza). Kao što smo vidjeli analiza okruženja i interna analiza provode se primjenom tačno određenog reda koraka i primjenom tačno određenih strateških alata. Analizom okruženja prepoznaju se vanjske „prilike“ (engl. *opportunities*) i vanjske „prijetnje“ (engl. *threats*), dok se detaljnom analizom „samih sebe“ ostvaruje spoznaja vlastitih „snaga“ (engl. *strengths*) i vlastitih „slabosti“ (engl. *weaknesses*). U okviru ovog dijela sačinjena je PESTEL I SWOT analiza.

## 1. PESTEL analiza

Eksternom analizom se markiraju i analiziraju svi bitni i relevantni elementi okruženja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici sa ciljem prepoznavanja ključnih vanjskih „šansi“ i „opasnosti“. U ovom dijelu sačinjena je lista faktora iz eksternog okruženja koji na bilo koji način imaju utjecaj na rad visokoškolske ustanove izdvajajući faktore koji imaju poseban značaj. Kako bi na odgovarajući način predstavili relevantne faktore primijenili smo alat PESTEL koji faktore razvrstava prema srodnosti podokruženja. U narednoj tabeli dat je prikaz analize utjecaja faktora okruženja.

**Tabela 3.1.** PESTEL analiza

Politički faktori	Ekonomski faktori
(1) Osnivač: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalitetnije planiranje upisne politike studenata shodno potrebama tržišta rada</li> <li>• naklonjenost osnivača novim studijskim programima</li> <li>• finansiranje redovnog studija prema potrebama visokoškolske ustanove</li> <li>• jačanje infrastrukturnih kapaciteta koji podižu kvalitet studiranja</li> </ul>	(1) Finansiranje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mogućnost smanjenja finansiranja visokoškolskih ustanova zbog negativnog efekta koronavirusa</li> <li>• najjeftinije obrazovanje poredeći sa drugim visokoškolskim ustanovama</li> </ul> (2) nezaposlenost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje planova i programa prema strukturi nezaposlenih</li> </ul> (3) Ciklusi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjenje izdataka za visoko obrazovanje zbog negativnog djelovanja koronavirusa</li> <li>• upitnost opstojnosti neprofitabilnih studijskih programa</li> <li>• većina studenata upiše fakultet s namjerom nastavak studiranja vani</li> </ul>

Društveni faktori	Tehnološki faktori
(1) Pokretljivost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjenje broja studenata zbog izražene tendencije odlaska mladih</li> <li>• smanjenje broja potencijalnih studenata zbog slabijeg nataliteta</li> </ul> (2) Obrazovanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• većina mladih nema želju studirati nakon završene srednje škole</li> <li>• slabe ulazne kompetencije novih studenata koji upisuju studijske programe</li> <li>• izražen nizak nivo visokoobrazovane mlade populacije</li> </ul> (3) Stavovi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usljed nemogućnosti osiguranja radnih mjesta stavovi o poslu su dosta promijenjeni</li> <li>• engleski jezik postaje sredstvo komunikacije koji nameće potrebu razvoja studijskih programa</li> </ul>	(1) Potrošnja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedovoljni izdaci na istraživanja koja stimuliraju naučno-istraživački rad</li> </ul> (2) Oprema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedovoljna izdvajanja za nabavku opreme koja većinom dolazi putem projekata</li> <li>• nedovoljna tehnička pismenost nastavnog kadra i studenata</li> <li>• društvene mreže postaju medij komunikacije koji treba uvažiti</li> <li>• izrada aplikacija kojima olakšavamo ključne procese visokoškolske ustanove</li> <li>• mogućnost razvoja on-line studijskih programa drugog ciklusa studija</li> </ul>
Okolinski faktori	Legislativni faktori
(1) Odgovornost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje Akademije za ekološki menadžment i održivi razvoj u cilju promovisanja društveno odgovornog poslovanja</li> </ul>	(2) Zakoni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 59/07</li> <li>• zakon o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona 06/09</li> </ul> (3) Propisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odluka o usvajanju prioriteta za razvoj visokog obrazovanja u BiH za razdoblje 2016-2026</li> <li>• osnove kvalifikacijskog okvira Bosne i Hercegovine</li> </ul>

Navedeni faktori imaju direktan utjecaj na rad visokoškolske ustanove. Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici svoje aktivnosti usklađuje sa zakonskim i drugim propisima koje donosi osnivač. Predstojeće promjene Zakona o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona trebaju osigurati nesmetanu primijenu propisa sadržanih u Odluci o usvajanju prioriteta za razvoj visokog obrazovanja u BiH za razdoblje 2016-2026 i Osnovama kvalifikacijskog okvira Bosne i Hercegovine kojim bi se uskladili norma sati nastavnika i sedmično opterećenje studenata. Na taj način stvaraju se pretpostavke za stvaranje pretpostavki usmjerenih prema razvoju visokoškolskih ustanova i minimiziranju negativnih efekata ekonomskih faktora.

## 2. SWOT analiza

Uvidom u analizu djelokruga rada Ekonomskog fakulteta Univerziteta sagledavajući i razumijevajući svaki aspekt eksternog okruženja markirane su sopstvene „prilike“ (engl. *opportunities*) i sopstvene „prijetnje“ (engl. *threats*), dok su detaljnom analizom unutrašnjeg okruženja prepoznate sopstvene „snage“ (engl. *strengths*) i sopstvene „slabosti“ (engl. *weaknesses*).

Tabela 3.2. SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarena realizacija plana upisa</li> <li>- naučna konferencija „Razvoj poslovanja“</li> <li>- časopis „BH ekonomski forum“</li> <li>- saradnja sa privredom putem Ekonomsko-poslovnog savjeta</li> <li>- kvalitetna učionička i kabinetska infrastruktura</li> <li>- uspostavljen elektronski sistem evidencije nastave i radnog vremena</li> <li>- kontinuirano obrazovanje nastavnika kroz napredovanje</li> <li>- dva studijska programa na prvom ciklusu i četiri na drugom ciklusu</li> <li>- iskustvo implementacije domaćih i međunarodnih projekata</li> <li>- kreiranje komercijalnih programa u saradnji sa privredom</li> <li>- nastavno i saradničko osoblje se služi stranim jezicima</li> <li>- veliki broj potpisanih sporazuma sa drugim visokoškolskim ustanovama</li> <li>- redovno inovirani planovi i programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nije osigurana vertikalna prohodnost studenata zbog nepokretanja studija 3. ciklusa</li> <li>- ne postoji studijski program na engleskom jeziku</li> <li>- pad generacijske prolaznosti sa 23,9 na 19,7%</li> <li>- nedostatak bibliotečko-čitaoničkog kapaciteta</li> <li>- nedovoljna pokrivenost nastavnih planova i programa literaturom</li> <li>- neadekvatna stimulacija naučno-istraživačkog rada</li> <li>- mali broj projektnih aplikacija na godišnjem nivou</li> <li>- nastavnom i saradničkom osoblju nisu osigurani pristupi on-line bazama</li> <li>- biblioteka nije adekvatno elektronski uvezana</li> <li>- nizak nivo mobilnosti nastavnog osoblja</li> <li>- veliki broj spoljnih saradnika na 1. ciklusu</li> <li>- nedovoljan broj zaposlenih nastavnika i saradnika</li> <li>- nepostojanje DL programa ili on-line sedmica</li> <li>- preveliko sedmično opterećenje studenata</li> <li>- nedovoljno razvijene katedre za kvantitativnu ekonomiju i marketing</li> <li>- predug proces inoviranja nastavnih planova i programa</li> <li>- preveliko opterećenje mentora prilikom izrade diplomskog rada</li> </ul>
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskorištavanje potencijala ekonomsko-poslovnog savjeta</li> <li>- povećanje interesa studenata u evaluiranju nastavnog procesa zbog on-line ocjenjivanja</li> <li>- razvoj on-line platforme prilikom realizacije nastave na studijskim programima</li> <li>- iskorištavanje različitih poziva za apliciranje na međunarodne projekte</li> <li>- izražena želja gradova i općina za saradnju</li> <li>- formiranje alumni kluba studenata prvog ciklusa studija</li> <li>- mogućnost digitalizacije obrade podataka za potrebe interne evaluacije</li> <li>- uključivanje potencijalnih poslodavaca na području ZDK u proces anketiranja</li> <li>- iskorištavanje brojnih programa razmjene studenata i nastavnika</li> <li>- iskorištavanje potpisanih sporazuma o saradnji za poticanje mobilnosti i kreiranje zajedničkih studijskih programa</li> <li>- prilikom inoviranja nastavnih planova i programa izvršiti smanjenje opterećenja studenata</li> <li>- usklađivanje sa zahtjevima standarda AACSB i EPAS</li> <li>- analiza evaluacije postojećih studijskih programa sa okruženjem</li> <li>- uključivanje studenata u praktični rad putem Ekonomsko-poslovnog savjeta</li> <li>- formiranje Centra za razvoj kompetencija i karijera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nizak nivo interesa nastavnog osoblja za brojne programe mobilnosti</li> <li>- mogućnost smanjenja finansiranja visokoškolskih ustanova zbog negativnog efekta koronavirusa</li> <li>- dugotrajne procedure uvođenja novih studijskih programa</li> <li>- smanjenje broja studenata zbog izražene tendencije odlaska mladih</li> <li>- smanjenje broja potencijalnih studenata zbog slabijeg nataliteta</li> <li>- upitnost opstojnosti neprofitabilnih studijskih programa</li> <li>- veliki broj privatnih visokoškolskih ustanova u okruženju</li> </ul>

POGLAVLJE

4

TOWS MATRICA  
- IZBOR  
STRATEŠKOG  
PRAVCA

Nakon artikulirane vizije i utvrđene poslovne misije (prvi korak), te nakon sprovedene analize okoline i prepoznatih eksternih „prilika“ i „prijetnji“ te „snaga“ i „slabosti“ institucije (drugi korak) stvoreni su potrebni preduslovi za otpočinjanje procesa izbora strateškog pravca primjenom TOWS analize koja daje sumaran pregled internih snaga i slabosti te vanjskih prilika i prijetnji.

**Tabela 4.1.** TOWS matrica

		INTERNA ANALIZA	
		SNAGE	SLABOSTI
EKSTERNA ANALIZA	PRILIKE	<p><b>MAXI-MAXI SO STRATEGIJA</b> zasniva se na usmjerevanju sopstvenih snaga organizacije na vanjske prilike.</p>	<p><b>MINI-MAXI WO STRATEGIJA</b> svoj strategijski fokus veže za prevazilaženje sopstvenih slabosti da bi se mogle iskoristiti vanjske prilike.</p>
	PRIJETNJE	<p><b>MAXI-MINI ST STRATEGIJA</b> zasniva se na usmjerevanju snaga organizacije na prepoznate vanjske prijetnje.</p>	<p><b>MINI-MINI WT STRATEGIJA</b> svoj strategijski fokus veže za minimiziranje unutrašnjih slabosti i vanjskih opasnosti u formi likvidacije</p>

Izvor: Wehrich, H., Koontz, H. (1998)

Na osnovu TOWS matrice mogu se identificirati četiri moguća strategijska fokusa, četiri moguća pristupa oblikovanja strategijske arhitekture (Wehrich, H., Koontz, H., 1998):

- (1) SO pristup koji se zasniva na usmjerevanju sopstvenih snaga organizacije na vanjske prilike.
- (2) ST pristup koji se zasniva na usmjerevanju snaga organizacije na prepoznate vanjske prijetnje.
- (3) WO pristup koji svoj strategijski fokus veže za prevazilaženje sopstvenih slabosti da bi se mogle iskoristiti vanjske prilike.
- (4) WT pristup koji svoj strategijski fokus veže za minimiziranje unutrašnjih slabosti i vanjskih opasnosti u formi likvidacije.

Uvidom u rezultate provedene SWOT analize i PESTEL analize možemo zaključiti kako Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici može internim snagama iskoristiti vanjske prilike primjenom sljedećih strategija:

- Ostvarenom realizacijom plana upisa planirati novi studijski program na engleskom jeziku koji će biti atraktivan za podsticanje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja drugih visokoškolskih ustanova;
- Ponuditi komercijalne programe članicama Ekonomsko-poslovnog savjeta na temelju provedene analize poslodavaca u pogledu kreiranja programa potrebnog kompanijama na tržištu;
- Iskoristiti nastavničke, saradničke i prostorne kapacitete za povećanje broja aplikacija na domaćim i međunarodnim projektima s ciljem jačanja kapaciteta Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici;
- Kvalitetnom saradnjom sa privredom putem Ekonomsko-poslovnog savjeta izvršiti analizu i evaluaciju postojećih nastavnih planova i programa koje treba uskladiti sa zahtjevima AACSB i EPAS standarda;
- Uključivanjem studenata u proces evaluacije nastavnog osoblja povećati interes studenata za učešće u kreiranju politika koje doprinose kvalitetnijim pristupom inoviranju nastavnih planova i programa;
- Kontinuirano studentima pružati usluge profesionalne orijentacije u karijeri putem Centra za razvoj karijera i kompetencija čime stvaramo pretpostavke boljoj zapošljivosti svršenika Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici;
- Razvojem informacionog sistema za potrebe naučno-istraživačkog rada i usavršavanjem informacionih sistema iz oblasti nastave stvoriti pretpostavke digitalizacije obrade podataka za interne evaluacije;
- Iskorištavanjem kontinuiranih programa razvoja nastavnog i saradničkog osoblja stvoriti pretpostavke za kreiranje on-line platforme za izvođenje kombinovane nastave na prvom i drugom ciklusu;
- Iskorištavanje potpisanih sporazuma o saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama za poticanje programa mobilnosti nastavnčkog osoblja i studenata koji apliciraju na različite programe mobilnosti.

## POGLAVLJE

# 5

# STRATEŠKA MAPA - AKCIONI PLAN



Tabela 5.1. Sistematizacija nalaza (re)akreditacione komisije

R.br.	Kriterij	Utvrdeno stanje i preporuke Komisije	
		Utvrdeno stanje i pozitivni nalazi	Uočeni nedostaci i preporuke Komisije
1.	<b>Kriterij 1.1.</b> Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	<p>Strategija razvoja odnosi se na unapređenje nastavnog procesa i osiguranje kvaliteta svih studijskih programa. Politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta ne postoji kao dokument. Postoje svi elementi koje jedna politika treba da sadrži, a koji se sastoji od uređene dokumentacije sistema kvaliteta, sistemske strukture kvaliteta, inkomparirane u potpunosti u funkcionisanje Univerziteta u Zenici, kao i kroz postojeće strategije koja se odnosi i na razvoj studijskih programa kroz nastavni i istraživački proces, kao i saradnju sa društvenim okruženjem.</p>	<p>Izraditi Akcioni plan internacionalizacije u skladu sa Strateškim odrednicama Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici.</p>
	<b>Kriterij 1.2.</b> Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija	<p>Politika osiguranja kvaliteta putem Strategije razvoja usmjerena je na promociju istraživačkog rada, nastavnog procesa, a kroz Strategiju internacionalizacije i na mobilnost i internacionalizaciju studijskih programa. Stratejske odrednice Ekonomskog fakulteta ne postoje, kao ni softver za plagijate.</p>	<p>Osigurati postojanje softvera za plagijate i automatski pokrenuti testiranje završnih radova studenata svih ciklusa studija; Uspostaviti reprezentativnost uzorka prilikom postupka anketiranja studenata; Jednom u 4 godine pokrenuti anketu za nastavno i administrativno osoblje Ekonomskog fakulteta.</p>
	<b>Kriterij 1.3.</b> Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definiira način uključivanja vanjske sudionika u tome	<p>Na Ekonomskom fakultetu postoji Odbor za kvalitet, koji delegira Menadžera za kvalitet i čiji član je i predstavnik studenata. Studenti provode elektronske studentske ankete, transparentno dobrovoljno i anonimno, a o rezultatima provedenih anketa diskutuje se na sjednicama Naučno-nastavnog vijeća Ekonomskog fakulteta. Ankete za nastavno i administrativno osoblje nisu provedene. Nedavno je na nivou Univerziteta u Zenici formiran Ekonomsko-poslovni savjet, koji između ostalog, pruža pomoć fakultetima u pronalazenju stručne prakse studentima, kao i pomoć u izradi završnih radova. Alumni nije formiran.</p>	<p>Provesti analizu poslodavaca koji imaju veze sa studijskim programom Menadžment; Formirati alumni klub kao udruženje građana, i razviti alumni bazu diplomiranih studenata; Povećati broj sklopljenih ugovora o stručnoj praksi za studente; Donijeti Politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa, kako osiguranje kvaliteta ne bi ostalo definisano samo na globalnom univerzitetskom nivou; Ekonomski fakultet treba za sve svoje studijske programe donijeti strategiju razvoja za srednjoročni period, sa stratejskim i operativnim ciljevima, mjerama; taržete; inicijative/programe/projekte, sa budžetima i odgovornostima; Budžet za strategiju planirati zajedno sa finansijskim planom cijelog Ekonomskog fakulteta i Univerziteta u Zenici kako bi se lakše ostvarilo.</p>

R.br.	Kriterij	Utvrdeno stanje i preporuke Komisije	
		Utvrdeno stanje i pozitivni nalazi	Uočeni nedostaci i preporuke Komisije
2.	<b>Kriterij 2.1.</b> Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane	<p>Univerzitet u Zenici posjeduje proceduru za kreiranje i usvajanje studijskih programa, kao i proceduru za inoviranje studijskih programa. Nedavno je došlo do izmjena studijskog programa Menadžment preduzeća koji je preimenovan u Studijski program Menadžment. Izmjene su se odnosile na dozvoljenih 20%. U izmjenama pomenutog studijskog programa učestvovali su i studenti. Vanjski korisnici su uključeni u davanje preporuka kroz rad Ekonomsko poslovnog savjeta i Foruma stakeholdera.</p>	<p>Formirati Savez općina i gradova Ekonomskog fakulteta.</p>
	<b>Kriterij 2.2.</b> Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa	<p>Nedavno inovirani studijski program Menadžment inoviran je u skladu sa sličnim studijskim programima iz okruženja u pravcu usklađivanja sa naučnim i obrazovnim standardima. Pored pripreme za akreditaciju studijskog programa nije primjetna primjena zahtjeva standarda od strane međunarodnih sertifikacionih kuća poput AACSB, EFMD/ EPAS, kao najpopularnijih u oblasti.</p>	<p>Izraditi akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda AACSB ili EPAS kriterijuma/standarda za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti; U narednoj internoj evaluaciji uraditi analizu postojećeg nastavnog plana studijskog programa Menadžment sa sličnim u okruženju i Sloveniji, u svrhu pisanog dokaza o ostvarenju podudarnosti.</p>
	<b>Kriterij 2.3.</b> Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	<p>Ciljevi studijskog programa su jasno definisani sa definisanim ishodima učenja na nivou svih predmeta. Javno su objavljeni i dostupni. Studijski program Menadžment uporediv je sa sličnim studijskim programima iz okruženja (Univerziteta u Sarajevu, Zagrebu, Beogradu) kao i sa sličnim studijskim programom Univerziteta u Mariboru.</p>	<p>Izraditi matricu kompetencija u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije za studijski program Menadžment;</p>
	<b>Kriterij 2.4.</b> Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, kvalifikacionim okvirom u BiH i EQ-EHEA	<p>Ishodi učenja su definisani na nivou studijskog programa i na nivou predmeta i povezani su sa generičkim deskriptorima ciklusa studija definisanim u kvalifikacionom okviru BiH.</p>	<p>Nastaviti podsticanje studenata na naučno-istraživački rad kroz objavljivanje istraživanja završnih radova, kao i tokom studija.</p>
	<b>Kriterij 2.5.</b> Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusu studija, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusu studija, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti	<p>Nastavni plan i program u potpunosti zadovoljava zahtjeve koji se traže u ovom kriterijumu. Javno su objavljeni i dostupni javnosti. Pravilnik o ECTS-u postoji. Izračunavanje studentskog opterećenja putem studentskih anketa o procjeni opterećenja takođe se rade sa vrlo malim odstupanjima.</p>	<p>U nastavnim programima definisati studentsko opterećenje i koeficijent studentskog opterećenja za svaki predmet.</p>
	<b>Kriterij 2.6.</b> Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učeću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa	<p>Internationalizacija nastavnog plana i programa nije na zavidnom nivou. Postoje situacije u kojima Ekonomski fakultet ostvaruje saradnju sa privrednim organizacijama, mada je primijećeno da zadovoljstvo studenata nije izraženo. Nastavnici i saradnici Ekonomskog fakulteta radili su Strategiju zapošljavanja za ZE-DO kanton, kao i modeliranje pripadnosti raspodjele prihoda.</p>	<p>Internacionalizovati kurikulum u pravcu približavanja praksi sa sličnim studijskim programima iz Evropskog područja visokog obrazovanja; Poboljšati stručnu praksu studenata na studijskom programu Menadžment; Razmisliti o uvođenju ferijalne prakse.</p>

3.	Kriterij 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	<b>Kriterij 3.1.</b> Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata	Studenti u okviru studentskih anketa ocjenjuju pripremljenost nastavnika i saradnika za nastavu. Anketni rezultati su vrlo dobri, tako da do sada nije bilo negativnih situacija u ovom pogledu.	Urediti reprezentativnost uzorka ankete koji se posmatra, uzimajući u obzir i redovan dolazak na nastavu studenata koji ocjenjuju nastavnike i uslove studiranja putem ankete;
		<b>Kriterij 3.2.</b> Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istraživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjerenje, konsultacije i podršku	Mentorskim radom na izradi finalnih radova, ali i analizom studentskih aktivnosti na studijskom programu Menadžment jasno se može vidjeti da postoji veza između akademskog osoblja i studenata u promociji istraživačkog rada. Konsultacije su omogućene studentima u odgovarajućim vremenskim terminima.	Studente prvog ciklusa studijskog programa Menadžment treba više ohrabrivati na učešće u naučno istraživačkom i nastavno obrazovnom procesu.
		<b>Kriterij 3.3.</b> Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljanim ciljevima studijskog programa	Univerzitet u Zenici je definisao načine ocjenjivanja putem Statuta i Pravilnika o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija, koji su javno dostupni.	U narednoj evaluaciji napraviti spisak sa imenima i prezimenima studenata u svim tijelima na nivou Univerziteta u Zenici, kao i Ekonomskog fakulteta.
		<b>Kriterij 3.4.</b> Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje	Univerzitet u Zenici ima jasno priznatu i usvojenu proceduru za prijavu i polaganje ispita koja definiše transparentnost ocjenjivanja i mogućnost podnošenja žalbe na ocjenjivanje.	Osigurati transparentnu dostupnost mogućnosti žalbi studenata na ocjenjivanje kao posebno izdvojenog teksta na web stranici, kako bi studenti imali lakši uvid u svoja prava po ovom pitanju.
		<b>Kriterij 3.5.</b> Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definiše postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo	U skladu sa aktima Univerziteta u Zenici ima jasnu proceduru za prijavu, odobrenje, izradu i odbranu diplomskog rada koja se primjenjuje na svim studijskim programima. Prijava i odbrana završnog rada definisana je i u Pravilniku o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija.	Definisati preciznija uputstva na relaciji kandidat i mentor, tokom izrade završnog rada; Uspostaviti sistem tutorstva studenata na svim godinama studija; Osigurati procentualnu zastupljenost svih nastavnika u mjeri u kojoj je to moguće u mentorstvu na završnim radovima.
		<b>Kriterij 3.6.</b> Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima	Studenti aktivno učestvuju u radu Upravnog odbora Univerziteta u Zenici, Senata Univerziteta u Zenici, kao i Naučno-nastavnog vijeća Ekonomskog fakulteta i Odbora za kvalitet. U radu svih tih tijela donose se različite odluke o studijskim programima.	Uspostaviti Centar za razvoj karijere na Ekonomskom fakultetu, s tim da studenti moraju da preuzmu glavnu ulogu u vođenju ovog centra.

4.	Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikovanje	<b>Kriterij 4.1.</b> Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima	Upis studenata na studijski program definisan je u skladu sa zakonskim aktima, u skladu sa Statutom Univerziteta u Zenici član 176. i 177. i u skladu sa Odjelikom D. Članovi 25 – 28. Pravilnika o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija Univerziteta u Zenici.	Analizirati upis studenata sa aspekta utvrđivanja stope zadržavanja studenata.
		<b>Kriterij 4.2.</b> Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju	Jasno je uspostavljena procedura za priznavanje kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Zenici, Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija kao i ECTS pravilnikom Univerziteta u Zenici. Zakonski okvir na nivou Zeničko-dobojskog kantona još ne postoji i očekuje se njegovo usvajanje.	Donijeti Pravilnik o priznavanju kvalifikacija usklađen sa prijedlogom CIP-om i nastaviti pregovore sa ministarstvom u vezi donošenja dokumentacije u vezi priznavanja.
		<b>Kriterij 4.3.</b> Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili	Na osnovu pravila o javnim ispravama izdaje se dodatak diplomi.	Nastaviti razvijati vlastiti kadar.
		<b>Kriterij 5.1.</b> Broj i kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Analizom dostavljenih dokumenata i uvidom u prilogu u sklopu Samoevaluacijskog izvještaja, a u skladu sa Odlukom o standardima i normativima za objavljivanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine ZDK 4/13), broj akademskog osoblja u skladu je sa standardima i normativima. Evidentan je visok broj ugovora o djelu (41 u odnosu na 15 stalnih), uz obrazloženje da je uključen veliki broj privrednika koji predaju studentima praktične primjere.	Informacioni sistem treba biti razvijen sa kadrovskom strukturom u okviru koje će biti omogućen pregled opterećenja nastavnika i saradnika.
		<b>Kriterij 5.2.</b> Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	Postoji jasno utvrđeno strateško planiranje u skladu sa redovnim godišnjim izvještajima o upravljanju ljudskim resursima. Studijski program kao dio integrisanog Univerziteta ima jasno definisane kriterije za izbor i angažman akademskog osoblja, a u skladu sa Statutom Univerziteta u Zenici i Pravilnikom o postupku i uslovima izbora nastavnika i saradnika na Univerzitetu u Zenici. Redovne su godišnje evaluacije katedri i postignućima nastavnika Ekonomskog fakulteta u skladu sa univerzalnim obrascima na nivou Univerziteta.	Motivisati nastavno osoblje na implementaciju većeg broja projekata; Omogućiti administrativnom osoblju mobilnost u okviru dostupnih programa.

**Kriterij 5.4.**  
Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja

Kroz plan rada i kontinuirano usavršavanje administrativnom osoblju omogućeno je usavršavanje kroz obuke, a koje zavisi svakako od dostupnih finansijskih sredstava.

<p><b>Kriterij 6.1.</b> Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima</p>	<p>Na osnovu prikazanih informacija i uvidom u stanje resursa postoje jasni dokazi da postoje resursi koji su u skladu sa standardima i normativima za licenciranje studijskih programa. Svi resursi su dostupni studentima na korištenje. Ekonomski fakultet je dobio novu zgradu u posljednjih 5 godina, što svjedoči o realizaciji strategijskog plana Univerziteta.</p>	<p>— Osigurati priključak Ekonomskog fakulteta na COBISS.</p>
<p><b>Kriterij 6.2.</b> Obavezna i specifična potrebna oprema za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uzne naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta</p>	<p>Studijski program posjeduje izuzetno dobro opremljen informatički kabinet sa specifičnim materijalima i resursima za užu naučnu oblast. Menadžment i organizacija, kao i tehničku opremu za simulaciju video-konferencija, e-sastanaka i sl. Bibliotečki resursi su dostupni kako za dopunsku, tako i obaveznu literaturu. Studentska služba je otvorena za rad sa studentima u dvije smjene, što predstavlja veliku administrativnu podršku studentima prvog i drugog ciklusa. Na web stranici moguće je pronaći virtualni prikaz zgrade koji omogućava studentu lakšu orijentaciju.</p>	<p>— Uspostaviti Moodle sistem za bolju interakciju studenata i nastavnika.</p>
<p><b>Kriterij 6.3.</b> Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka</p>	<p>Postoji kompjuterska učionica dostupna nastavnicima i studentima. Biblioteka sadrži dovoljan broj bibliotečkih jedinica. Godišnji izvještaji o NIR nastavnikima i saradnika se prikupljaju i uslov za napredovanje. Nastavnici individualno donose različite časopise i zbornike kojima obogaćuju bibliotečki fond.</p>	<p>— Za narednu internu evaluaciju uraditi analizu literature za nastavni proces koju osigurava biblioteka Ekonomskog fakulteta; — Ekonomski fakultet treba da se pretplati na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti; — Nastaviti sa programima edukacije za treća lica.</p>
<p><b>Kriterij 6.4.</b> Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost</p>	<p>Obzirom da postoji plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i stručno istraživanje postoji jasna predanost studijskog programa i visokoškolske ustanove da unapređuje ovaj proces, ali je on ipak limitiran dostupnim budžetskim sredstvima ili zavisi od sredstava koje studijski program obezbijedi putem učešća u raznim projektnim aktivnostima. Univerzitet u Zenici je u proteklih 5 godina uložio u izgradnju moderne zgrade za Ekonomski fakultet.</p>	<p>— Uspostaviti program cjeloživotnog učenja.</p>
<p><b>Kriterij 6.5.</b> Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa</p>	<p>Postoje jasni ugovori o saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama sa ciljem zajedničkih istraživačkih i stručnih radnji kao i korištenja resursa. U protekloj godini je Ekonomski fakultet potpisao Memorandum o poslovno-tehničkoj saradnji sa Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Banjoj Luci, Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Podgorici, Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Skadru (Albanija), Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Tirani (Albanija) i Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Draču (Albanija). Predstavnici Katedre za menadžment svake godine aktivno učestvuju u radu Interkatedarskog skupa Katedri za menadžment Jugistočne Evrope.</p>	<p>— Pobojšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje indikatora kvaliteta.</p>

<p><b>Kriterij 7.1.</b> Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stoji uspjehnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zaposljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa</p>	<p>Univerzitet u Zenici posjeduje Informacijski Studentski Servis (ISS) koji se aktivno koristi u obradi i prikupljanju informacija na cijelom Univerzitetu i na svakom pojedinačnom studijskom programu. Svaki student ima svoju ličnu šifru i prošao je obuku za korištenje istog uz veliku mjeru sigurnosti zaštite podataka. Na Ekonomskom fakultetu postoji sistem elektronskog praćenja realizacije nastave putem softverskog paketa "Sistem evidencije prisustva - SEP" čija upotreba doprinosi značajnijoj efektivnosti odvijanja nastavnog procesa i postizanju troškovne efikasnosti. Svaki student i nastavnik posjeduje karticu kojom vrši prijavu i odjavu prisustva na nastavi.</p>	<p>— Pobojšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje indikatora kvaliteta.</p>
<p><b>Kriterij 7.2.</b> Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata</p>	<p>U sklopu svojih redovnih aktivnosti Samoevaluacijskog izvještaja svake godine i sprovođenja redovnih aktivnosti ocjenjivanja nastavnog procesa od strane studenata Studijski program, a u skladu sa aktivnostima cijelog Univerziteta, prikuplja i analizira podatke o svom akademskom osoblju i na osnovu toga pravi određene planove i analize. Evidencija održavanja nastave je na vrlo visokom nivou što je omogućeno implementacijom adekvatnog softvera u svim učionicama na fakultetu. Elektronsko anketiranje je odvojeno od informacionog sistema koji koristi Ekonomski fakultet.</p>	<p>— Sprovesti anketu diplomiranih studenata o uslovima studiranja i kvalitetu studija; — Sprovesti analizu nezaposlenih diplomiranih studenata Ekonomskog fakulteta u odnosu na druge.</p>
<p><b>Kriterij 8.1.</b> Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku</p>	<p>Studijski program objavljuje određene informacije o svojim aktivnostima putem web stranice fakulteta (<a href="http://www.ef.unze.ba">www.ef.unze.ba</a>). Također, putem značajnih dopisa odgovorne osobe Univerziteta (PR Univerziteta u Zenici), informacije se redovno dostavljaju medijima (pisanim, TV, radio, web portal). Stranice imaju određen prevod na engleski jezik. Na web stranici Ekonomskog fakulteta svaki predmet ima svoju stranicu koja sadrži najvažnije informacije o predmetu i odgovornom nastavniku. Na sastancima Ekonomsko-poslovnog savjeta raspravlja se o načinu unapređenja poslovne saradnje.</p>	<p>— Potrebno je uraditi novi Vodič za brucose obzirom da je prisutan stari iz 2013. godine; Vijesti trebaju da budu ažurirane i prevedene na engleski jezik, kao i ostatak web stranice; — Svi mejlovi nastavnika trebaju biti na <a href="mailto:ef.unze.ba">ef.unze.ba</a>.</p>

<p><b>Kriterij 9.1.</b> Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenje studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana</p>	<p><b>Kriterij 9.2.</b> Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog</p>	<p><b>Kriterij 9.3.</b> Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.</p>	<p><b>Kriterij 9.4.</b> Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata</p>
<p><b>Kriterij 9.</b> Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa</p>			
<p>9.</p>			

<p><b>Kriterij 10.1.</b> Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učesća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva</p>	<p><b>Kriterij 10.2.</b> Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljene</p>	<p><b>Kriterij 10.3.</b> Visokoškolska ustanova kadrovske i finansijske osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira, a mobilnost te Senatu dostavlja godišnji izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje</p>
<p><b>Kriterij 10.</b> Mobilnost akademskog osoblja i studenata</p>		
<p>10.</p>		



2.	<p><b>Kriterij 2.</b> Kreiranje i usvajanje studijskih programa</p> <p><b>Kriterij 1.3.</b> Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definiira način uključivanja vanjskih sudionika u tome</p> <p><b>Kriterij 2.1.</b> Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane</p> <p><b>Kriterij 2.2.</b> Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u djelu sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa</p>	Nakon sačinjavanja interne evaluacije stanja na godišnjem nivou (na nivou organizacione jedinice) imenovati tim koji će raditi na iznalaženju rješenja za implementaciju prijedloga za unaprjeđjenja (kontinuirano svake akademske godine)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usvojena IES-a (Odluka NNV-a o usvojenj IES-a)</li> <li>Imenovanje tima (Odluka NNV-a o imenovanju tima)</li> <li>Prijedlog rješenja za unaprjeđenje</li> <li>Razviti informacijski sistem</li> <li>Kreirati bazu alumnista</li> <li>Izraditi Pravilnik o radu alumni kluba</li> <li>Usvojiti Pravilnik o radu alumni kluba (Odluka o usvajanju Pravilnika)</li> <li>Izrada Elaborata</li> <li>Procedure (EF, UNZE, Vlada ZDK, Skupšina)</li> <li>Upis prve generacije</li> <li>Upis prve generacije</li> <li>Izraditi Akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda AACSB za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</li> <li>Izraditi akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda EPAS za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</li> </ul>	<p>NNV</p> <p>Tim</p> <p>IT kompanija</p> <p>Alem Merdić, v. ass.</p> <p>Sekretar EF</p> <p>NNV</p> <p>Projektni tim</p> <p>EFUNZE</p> <p>EF UNZE</p> <p>Projektni tim</p> <p>Prodekan za naučno-istraživački rad</p> <p>Prodekan za nastavu i studentska pitanja</p> <p>ECTS koordinator</p> <p>Ured za međunarodnu saradnju</p>	<p>Utvrđiti minimalno 10 ključnih preputka svake akademske godine</p> <p>Minimalno 500 studenata uključiti u bazu</p> <p>Upisati minimalno 20 samofinansirajućih studenata na SP</p> <p>Omjer vlastitog i gosutujućeg kadra 50:50</p> <p>Upisati minimalno 15 kandidata</p> <p>Usklađeno min 70% praksi sa zahtjevima AACSB i EPAS</p>	<p>Dekan (april svake godine)</p> <p>Dekan (maj svake godine)</p> <p>Dekan (kraj kalendarske godine)</p> <p>Prodekan za NIR oktobar 2020.</p> <p>Prodekan za nastavu i studentska pitanja decembar 2020</p> <p>Decembar 2020</p> <p>Dekan i NNV februar 2021.</p> <p>Dekan mart 2021.</p> <p>NNV januar 2022.</p> <p>Dekan, Senat Juni 2022</p> <p>Senat juni 2022.</p> <p>Senat juni 2022.</p> <p>Senat juni 2022.</p>
----	--	--	---	---	--	---

2.	<p><b>Kriterij 2.3.</b> Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim /ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu</p> <p><b>Kriterij 2.4.</b> Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA)</p> <p><b>Kriterij 2.5.</b> Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljena prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obavezu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti</p>	<p>Analiza evaluacije postojećih studijskih programa sa okruženjem</p> <p>Smanjiti sedmično opterećenje studenata</p>	<p>Šef Odsjeka za menadžment</p> <p>Šef Odsjeka za finansije i računovodstvo</p>	<p>Osigurati 70% preklapanja SP sa sličnim NPP u okruženju</p> <p>Sedmično opterećenje 22 sata sedmično</p>	<p>NNV april 2021.</p> <p>april 2021.</p> <p>Do početka akademske 2021/2022.</p> <p>NNV i Senat Oktobar 2021.</p>
----	--	---	--	---	---



5.	Kriterij 5. Ljudski potencijali	Nastaviti sa primijenom dosadašnjih praksi	Nastaviti s dosadašnjom praksom	Matične katedre	Tražiti 2 asistenta	Tokom provedenja samoevaluacijskog izvještaja	NNV Jednom godišnje Nakon prijedloga
				NNV i Menadžment EF			
5.	Kriterij 5.1. Broj kompetentnog akademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Iniciranje prijema nastavnog i saradničkog osoblja	Utvrditi potrebe za nastavim i saradničkim osobljem	Tražiti saglasnost za zapošljavanje	Šefovi Katedri Prodekan za NIR	31. 12. svake godine	Dekan na zahtjev, a najmanje jednom godišnje
5.	Kriterij 5.2. Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i istručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	Izrada samoevaluacijskog izvještaja Katedri	Sačiniti samoevaluacijski izvještaj Katedri	Motivisati nastavno osoblje na implementaciju većeg broja projekata	Prodekan za NIR	31. 12. svake godine	Dekan na zahtjev, a najmanje jednom godišnje
5.	Kriterij 5.3. Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija	Povećati broj aplikacija na međunarodnim projektima	Uvesti informacioni sistem u oblasti naučno-istraživačkog rada u cilju podizanja nivoa motivacije nastavnog i saradničkog osoblja prilikom izrade projekata, objavljivanja radova u zbornicima konferencija, radova u stručnoj periodiči časopisima, objavljenih naslova i manifestacija	Razvoj IS	IT kompanije	30. 09. 2020.	Prodekan za NIR 01. 10. 2020
6.	Kriterij 6. Resursi i finansiranje	Razvoj administrativnog osoblja	Osigurati administrativnom osoblju mobilnost u okviru dostupnih programa	Sekretar EF	Poslati 2 zaposlena na edukaciju	Kontinuirano tokom godine	Dekan na zahtjev
6.	Kriterij 6.1. Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostupni i dostupni studentima	Osavremeniti bibliotečke resurse posebno se usmjeravajući na pristup jednoj online bazi podataka, nabavku informatičke opreme u čitaničkim prostorima, kao i formiranje elektronske biblioteke	Uvesti elektronsku biblioteku	Menadžer EF Biblioteka	Uvedena softverska aplikacija Povećana biblioteka građa za 10%	Do početka akademske 2020/2021	Dekan Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.2. Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obavezu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta	Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima	Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima	Menadžment EF	Čitaonica sa 30 mjesta	Do početka akademske 2020/2021	Dekan Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostora sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	Uspostavljanje platforme za on-line nastavu	Uspostaviti platform Google classroom sistem za bolju interakciju studenata i nastavnika tokom održavanja on-line nastave	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za naučno-istraživački rad	Svi studenti imaju e-mail adrese, svaki predmet svoju stranicu	Do početka akademske 2020/2021	NNV Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.4. Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	Pretplata na međunarodne časopise i baze podataka	Ekonomski fakultet treba da se pretplati na međunarodne naučne stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanje i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti	Prodekan za naučno-istraživački rad Ekonomsko-finansijska služba	Povećan broj objavljenih radova za 20%	31. 12. 2021.	Dekan Januar 2021.

6.	Kriterij 6. Resursi i finansiranje	Razvoj administrativnog osoblja	Osigurati administrativnom osoblju mobilnost u okviru dostupnih programa	Sekretar EF	Poslati 2 zaposlena na edukaciju	Kontinuirano tokom godine	Dekan na zahtjev
6.	Kriterij 6.1. Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostupni i dostupni studentima	Osavremeniti bibliotečke resurse posebno se usmjeravajući na pristup jednoj online bazi podataka, nabavku informatičke opreme u čitaničkim prostorima, kao i formiranje elektronske biblioteke	Uvesti elektronsku biblioteku	Menadžer EF Biblioteka	Uvedena softverska aplikacija Povećana biblioteka građa za 10%	Do početka akademske 2020/2021	Dekan Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.2. Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obavezu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta	Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima	Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima	Menadžment EF	Čitaonica sa 30 mjesta	Do početka akademske 2020/2021	Dekan Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostora sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	Uspostavljanje platforme za on-line nastavu	Uspostaviti platform Google classroom sistem za bolju interakciju studenata i nastavnika tokom održavanja on-line nastave	Prodekan za nastavu i studentska pitanja Prodekan za naučno-istraživački rad	Svi studenti imaju e-mail adrese, svaki predmet svoju stranicu	Do početka akademske 2020/2021	NNV Oktobar 2020
6.	Kriterij 6.4. Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	Pretplata na međunarodne časopise i baze podataka	Ekonomski fakultet treba da se pretplati na međunarodne naučne stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanje i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti	Prodekan za naučno-istraživački rad Ekonomsko-finansijska služba	Povećan broj objavljenih radova za 20%	31. 12. 2021.	Dekan Januar 2021.

7.	<p><b>Kriterij 6.5.</b> Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa</p> <p><b>Kriterij 7.1.</b> Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđena kvaliteta studijskih programa.</p> <p><b>Kriterij 7.2.</b> Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.</p>	Potpisivanje sporazuma o saradnji	Nastaviti praksu potpisivanja sporazuma o saradnji	Menadžment Ekonomskog fakulteta	Potpisati 2 sporazuma godišnje	Kontinuirano tokom godine	NNV Prema materijalu
		<p>— Nastaviti praksu potpisivanja sporazuma o saradnji</p> <p>— Sprovedi anketu diplomiranih studenata o uslovima studiranja i kvalitetu studija</p> <p>— Sprovedi analizu nezaposlenih diplomiranih studenata Ekonomskog fakulteta u odnosu na druge</p>	<p>— Sprovedi anketu diplomiranih studenata o uslovima studiranja i kvalitetu studija</p> <p>— Sprovedi analizu nezaposlenih diplomiranih studenata Ekonomskog fakulteta u odnosu na druge</p>	Studentska služba	Više od 50% zadovoljnih uslova studiranja	QA menadžer polugodišnje	Svake godine prilikom upisa studenata u narednu godinu
8.	<p><b>Kriterij 8.1.</b> Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku</p>	Poboljšanje vidljivosti	— Potrebno je uraditi novi vodič za brucose obzirom da je prisutan stari iz 2013. godine	Prodekan za nastavu i studentstva pitanja	Povećan vizibilitet EF UNZE za 10%	Do 31. 12. 2020.	Dekan Januar 2021.
		<p>— Vijesti trebaju da budu ažurirane i prevedene na engleski jezik, kao i ostatak web stranice</p> <p>— U cilju povećanja vidljivosti Ekonomskog fakulteta svi mejlovi nastavnika trebaju biti na @ef.unze.ba</p> <p>— Vidno istaknuti termine konsultacija i strogo se pridržavati istih</p>	<p>— Potrebno je uraditi novi vodič za brucose obzirom da je prisutan stari iz 2013. godine</p> <p>— Vijesti trebaju da budu ažurirane i prevedene na engleski jezik, kao i ostatak web stranice</p> <p>— U cilju povećanja vidljivosti Ekonomskog fakulteta svi mejlovi nastavnika trebaju biti na @ef.unze.ba</p> <p>— Vidno istaknuti termine konsultacija i strogo se pridržavati istih</p>	Prodekan za nastavu i studentstva pitanja	Povećan vizibilitet EF UNZE za 10%		

9.	<p><b>Kriterij 9.1.</b> Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana</p> <p><b>Kriterij 9.2.</b> Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog</p> <p><b>Kriterij 9.3.</b> Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl.</p>	Izraditi analizu studijskih programa od strane poslodavaca	— Izraditi analizu poslodavaca konkretno za studijske programe Ekonomskog fakulteta sa privrednim subjektima koji u najvećoj mjeri zapošljavaju ekonomiste	Šef Odsjeka za menadžment Šef Odsjeka za finansije i računovodstvo EPS	Tri konkretne preporuke članova EPS-a u vezi inoviranja NPP-a	Prilikom ovjeravanja semestra svake godine kontinuirano	Dekan Polugodišnje
		<p>— Uspostaviti sistem žalbi studenata nadogradnjom softverske aplikacije elektronska studentska služba</p> <p>— Zakonska obaveza inoviranja NPP svakih pet godina</p>	<p>— Uspostaviti sistem žalbi studenata nadogradnjom softverske aplikacije elektronska studentska služba</p> <p>— Zakonska obaveza inoviranja NPP svakih pet godina</p>	Prodekan za nastavu i studentska pitanja	Inoviran NPP dokument	NNV, Senat 2025/2026.	Svakih pet godina
9.	<p><b>Kriterij 9.1.</b> Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana</p> <p><b>Kriterij 9.2.</b> Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog</p> <p><b>Kriterij 9.3.</b> Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl.</p>	Inoviranje NPP	— Usklađivanje naziva studijskih programa	Šefovi Odsjeka Šefovi Katedri Prodekani	Rješavanje svih žalbi studenata		NNV
		<p>— Usklađivanje naziva studijskih programa</p>	<p>— Usklađivanje naziva studijskih programa</p>	Šefovi Odsjeka Šefovi Katedri Prodekani	Rješavanje svih žalbi studenata		

			QA menadžer	Prijedlog ankete	QA menadžer	Ocjieniti postojeće stanje, a onda mjeriti sa sjedećim anketama	Do 30. 06. 2021.	Odbor za Kvalitet Polugodišnje
		Inicirati ankete za nastavno osoblje u pogledu ocjene dostupnih resursa na fakultetu i Univerzitetu	QA menadžer	— — —	QA menadžer	Ocjieniti postojeće stanje, a onda mjeriti sa sjedećim anketama	Do 30. 06. 2021.	Odbor za Kvalitet Polugodišnje
<b>Kriterij 9.4.</b>	Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata			— Provođenje ankete (uz samoevaluacijski izvještaj (Katedri)) — Analiza rezultata			31. 12. svake godine	Odbor za Kvalitet Godišnje
<b>Kriterij 10.1.</b>	Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva			— Dodijeliti ulogu kontakt osobi za međunarodnu saradnju koja neće biti prodekan, menadžer za kvalitet ili ECTS koordinator	Dekan EF	2 nastavnika i 10 studenata koriste program mobilnosti	Do 31. 12. 2021.	NNV nakon što material uputi OzK
<b>Kriterij 10.2.</b>	Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni	Motivirati nastavno osoblje i studente da se uključuju u programe mobilnosti		— Nastaviti sa daljom promocijom mobilnosti i učešći u KAT Erasmus programima	Nastavno osoblje Asocijacija studenata	Preko 80% studenata koristi programe mobilnosti Erasmus zahvaljujući promociji mobilnosti	Do 30. 06. 2021.	NNV septembar 2021
<b>Kriterij 10.3.</b>	Visokoškolska ustanova kadrovska i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje							
<b>Kriterij 10.</b>	Mobilnost akademskog osoblja i studenata							
<b>10.</b>								

## POGLAVLJE

# 6

# PLANIRANI BUDŽET

R.br.	Kriterij	Cilj	Aktivnost	Budžet
1.	<p><b>Kriterij 1.</b> Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa</p> <p><b>Kriterij 1.1.</b> Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja</p> <p><b>Kriterij 1.2.</b> Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija</p>	<p>Podnijeti Zahtjev za akreditaciju preostalih studijskih programa na I i drugom ciklusu studija</p> <p>Izraditi Akcioni plan poboljšanja nastavnih planova i programa sukladno preporukama reakreditacione komisije</p> <p>Inoviranje nastavnih planova i programa drugog ciklusa studija</p> <p>Inoviranje nastavnih planova i programa drugog ciklusa studija</p> <p>Izraditi Akcioni plan internacionalizacije u skladu sa Strategijom internacionalizacije Univerziteta u Zenici, kojim poboljšavamo programe mobilnosti i privlačimo strane studente</p> <p>U proces anketiranja za potrebe unaprijeđenja uslova i kvaliteta studiranja jednom godišnje uključiti potencijalne poslodavce na području ZDK i svršene studente prvog i drugog ciklusa studija</p> <p>Uspostaviti reprezentativnost uzorka prilikom postupka anketiranja studenata kontinuiranim (semestralnim) promoviranjem značaja učešća studenata u evaluiranju nastavnog i nenastavnog procesa u cijlu razvijanja svijesti studenata o učešću i doprinosu procesu</p> <p>Razviti sistem praćenja i odgovornosti za implementiranje preputka u domenu unaprijeđenja nastavnog procesa koje su kreirane temeljem internih evaluacija na kraju svakog semestra</p>	<p>— priprema Zahtjeva za akreditaciju studijskog programa prvog ciklusa Odsjeka finansije i računovodstvo i drugog ciklusa studijskih programa Menadžment preduzeća, Poslovne i javne finansije i Lokalni ekonomski razvoj i politika</p> <p>— izrada prijedloga Akcionog plana Odsjeka za menadžment</p> <p>— izrada prijedloga Akcionog plana Odsjeka za finansije i računovodstvo</p> <p>— redovno inoviranje dva studijska programa drugog ciklusa studija (Lokalni ekonomski razvoj i politika i Poslovne i javne finansije)</p> <p>— opis generacije po novom planu i programu</p> <p>— izrada anketnog obrasca</p> <p>— provođenje ankete</p> <p>— analiza rezultata</p> <p>— odrediti reprezentativan uzorak</p> <p>— proces anketiranja</p> <p>— analiza rezultata</p> <p>— diskusija rezultata</p> <p>— preduzimanje korektivnih akcija</p> <p>— izrada matrice odgovornosti</p>	-
			-	

				<p>Nakon sačinjavanja interne evaluacije stanja na godišnjem nivou (na nivou organizacione jedinice) imenovati tim koji će raditi na iznalaženju rješenja za implementaciju prijedloga za unaprjeđenja (kontinuirano svake akademske godine)</p> <p>Aktivirati alumni klub razvojem alumni baze diplomiranih studenata</p> <p>Razvoj novog studijskog programa na engleskom jeziku</p> <p>Pokrenuti treći ciklus studija</p> <p>Usklađivanje sa zahtjevima standarda AACSB i EPAS</p>	<p>— Usvojena IES-a (Odluka NNV-a o usvojenju IES-a)</p> <p>— Imenovanje tima (Odluka NNV-a o imenovanju tima)</p> <p>— Prijedlog rješenja za unaprjeđenje</p> <p>— razviti informacijski sistem</p> <p>— kreirati bazu alumna</p> <p>— izraditi Pravilnik o radu alumni kluba</p> <p>— usvojiti Pravilnik o radu alumni kluba</p> <p>— izrada Elbaorata</p> <p>— procedure (EF, UNZE, Vlada ZDK, Skupština)</p> <p>— upis prve generacije</p> <p>— upis prve generacije</p> <p>— Izraditi Akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda AACSB za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</p> <p>— Izraditi akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda EPAS za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</p> <p>— U narednoj internoj evaluaciji uraditi analizu postojećih studijskih programa sa sličnim u okruženju, u svrhu pisanog dokaza o ostvarenoj podudarnosti</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5.000 KM</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>32.234 KM</p> <p>-</p>
2.	Kriterij 2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	<p><b>Kriterij 1.3.</b> Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definiira način uključivanja vanjskih sudionika u tome</p> <p><b>Kriterij 2.1.</b> Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane</p> <p><b>Kriterij 2.2.</b> Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa</p> <p><b>Kriterij 2.3.</b> Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu</p> <p><b>Kriterij 2.4.</b> Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA)</p>	<p>Kreiranje i usvajanje studijskih programa</p>	<p>— Usvojena IES-a (Odluka NNV-a o usvojenju IES-a)</p> <p>— Imenovanje tima (Odluka NNV-a o imenovanju tima)</p> <p>— Prijedlog rješenja za unaprjeđenje</p> <p>— razviti informacijski sistem</p> <p>— kreirati bazu alumna</p> <p>— izraditi Pravilnik o radu alumni kluba</p> <p>— usvojiti Pravilnik o radu alumni kluba</p> <p>— izrada Elbaorata</p> <p>— procedure (EF, UNZE, Vlada ZDK, Skupština)</p> <p>— upis prve generacije</p> <p>— upis prve generacije</p> <p>— Izraditi Akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda AACSB za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</p> <p>— Izraditi akcioni plan usklađivanja zahtjeva standarda EPAS za akreditaciju u pravcu postizanja veće internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti</p> <p>— U narednoj internoj evaluaciji uraditi analizu postojećih studijskih programa sa sličnim u okruženju, u svrhu pisanog dokaza o ostvarenoj podudarnosti</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5.000 KM</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>32.234 KM</p> <p>-</p>	

				<p>Smanjiti sedmično opterećenje studenata</p> <p>Internacionalizirati NPP u cilju promocije mobilnosti studenata</p> <p>Urediti reprezentativnost uzorka ankete koji se posmatra, uzimajući u obzir i redovan dolazak na nastavu studenata koji oćjenjuju nastavnike i uslove studiranja putem ankete</p>	<p>— Prilikom inoviranja nastavnih programima definisati studentsko opterećenje i koeficijent studentskog opterećenja za svaki predmet (preponika 22 sata sedmično)</p> <p>— Internacionalizovati kurikulum u pravcu približavanja praksi sa sličnim studijskim programima iz Evropskog područja visokog obrazovanja uvođenjem većeg broja izbornih predmeta prilikom inoviranja</p> <p>— Vođenje evidencije o prisustvu studenata (minimalno pet dolazaka u prvom i pet dolazaka u drugom semestru)</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
3.	Kriterij 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	<p><b>Kriterij 2.5.</b> Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljen prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na i II ciklusu studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obavezu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti</p> <p><b>Kriterij 2.6.</b> Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učeće studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.</p> <p><b>Kriterij 3.1.</b> Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata</p>	<p>Smanjiti sedmično opterećenje studenata</p> <p>Internacionalizirati NPP u cilju promocije mobilnosti studenata</p> <p>Urediti reprezentativnost uzorka ankete koji se posmatra, uzimajući u obzir i redovan dolazak na nastavu studenata koji oćjenjuju nastavnike i uslove studiranja putem ankete</p>	<p>— Prilikom inoviranja nastavnih programima definisati studentsko opterećenje i koeficijent studentskog opterećenja za svaki predmet (preponika 22 sata sedmično)</p> <p>— Internacionalizovati kurikulum u pravcu približavanja praksi sa sličnim studijskim programima iz Evropskog područja visokog obrazovanja uvođenjem većeg broja izbornih predmeta prilikom inoviranja</p> <p>— Vođenje evidencije o prisustvu studenata (minimalno pet dolazaka u prvom i pet dolazaka u drugom semestru)</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

	<p><b>Kriterij 3.2.</b> Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istraživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku</p>	Uključivanje studenata u praktični rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Određivanje tema diplomskih radova koje sadržavaju praktični primjer</li> </ul>	
	<p><b>Kriterij 3.3.</b> Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa</p>	Raspored mentorstava po kandidatima	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Osigurati procentualnu zastupljenost svih nastavnika u mjeri u kojoj je to moguće u mentorstvu na završnim radovima</li> </ul>	
	<p><b>Kriterij 3.4.</b> Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje</p>		Nastaviti	
	<p><b>Kriterij 3.5.</b> Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definiira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Izrada Elaborata o osnivanju Centra za razvoj karijera i kompetencija</li> <li>— Donošenje odluka o osnivanju</li> <li>— Početak rada</li> </ul>	
	<p><b>Kriterij 3.6.</b> Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima</p>	Formiranje Centra za razvoj kompetencija i karijera		
	<p><b>Kriterij 3.7.</b> Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere</p>			

4.	<p><b>Kriterij 4.1.</b> Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima</p>	Analizirati upis studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Analizirati upis studenata sa aspekta utvrđivanja stope zadržavanja studenata</li> </ul>	
	<p><b>Kriterij 4.2.</b> Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju</p>	Nastaviti sa primjenom dosadašnjih praksi		
	<p><b>Kriterij 4.3.</b> Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su poštovali i uspješno završili</p>	Nastaviti sa primjenom dosadašnjih praksi		
5.	<p><b>Kriterij 5.1.</b> Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje</p>	Iniciranje prijema nastavnog i saradnikog osoblja	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Utvrditi potrebe za nastavnim i saradničkim osobljem</li> <li>— Tražiti saglasnost za zapošljavanje</li> </ul>	

6.	Resursi i finansiranje	<p><b>Kriterij 6.1.</b> Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima</p> <p><b>Kriterij 6.2.</b> Obavezna i specifična potrebna oprema za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta</p>	<p>Izrada samoevaluacijskog izvještaja Katedri</p> <p>Povećati broj aplikacija na međunarodnim projektima</p> <p>Uvesti informacijski sistem u oblasti naučno-istraživačkog rada u cilju podizanja nivoa motivacije nastavnog i saradničkog osoblja prilikom izrade projekata, objavljivanja radova u zbornicima konferencija, radova u stručnoj periodici-časopisima, objavljenih naslova i manifestacija</p> <p>Razvoj administrativnog osoblja</p> <p>Osavremeniti bibliotečke resurse posebno se usmjeravajući na pristup jednoj online bazi podataka, nabavku informatičke opreme u čitaoničkim prostorima, kao i formiranje elektronske biblioteke</p> <p>Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima</p>	<p>— Sačiniti samoevaluacijskog izvještaja Katedri</p> <p>— Motivisati nastavno osoblje na implementaciju većeg broja projekata</p> <p>— Razvoj IS</p> <p>— Korišćenje IS</p> <p>— Održavanje IS</p> <p>— Omogućiti administrativnom osoblju mobilnost u okviru dostupnih programa</p> <p>— Osigurati priključak Ekonomskog fakulteta na COBISS</p> <p>— Uvesti elektronsku biblioteku</p> <p>— Inovirati segmente raspoloživog prostora, te uspostaviti poboljšanu čitonicu i knjižnicu, za potrebu razvoja resursa za učenje i podršku studentima</p>	<p>10.000 KM</p> <p>5.000 KM</p> <p>1.000 KM</p> <p>5.000 KM</p> <p>10.000 KM</p>

7.	Upravljanje informacijama o studijskim programima	<p><b>Kriterij 6.3.</b> Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka</p> <p><b>Kriterij 6.4.</b> Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost</p> <p><b>Kriterij 6.5.</b> Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa</p> <p><b>Kriterij 7.1.</b> Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa</p> <p><b>Kriterij 7.2.</b> Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata</p>	<p>Uspostavljanje platforme za on-line nastavu</p> <p>Pretplata na međunarodne časopise i baze podataka</p> <p>Potpisivanje sporazuma o saradnji</p> <p>Prikupljanje informacija od ključnih interesnih grupa</p>	<p>— Uspostaviti platform Google.classroom sistem za bolju interakciju studenata i nastavnika tokom održavanja on-line nastave</p> <p>— Ekonomski fakultet treba da se pretplati na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti</p> <p>— Nastaviti praksu potpisivanja sporazuma o saradnji</p> <p>— Sprovesti anketu diplomiranih studenata o uslovima studiranja i kvalitetu studija</p> <p>— Sprovesti analizu nezaposlenih diplomiranih studenata Ekonomskog fakulteta u odnosu na druge</p>	<p>3.000 KM</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
----	---	---	---	--	---

8.	Kriterij 8. Informiranje javnosti o studijskim programima	Kriterij 8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku	Poboljšanje vidljivosti	1.000 KM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potrebno je uraditi novi Vodič za brucose obzirom da je prisutan stari iz 2013. godine</li> <li>Vijesti trebaju da budu ažurirane i prevedene na engleski jezik, kao i ostatak web stranice</li> <li>U cilju povećanja vidljivosti Ekonomskog fakulteta svi mejlovi nastavnika trebaju biti na @ef.umze.ba</li> <li>Vidno istaknuti termine konsultacija i strogo se pridržavati istih</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi analizu poslodavaca konkretno za studijske programe Ekonomskog fakulteta sa privrednim subjektima koji u najvećoj mjeri zapošljavaju ekonomiste</li> <li>Uspostaviti sistem žalbi studenata nadogradnjom softverske aplikacije elektronska studentska služba</li> <li>zakonska obaveza inoviranja NPP svakih pet godina</li> <li>usklađivanje naziva studijskih programa</li> </ul>
9.	Kriterij 9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	Kriterij 9.1. Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana	Izraditi analizu studijskih programa od strane poslodavaca	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi analizu poslodavaca konkretno za studijske programe Ekonomskog fakulteta sa privrednim subjektima koji u najvećoj mjeri zapošljavaju ekonomiste</li> <li>Uspostaviti sistem žalbi studenata nadogradnjom softverske aplikacije elektronska studentska služba</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>usklađivanje naziva studijskih programa</li> </ul>
10.	Kriterij 10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	Kriterij 9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog	Inoviranje NPP	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>zakonska obaveza inoviranja NPP svakih pet godina</li> <li>usklađivanje naziva studijskih programa</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>usklađivanje naziva studijskih programa</li> </ul>
10.	Kriterij 10.1. Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učesća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva	Kriterij 9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlog ankete</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje ankete</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata</li> </ul>
10.	Kriterij 10.2. Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni	Kriterij 9.4. Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodijeliti ulogu kontakt osobi za međunarodnu saradnju koja neće biti prodekan, menadžer za kvalitet ili ECTS koordinator</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
UKUPNO				72.234 KM	

10.	Kriterij 10.1. Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učesća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva	Kriterij 9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodijeliti ulogu kontakt osobi za međunarodnu saradnju koja neće biti prodekan, menadžer za kvalitet ili ECTS koordinator</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
10.	Kriterij 10.2. Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni	Kriterij 9.4. Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodijeliti ulogu kontakt osobi za međunarodnu saradnju koja neće biti prodekan, menadžer za kvalitet ili ECTS koordinator</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
10.	Kriterij 10.3. Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje	Kriterij 9.4. Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dodijeliti ulogu kontakt osobi za međunarodnu saradnju koja neće biti prodekan, menadžer za kvalitet ili ECTS koordinator</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti sa dajom promocijom mobilnosti i učesći u KA1 Erasmus programima</li> </ul>
UKUPNO				72.234 KM	

- Akcionni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zenici (2020)
- Interna Evaluacija stanja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici (2019., 2018. i 2017.)
- Interna Evaluacija stanja Univerziteta u Zenici (2019., 2018. i 2017.)
- Izveštaj o radu Dekana Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici sa Planom rada (2019., 2018, 2017.)
- Kaplan, R., Norton, D. (2010): Uravnotežena tablica rezultata, prevod, Zagreb: MATE
- Niven, P. (2007): Balanced scorecard: korak po korak: maksimiziranje učinka i održavanje rezultata, prevod, Zagreb: MASMEDIA
- Službene novine Zeničko-dobojskog kantona (6/09, 09/13, 13/13 i 04/15, 05/18 i 04/19)
- Statut Univerziteta u Zenici (prečišćeni tekst)
- Wehrich, H., Koontz, H. (1998): Menedžment, prevod, Zagreb: MATE

**UNIVERZITET U ZENICI  
EKONOMSKI FAKULTET**  
*Naučno-nastavno vijeće*

Broj: 06-200-001-331/20  
Zenica, 21. 05. 2020. godine

Na osnovu člana 67. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 6/09, 09/13, 13/13, 04/15, 05/18 i 04/19) i člana 114. Statuta Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst), Naučno-nastavno vijeće Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Zenici je na svojoj 5/20 redovnoj sjednici održanoj 21. 05. 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
usvajanju dokumenta “Strateške odrednice rada i razvoja OJ Ekonomski fakultet  
Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine”

**Član 1.**

Ovom odlukom usvaja se dokument pod nazivom “Strateške odrednice rada i razvoja OJ Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine”.

**Član 2.**

Sastavni dio ove odluke je dokument “Strateške odrednice rada i razvoja OJ Ekonomski fakultet Univerziteta u Zenici za period 2021-2025. godine”.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Prodekan za naučno-istraživački rad
- 1x Prorektor za naučno-istraživački rad
- 1x Projektni tim
- 1x a/a



