



JU UNIVERZITET U ZENICI

S T A T U T

UNIVERZITETA U ZENICI

(Prečišćeni tekst)

Zenica, maj 2023. godine

Na osnovu člana 12. stav (2) Okvurnog zakona o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 59/07 i 59/09), članova 47. stav (2) i 56. stav (2) tačka a) Zakona o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/22) i člana 362. stav (2) Statuta Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-5-3823/22 od 28. 9. 2022. godine, broj: 01-02-1-4604/22 od 4. 11. 2022. godine i broj: od 01-02-5-1786/23 od 04.05.2023. godine, Senat Univerziteta u Zenici na svojoj 02. vanrednoj sjednici održanoj 04.05.2023. godine, donio je Statut Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst).

Prečišćeni tekst Statuta Univerziteta u Zenici obuhvata Statut Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-5-3823/22 od 28. 9. 2022. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-1-4604/22 od 4. 11. 2022. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-5-1786/23 od 04.05.2023. godine, u kojima su označeni dani stupanja na snagu.

S T A T U T UNIVERZITETA U ZENICI (Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. OPCĒ ODREDBE

Član 1. (Predmet Statuta)

Statutom Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst) (dalje: Statut), u skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na području Zeničko-dobojskog kantona, preciznije se uređuju: djelatnost, organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, status akademskog osoblja i drugih zaposlenika, status studenata, finansiranje rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu u Zenici (u dalnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2. (Jezik i pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi bosanski, srpski i hrvatski jezik u latiničnom i čiriličnom pismu.
- (2) Na pojedinim studijskim programima studij se može organizirati i izvoditi na nekom od svjetskih jezika na osnovu odluke Senata Univerziteta.
- (3) Dodiplomski, magistarski ili doktorski rad može biti napisan na jednom od službenih jezika BiH ili na jednom od svjetskih jezika.
- (4) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu osigurava se svim državljanima BiH kao i stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu sa načelima Evropskog prostora visokog obrazovanja, zakonom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 3. (Supsidijarna primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se relevantni zakonski i podzakonski propisi kojima se uređuje predmetna oblast.

POGLAVLJE II. OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Odjeljak A. Osnovne odrednice i ciljevi

Član 4. (Osnovna načela i ciljevi Univerziteta u Zenici)

- (1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova nezavisna od bilo kakvog vjerskog, političkog ili drugog nedopuštenog utjecaja, ovlaštena za pružanje obrazovnih (nastavnih) usluga visokog obrazovanja, te usluga u oblasti naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, s ciljem da na nivou Univerziteta i organizacionih jedinica:
- a) stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli, odnosno u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju;
 - b) stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu, te utemeljena naučna i umjetnička znanja, kao i vrijednosti putem objedinjenog naučno-nastavnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
 - c) ustanovljava, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja;
 - d) ostvaruje optimalnu saradnju s univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučnoistraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i drugim srodnim oblastima, te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja.
- (2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opći i primarni, usklađeni su i primjenjuju se s ciljevima i principima sadržanim u propisima na nivou države, Federacije BiH i Kantona, te onima utvrđenim u Strategiji razvoja visokog obrazovanja Kantona, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog utjecaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

Član 5. (Ovlaštenja Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima pravni subjektivitet i uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, u skladu sa relevantnim međunarodnim i domaćim propisima.
- (2) U cilju izvršavanja poslova i zadataka u skladu sa pripadajućim nadležnostima, Univerzitet posebno ima sljedeća ovlaštenja:
- a) donosi strateški plan razvoja i brine o razvoju nauke i umjetnosti;
 - b) donosi vlastite opće akte;
 - c) samostalno uređuje svoj rad, organizaciju i aktivnosti, putem pravila sadržanih u sopstvenim općim i drugim aktima;
 - d) bira svoje upravne i rukovodne organe, te utvrđuje njihove mandate;
 - e) samostalno kreira, razvija, utvrđuje i primjenjuje/realizuje nastavne planove i programe, te naučnoistraživačke projekte;
 - f) koordinira procedure akreditacije i licenciranja;
 - g) raspolaže i upravlja nepokretnom imovinom koja je u vlasništvu Univerziteta, u skladu sa zakonskim propisima i uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
 - h) raspolaže finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda i donacija u skladu sa zakonskim propisima;
 - i) utvrđuje iznos i ostvaruje vlastiti prihod od participacije i školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa propisima, te odlukama nadležnih organa;
 - j) utvrđuje i ostvaruje vlastiti prihod na osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obrasci i slično) i ostalih dokumenata koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;

- k) vrši izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, naučna i istraživačka zvanja;
 - l) vrši izbor i angažovanje nastavnog (akademskog) i drugog osoblja;
 - m) odlučuje o kriterijima za upis i prijem studenata na svim studijskim nivoima, te utvrđuje nastavne metode i modalitete provjere znanja, zasnovane na aktuelnoj metodologiji;
 - n) ustanovljava pravni odnos sa studentima;
 - o) vrši izbor predmeta koji će se predavati i to u skladu s nastavnim programima i standardima, u okviru raspoloživih finansijskih sredstava;
 - p) inicira osnivanje organizacione jedinice (fakultete, akademije, institute, studentske centre) i podorganizacione jedinice (zavode, laboratorije, centre i dr.);
 - q) utvrđuje način akumuliranja i transfer ECTS-a i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, kao i drugih javnih isprava;
 - r) utvrđuje strukturu i trajanje akademske godine;
 - s) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u BiH i inostranstvu;
 - t) organizira i razvija jedinstveni bibliotečki informacioni sistem;
 - u) vrši priznavanje kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine;
 - v) planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju;
 - w) predlaže budžet Univerziteta preko resornog ministarstva, izvršava svoj budžet u skladu sa zakonom, izvještava o izvršenju budžeta u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine;
 - x) vrši nabavku roba, usluga ili radova;
 - y) ima druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.
- (3) Univerzitet uvažava specifičnosti svake organizacione jedinice ponaosob.

Član 6. (Akademska zajednica i zvanja)

- (1) Akademsko osoblje Univerziteta čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta/fakulteta/akademije.
- (2) Akademska zvanja mogu biti: a) naučno-nastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent, b) umjetničko-nastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, viši asistent i asistent.
- (3) Akademska zvanja iz stava (2) ovog člana se razvrstavaju na: nastavnička i saradnička.
- (4) Osoblje izabранo u akademska zvanja lektora, docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora su nastavnici, a osoblje izabранo u zvanja asistenta i višeg asistenta su saradnici.

Član 7. (Nepovrednost prostora Univerziteta)

- (1) Prostor Univerziteta je nepovrediv i bez odobrenja rektora Univerziteta (dalje: rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice, te drugih lica koja su za to ovlaštena, pristup mu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela.
- (2) Izuzetno, a s ciljem sprečavanja izvršenja nekog krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od prethodnog stava i preuzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 8.
(Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je odgovoran društvenoj zajednici, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a) utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa u skladu sa strategijom razvoja Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona i Univerziteta, te potrebama tržišta rada;
- b) utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata,
- c) uređenje unutrašnje organizacije;
- d) izbor akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja,
- e) dodjeljivanje akademskih titula i zvanja;
- f) raspolažanje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ostalim propisima koji uređuju tu oblast;
- g) zaštitu prava;
- h) transparentnost i sljedivost svih procesa koje provodi Univerzitet;
- i) korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa zakonom;
- j) druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojima se obezbjeđuju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta.

Član 9.
(Zabrana političkog djelovanja)

- (1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koji u osnovi imaju stranačke ciljeve.
- (2) Članovi akademske zajednice dužni su da u okviru Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 10.
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

- (1) Univerzitet je u obavljanju svoje djelatnosti usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih lica bez bilo kojeg oblika diskriminacije. Diskriminacijom će se smatrati svako različito postupanje, uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na: rasi, boji kože, jeziku, vjeri, etničkoj pripadnosti, invaliditetu, starosnoj dobi, socijalnom statusu, političkom ili drugom uvjerenju, imovinskom stanju, članstvu u sindikatu ili drugom udruženju, društvenom položaju, spolu, seksualnoj orientaciji, spolnim karakteristikama, kao i na svakoj drugoj okolnosti koja ima za svrhu ili posljedicu da bilo kojem licu onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje prava i sloboda na ravnopravnoj osnovi.
- (2) U cilju poticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba s invaliditetom Univerzitet/organizacione jedinice, u skladu sa svojim mogućnostima, poduzima/ju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama osoba.

Član 11.
(Autonomija Univerziteta)

Univerzitet ima potpunu autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 12.
(Sindikalno i studentsko organizovanje)

- (1) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu vrši se u skladu s važećim propisima, bez utjecaja univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica.
- (2) Učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela ostvaruje se u skladu s odredbama zakona, ovoga Statuta i drugih relevantnih propisa.

POGLAVLJE III. PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 13.
(Svojstvo pravnog lica)

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno, u obimu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima.

Član 14.
(Naziv, sjedište i Dan Univerziteta, registracija)

- 1) Univerzitet posluje pod nazivom Javna ustanova Univerzitet u Zenici - Universitas studiorum Zenicaensis, dok njegov skraćeni naziv glasi Univerzitet u Zenici, na engleskom jeziku University of Zenica.
- 2) Sjedište Univerziteta nalazi se u Zenici, ulica Fakultetska broj 3.
- 3) Dan Univerziteta je 20. oktobar, dan osnivanja i početka rada Visoke tehničke škole metalurške struke u Zenici 1959. godine.
- 4) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svoga sjedišta, na području kantona, BiH i šire, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona i nadležnog organa u datom mjestu, ukoliko za to postoje odgovarajuće društvene potrebe i uslovi, te u skladu s odgovarajućim sporazumom.
- 5) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, provodeći postupak u skladu sa zakonskim propisima.
 - a) Univerzitet je upisan u Registar, kojeg vodi Općinski sud u Zenici i u odgovarajući Registar kojeg vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona (dalje: Ministarstvo);
 - b) U registre iz prethodnog stava upisuju se i organizacione jedinice Univerziteta s granicama ovlaštenja u pravnom prometu, koje su utvrđene Statutom.

Član 15.
(Znak Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj oficijelni znak sljedećeg izgleda: u tamnoplavom krugu nalazi se otvorena knjiga bijele boje, iznad koje stoji zlatnožuta kruna bosanskih kraljeva, okruženi s deset zvjezdica; oko pomenutog kruga nalazi se natpis UNIVERZITET U ZENICI – UNIVERSITAS STUDIORUM ZENICAENSIS.
- (2) Znak Univerziteta je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti mogu ga koristiti samo po posebnom odobrenju Senata Univerziteta.
- (3) Univerzitet može, u sklopu svojih pojedinih aktivnosti/manifestacija – privremeno i za vrijeme njihovoga trajanja – vršiti modifikaciju svojeg znaka, te kreirati i koristiti određene adekvatne simbole, što se bliže utvrđuje odgovarajućim aktima njegovih nadležnih organa.
- (4) Organizacione jedinice/fakulteti Univerziteta imaju svoj znak tekstualno okružen nazivom Univerziteta i organizacione jedinice/fakulteta.

Član 16.
(Pečat Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet ima veliki pečat kružnog oblika, prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: "Univerzitet u Zenici – Universitas studiorum Zenicaensis", te sa znakom Univerziteta u sredini pečata.
- (2) Univerzitet ima suhi žig za ovjeru izdatih univerzitskih diploma i drugih odgovarajućih dokumenata, istog oblika, veličine i sadržaja, kao i pečat Univerziteta.
- (3) Univerzitet ima i mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja, kao i pečat iz stava 1. ovog člana.
- (4) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje pečate, istih dimenzija, koji moraju sadržavati tekst u skladu sa stavovima (1) i (3) ovoga člana i naziv organizacione jedinice.
- (5) Broj pečata, način korištenja i čuvanja svakog pečata iz stava (1), (2), (3) i (4) ovoga člana, utvrdit će se posebnim aktom rektora Univerziteta.

Član 17.
(Pravo zastupanja i predstavljanja)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora zamjenjuje ga jedan od prorektora, kojeg rektor ovlasti u pisanoj formi.
- (3) Izuzetno, u slučaju postojanja opravdane potrebe, rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica, putem punomoći.
- (4) Rektor može, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima, te u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 KM.
- (5) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos naveden u prethodnom stavu, te o kapitalnim investicijama, za zaključenje pravnog posla neophodna je saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).

Član 18.
(Prava i dužnosti Osnivača)

Prava i dužnosti Osnivača Univerziteta vrši Skupština, u skladu s zakonom.

Član 19.
(Udruživanje Univerziteta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitske i druge asocijacije u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 20.
(Statusne promjene)

- (1) Univerzitet može, u skladu s propisima, vršiti odgovarajuće statusne promjene – spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Prijedlog za provođenje statusnih promjena može pokrenuti rektor univerziteta, nakon čega Senat Univerziteta imenuje komisiju koja priprema elaborat o opravdanosti statusnih promjena.
- (3) Univerzitet dostavlja elaborat iz prethodnog stava Skupštini na davanje saglasnost.
- (4) Nakon dobijene saglasnosti Senat Univerziteta donosi odluku o statusnim promjenama.

Član 21.
(Imovina Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoju imovinu koju stiče i s kojom raspolaže u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Imovinu Univerziteta čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, prava i potraživanja, kao i druga imovina stečena na zakonit način.

Član 22.
(Finansijska sredstva)

- (1) Univerzitet obezbeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti budžetskim finansiranjem od strane Osnivača, sticanjem vlastitih sredstava kao i na druge načine propisane zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sva novčana sredstva dobivena iz budžeta, vlastiti prihodi, naplaćene školarine i novčana sredstva iz drugih izvora pripadaju Univerzitetu i troše se u skladu sa zakonom, statutom i usvojenim finansijskim planom.
- (3) Univerzitet samostalno raspolaže stečenim sredstvima, shodno zakonu, Statutu, drugim propisima, te programskim i planskim dokumentima.

Član 23.
(Budžet Univerziteta)

- (1) Univerzitet je obavezan da u zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji prijedlog budžeta, zasnovan na kriterijima za njegovo utvrđivanje, koji treba biti u korelaciji s godišnjim finansijskim planom Univerziteta i aktima vezanim za prioritete za razvoj visokog obrazovanja BiH.
- (2) Prijedlog budžeta, shodno prethodnom stavu, predstavlja zahtjev za obezbeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta kao jedinstvenog pravnog subjekta i njegovih organizacionih jedinica u sljedećoj kalendarskoj godini.

Član 24.
(Izvještaj o poslovanju Univerziteta)

Univerzitet je obavezan da, u zakonom utvrđenim rokovima i važećom metodologijom, Skupštini kantona podnosi godišnji izvještaj o poslovanju, u kojima se Univerzitet tretira kao jedinstveni pravni subjekt.

Član 25.
(Finansijsko poslovanje Univerziteta)

- (1) Finansijsko poslovanje Univerziteta vrši se na način utvrđen zakonom.
- (2) Precizniji uslovi poslovanja i odgovornosti u poslovanju Univerziteta/organizacione jedinice uredit će se pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja, koji će donijeti Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta, najkasnije u roku od 90 dana od datuma stupanja na snagu ovog statuta.

Član 26.
(Odgovornost za obaveze)

Univerzitet u pravnom prometu odgovara svojom imovinom u granicama raspoloživih sredstava.

POGLAVLJE IV. DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 27. (Djelatnost Univerziteta)

Djelatnost Univerziteta u Zenici, u skladu s osnivačkim aktom, je:

- 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavlјivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d. n.
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje računarskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.12 Internetski portali
- 69.10 Pravne djelatnosti
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.20 Fotografske djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo

- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
93.11 Rad sportskih objekata

U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet može obavljati djelatnost proizvodnje u manjim serijama proizvoda, odnosno predmeta, koji su rezultat naučnoistraživačkog rada, odnosno stručnog rada organizacionih jedinica.

Član 28.
(Promjena djelatnosti Univerziteta)

Univerzitet može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Član 29.
(Program rada Univerziteta)

Registrovanu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa svojim programima rada.

DIO DRUGI. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 30.
(Unutrašnja organizacija Univerziteta)

- (1) Unutrašnja organizacija Univerziteta utvrđuje se u skladu sa njegovim djelokrugom rada i nadležnostima utvrđenim relevantnim propisima s obzirom na vrstu, srodnost, obim i međusobnu povezanost poslova visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog/umjetničkograda koji se obavljaju.
- (2) Unutrašnja organizacija Univerziteta temelji se na načelima: racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije i fleksibilnosti.
- (3) Pitanja unutrašnje organizacije se detaljno regulišu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta, koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senata Univerziteta.

Član 31.
(Sastav Univerziteta)

- (1) Univerzitet čine:
 - a) Rektorat;
 - b) fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti;
 - c) drugi organizacioni oblici u skladu sa zakonom.
- (2) Radi cjelovitog razvoja djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i studentskog standarda, Univerzitet u svoje nastavne i naučnoistraživačke procese uključuje i druge javne ustanove na način utvrđen zakonom ili drugim općim aktima ili sporazumom.
- (3) Studentski centar Zenica u dijelu, kojim se obezbjeđuje studentski standard, u neposrednoj je vezi s djelatnošću visokog obrazovanja.

Član 32.
(Unutrašnja organizaciona struktura Univerziteta i vrste organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice, kao što su fakulteti, akademije ili naučnoistraživački instituti, koji izvode nastavni, naučnoistraživački, stručni i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja i Studentski centar.

- (2) Radi komercijalizacije rezultata naučnoistraživačkog, stručnog i umjetničkog rada, Univerzitet, kao i njegove organizacione jedinice uz saglasnost Univerziteta, mogu osnovati svoje podorganizacione jedinice u čijem radu mogu učestvovati i studenti.
- (3) Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.
- (4) Naučnoistraživački institut može imati određena ovlaštenja u pravnom prometu.

POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE I PRIDRUŽENA ČLANICA

Član 33. (Definicije organizacionih jedinica)

- (1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno-nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- (2) Akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu, naučno-nastavnu, umjetničko-nastavnu, umjetničku, umjetničkoistraživačku i naučnoistraživačku djelatnost na području jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i osigurava njihov razvoj.
- (3) Naučnoistraživački institut je organizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i Statutom.
- (4) Studentski centar je organizaciona jedinica organizovana u cilju pružanje usluga i smještaja ishrane studentima Univerziteta u Zenici, a sve ostale djelatnosti imaju sporedni karakter i u funkciji su osnovnih ciljeva i strategije obezbjeđenja cjelovitosti studentskog standarda.

Član 34. (Rektorat Univerziteta)

- (1) Rektorat, putem kojeg se organizuje rad Univerziteta i njime rukovodi, čine odgovarajuće službe u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta JU Univerzitet u Zenici.
- (2) Rektor rukovodi radom Univerziteta, u čemu mu pomažu:
 - a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
 - b) prorektor za naučnoistraživački rad;
 - c) prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta;
 - d) prorektor za finansije i razvoj Univerziteta;
 - e) generalni sekretar;
 - f) dekani;
 - g) direktori;
 - h) sekretari organizacionih jedinica;
 - i) te druga lica čije se angažovanje ocijeni kao potrebno, odnosno neophodno.

Odjeljak A. Organizacione jedinice Univerziteta

Član 35. (Organizacione jedinice Univerziteta)

- (1) Univerzitet čine sljedeće organizacione jedinice:
- a) Metalurško - tehnološki fakultet, ul. Travnička cesta broj 1;
 - b) Mašinski fakultet, ul. Fakultetska broj 1;
 - c) Filozofski fakultet, ul. Zmaja od Bosne broj 56;
 - d) Pravni fakultet, ul. Fakultetska bb;
 - e) Ekonomski fakultet, ul. Fakultetska bb;
 - f) Medicinski fakultet ul. Travnička cesta broj 1;
 - g) Politehnički fakultet, ul. Fakultetska broj 1;
 - h) Islamski pedagoški fakultet, Bilmše bb (ravnopravna članica sa posebnim statusom);
 - i) Institut „Kemal Kapetanović“ u Zenici, ul. Travnička cesta broj 7;
 - j) Studentski centar, ul. Crkvice broj 50.
- (2) Ukoliko se studij izvodi iz više obrazovnih i naučnih područja, na univerzitetu/fakultetima se organizuju zajednički studijski programi.
- (3) Organizacione jedinice iz stava (1) ovoga člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 36. (Istupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
- (2) U pravnom prometu s trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu s upisanom djelatnošću.
- (3) Za obaveze organizacionih jedinica, u skladu s usvojenim finansijskim planovima, te izvršenju tih finansijskih planova Univerzitet odgovara svojom imovinom. Stručna služba Rektorata Univerziteta interno vodi izvršenje budžeta svake organizacione jedinice.

Član 37. (Zastupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

- (1) U okviru upisane djelatnosti i u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioци – dekani i direktori.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, dekana mijenja prodekan, a direktora zaposlenik te organizacione jedinice – po posebnom pisanom ovlaštenju – pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.
- (3) Dekani fakulteta, odnosno direktori, mogu, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti organizacione jedinice, uz saglasnost rektora raspolagati iznosom od 8.000,00 KM.

Član 38. (Izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju finansijskog plana Univerziteta)

Organizacione jedinice na kraju svake budžetske godine podnose rektoru Univerziteta izvještaj o radu koji je sastavni dio izvještaja o radu i izvještaja o izvršenju finansijskog plana Univerziteta.

Član 39.
(Autonomija i ovlaštenja organizacionih jedinica)

- (1) U organizacionim jedinicama izvode se studijski programi visokog obrazovanja u sva tri ciklusa studija, zasnovani na načelu autonomije struke i načelu matičnosti koja proizlazi iz registrovane djelatnosti organizacionih jedinica i drugih kriterija utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju odgovarajuća akademska i finansijska ovlaštenja, te preuzimaju odgovornost u okviru upisane djelatnosti i utvrđenog budžeta organizacione jedinice, a u skladu s ovlaštenjem, pravnim propisima i ovim Statutom.

Član 40.
(Podorganizacione jedinice organizacionih jedinica)

- (1) Organizacione jedinice mogu imati institute, centre, zavode, laboratorije i druge organizacione forme kao dijelove sopstvene podorganizacione strukture.
- (2) Organizacione jedinice mogu osnivati svoje podorganizacione jedinice, u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa, s visokim obrazovanjem i u čijem radu mogu učestvovati i studenti.
- (3) Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju podorganizacionih jedinica, iz stava (1) i (2) ovoga člana, donosi naučno-nastavno vijeće, odnosno naučno vijeće, (dalje: NNV/NV), uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.

Član 41.
(Univerzitet u ulozi suosnivača naučnih organizacija/ustanova)

Univerzitet, uz prethodnu saglasnost Osnivača, može biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija/ustanova, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim sporazumom.

Član 42.
(Nadležnosti fakulteta i njihovih organa u okviru Univerziteta)

- (1) Nadležnosti fakulteta utvrđuju se kako slijedi:
 - a) organizacija i provođenje nastavnog procesa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, naučnoistraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, stručnih i konsultantskih projekata, te planova izdavaštva u okviru svoje djelatnosti;
 - b) predlaganje planova zastupljenosti nastavnika i saradnika u nastavnom procesu za sve cikluse studija;
 - c) rukovođenje organizacionom jedinicom;
 - d) podnošenje prijedloga Senatu Univerziteta o pitanjima koja se odnose na njihove studijske planove i programe;
 - e) donošenje odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
 - f) provođenje kompletног postupka sticanja akademskih zvanja I i II ciklusa;
 - g) predlaganje mentora/komentora i utvrđivanje prijedloga za imenovanje komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka, utvrđivanje prijedloga o usvajanju izvještaja komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
 - h) izbor i razrješenje dužnosti dekana, prodekana i voditelja studijskih programa;
 - i) imenovanje komisija i utvrđivanje odgovarajućih prijedloga u postupku sticanja naučno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja;

- j) donošenje odluka po prigovorima studenata na odluke dekana o njihovim pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
 - k) utvrđivanje prijedloga komisija u postupku stručnog i akademskog priznavanja inostranih obrazovnih kvalifikacija;
 - l) predlaganje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mesta i zapošljavanja osoblja u organizacionoj jedinici, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima;
 - m) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove;
 - n) ostale nadležnosti koje proističu iz zakona, drugih propisa, ovog Statuta i drugih općih akata.
- (2) Nadležnosti iz prethodnog stava razrađuju se ovim Statutom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mesta, te drugim općim aktima Univerziteta.

Član 43. (Stručno usavršavanje)

- (1) Stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja i organizira Univerzitet putem organizacionih jedinica u skladu sa potrebama tržišta.
- (2) Stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni program obrazovanja s definisanim nastavničkim timom i programom.
- (3) Povremeno usavršavanje podrazumijeva različite oblike kratkih programa, seminara, radionica i kurseva koji se organizuju povremeno.
- (4) Program stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na svoju inicijativu ili na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, odnosno nastavno-umjetničkog vijeća akademije.
- (5) Povremeno usavršavanje putem kurseva, seminara i drugih oblika ad hoc obuke, mogu organizovati organizacione jedinice.
- (6) O učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuća uvjerenja.

Član 44. (Dualni studij)

- (1) Univerzitet putem svojih organizacionih jedinica organizira dualni studij u kojem studenti kroz aktivnu nastavu na Univerzitetu i praktičnu obuku radom u poslovnom subjektu stiču, usavršavaju, odnosno izgrađuju znanja, vještine i kompetencije u skladu sa studijskim programom i standardom kvalifikacije.
- (2) Dualni studij se može organizovati kao samostalni studijski program i kao jedan od modula unutar drugih studijskih programa.
- (3) Dualni studij se realizuje kroz teorijsku nastavu na Univerzitetu i praktičnu obuku i rad u poslovnim subjektima.
- (4) Organizaciona jedinica Univerziteta koja želi realizovati studijske programe po dualnom modelu studija formira mrežu poslovnih subjekata i drugih organizacija koji imaju potrebu za zapošljavanjem lica s kvalifikacijama koje se stiču na toj organizacionoj jedinici.
- (5) Međusobni odnos Univerziteta, poslovnih subjekata i drugih organizacija i studenata u studijskim programima, odnosno modulima po dualnom modelu uređuju se posebnim ugovorom.
- (6) Ugovorima iz stava (5) ovog člana osiguranje kvalitete studija povjerava se Univerzitetu.

Član 45. (Oblici naučnoistraživačkog i stručnog rada organizacionih jedinica)

- (1) Organizacione jedinice mogu realizovati različite oblike naučnoistraživačkog i stručnog rada iz domena svoje matičnosti, i to kako slijedi:

- a) istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim naukama;
 - b) istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
 - c) istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
 - d) istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicini i zdravstvu;
 - e) istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
 - f) arhitektonske i inženjerske djelatnosti, i tehničko savjetovanje;
 - g) tehničko ispitivanje i analiza;
 - h) računovodstveni, knjigovodstveni i revizioni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza;
 - i) istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
 - j) poslovni i menadžment konsalting;
 - k) pružanje konsultantskih usluga u vezi s računarskom opremom (hardver);
 - l) ostale konsultantske usluge i izrada softvera;
 - m)ostale srodne računarske djelatnosti;
 - n) izrada i upravljanje bazama podataka;
 - o) ostali pravni poslovi;
 - p) obrada podataka.
- (2) U okviru registrovane djelatnosti organizaciona jedinica Institut „Kemal Kapetanović“ u Zenici može obavljati djelatnost proizvodnje u manjim serijama proizvoda, odnosno predmeta, koji su rezultat naučnoistraživačkog rada, odnosno stručnog i komercijalnog rada organizacione jedinice.
- (3) Studentski centar, kao organizaciona jedinica Univerziteta, u pravnom prometu s trećim licima obavlja sljedeće djelatnosti:
- a) smještaj studenata Univerziteta u studentskim domovima za vrijeme trajanja nastave, kao i nastavnika, saradnika i studenata s drugih univerziteta iz zemlje i inostranstva prilikom njihovog angažovanja/boravka na Univerzitetu ili održavanja određenih manifestacija čiji je on nosilac, po potrebi i u periodu raspusta;
 - b) prodaja hrane i pića u studentskim kantinama (menzama, studentskim restoranima).

Odjeljak B. Pridružena članica Univerziteta

Član 46. (Pridružena članica)

- (1) Uz suglasnost Osnivača, Univerzitet u svom sastavu može imati i pridružene članice.
- (2) Pridružena članica može zadržati status pravne osobe.
- (3) Status pridružene članice može biti promijenjen u status punopravne članice.
- (4) Odnos između Univerziteta i pridružene članice uređuje se posebnim ugovorom.

Član 47. (Matične katedre)

- (1) Matične katedre (dalje: katedre) jesu osnovne naučno-nastavne/umjetničko-nastavne jedinice Univerziteta, odnosno segmenti/podorganizacione jedinice fakulteta/akademije/visoke škole, koje su u matičnoj vezi s Univerzitetom kao pravnim subjektom i s fakultetom/akademijom/visokom školom, u čijem su sastavu.
- (2) Matičnost fakulteta/akademije utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV-a/UNV-a.
- (3) Katedre obuhvataju sve srodne stručne, odnosno stručno-umjetničke i stručno-teorijske nastavne predmete koji pripadaju određenoj užoj ili široj naučnoj, odnosno umjetničkoj oblasti, za koju se ustanovi matičnost određenog fakulteta/akademije/visoke škole.
- (4) Katedre djeluju, vrše svoje kompetencije i imaju svoga rukovodioca, ukoliko se na univerzitetu/fakultetu/akademiji/visokoj školi u radnom odnosu sa punim radnim vremenom,

nalaze najmanje 2 (dva) nastavnika s izborom iz šire, odnosne uže naučne i umjetničke oblasti ili na predmet koji pripada toj oblasti. Ukoliko jednom od dva nastavnika miruju prava i obaveze, rad katedre preuzima NNV/UNV.

- (5) Izuzetno, za potrebe organizacije rada Medicinskog fakulteta, katedra može biti osnovana i imati svog rukovodioca u slučaju kada su na istoj angažovana dva nastavnika, koji se nalaze u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom i to minimalno 20%.
- (6) U slučaju kada nisu ispunjeni uslovi za formiranje katedri kompetencije katedri preuzima NNV/UNV, o čemu Senat Univerziteta donosi posebnu odluku.
- (7) Informaciju o prestanku uslova za djelovanje katedri i preuzimanju kompetencija od strane NNV/UNV, dekani dostavljaju rektoru.

POGLAVLJE II. MATIČNE KATEDRE

Odjeljak A. Organizacija i nadležnost katedri

Član 48. (Organizacija katedre)

- (1) Katedra je organizovana tako da objedinjuje cijelokupno naučno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i naučnoistraživačko osoblje (s naučnim zvanjima) iz određene naučne oblasti i najmanje jedan predstavnik nastavnika iz reda spoljnih saradnika.
- (2) Katedre se formiraju, odlukom Senata Univerziteta, na fakultetima/akademijama/visokim školama koji organizuju studij iz uže, odnosno šire naučne oblasti, a kojima ta naučna oblast pripada ili na kojoj je angažovan najveći broj nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja iz te oblasti.

Član 49. (Nadležnosti katedre)

- (1) Katedre imaju sljedeće nadležnosti:
 - a) utvrđivanje prijedloga planova za izvođenje nastavnih i naučnoistraživačkih aktivnosti i/ili davanje mišljenja o njima;
 - b) predlaganje nastavnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu za pojedine predmete u dатој akademskoj godini i davanje mišljenja na sadržaje predmeta, u skladu s potrebama organizacione jedinice;
 - c) davanje prijedloga za evaluacije rezultata rada nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja na određenoj katedri;
 - d) predlaganje komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja;
 - e) predlaganje komisija za ocjenu i odbranu magistarskih i doktorskih radova;
 - f) predlaganje izrade predmetnih udžbenika neophodnih za odvijanje naučno-nastavnog procesa na predmetima za koje je katedra matična;
 - g) predlaganje recenzentata za udžbenike i naučna djela koja će biti objavljena kao izdanja Univerziteta;
 - h) vrši druge kompetencije koje su utvrđene zakonskim i općim aktima.
- (2) Način vršenja nadležnosti katedri detaljnije se reguliše Poslovnikom o radu kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 50.
(Šef katedre)

- (1) Na oformljenim katedrama imenuje se šef katedre, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.
- (2) Izuzetno na Medicinskom fakultetu, na mjesto šefa katedre može biti imenovana i osoba koja se nalazi u radnom odnosu na Univerzitetu s nepunim radnim vremenom, minimalno 20%.
- (3) Šefa katedre imenuje Senat Univerziteta na prijedlog rektora, nakon što je isti prethodno obavio konsultacije s dekanom.
- (4) Šef katedre se imenuje na mandatni period od četiri godine.
- (5) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna manda.
- (6) Šef katedre imenuje i razrješava tehničkog sekretara katedre iz reda saradnika na toj katedri.
- (7) Za svoj rad šef katedre odgovara dekanu, rektoru i Senatu Univerziteta.
- (8) Mandat šefa katedre prestaje po automatizmu gašenjem katedre kao i istekom vremena na koje je isti imenovan.
- (9) Na obrazložen prijedlog rektora, Senat Univerziteta može i prije vremena razriješiti šefa katedre dužnosti, o čemu se donosi poseban akt.

DIO TREĆI. ORGANI UNIVERZITETA

Član 51.
(Organji Univerziteta)

- (1) Organji Univerziteta su:
 - a) Upravni odbor;
 - b) Senat Univerziteta;
 - c) rektor.
- (2) Za potrebe obavljanja poslova propisanih zakonom i ovim statutom Univerzitet organizira odgovarajuće stručne, administrativne i finansijske službe.

Član 52.
(Interni auditedor)

Na nivou Rektorata organizovana je Jedinica za internu reviziju, kao posebno tijelo, čiji je djelokrug rada utvrđen odgovarajućim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta JU Univerzitet u Zenici.

POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR

Član 53.
(Definicija)

Upravni odbor Univerziteta je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.

Član 54.
(Sastav, broj, mandat i izuzeće)

- (1) Upravni odbor ima sedam članova i čine ga predstavnici stalno zaposlenih, studenata i Osnivača.
- (2) Strukturu Upravnog odbora čine:
 - a) 4 (četiri) člana iz reda Osnivača, koje imenuje Vlada Kantona, u skladu s odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima BiH;

- b) 2 (dva) člana stalno zaposlenih s punim radnim vremenom na Univerzitetu i 1 (jedan) član iz reda studenata, koje imenuje Senat Univerziteta u skladu sa zakonom, a na osnovu javnog konkursa.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda Osnivača, a iz reda članova koje imenuje Senat Univerziteta bira se zamjenik predsjednika Upravnog odbora.
- (4) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine.
- (5) Članovima Upravnog odbora Univerziteta pripada naknada za rad u Upravnom odboru u visini koju utvrđi Vlada Kantona.
- (6) Rektor, prorektori, rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta i članovi Senata Univerziteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 55. (Postupak izbora)

- (1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora, Senat Univerziteta i Vlada Kantona, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.
- (2) Opći uslovi za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda stalno zaposlenih Univerziteta i člana iz reda studenata su:
 - a) da je državljanin BiH;
 - b) da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo sa pravnom posljedicom zabrane vršenja funkcije.
- (3) Posebni uslovi za članove iz reda stalno zaposlenih su:
 - a) da je nastavnik izabran u jedno od naučno-nastavnih ili umjetničko-nastavnih zvanja;
 - b) da je u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Univerzitetu u Zenici;
 - c) da posjeduje sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, komunikacijske i organizacijske sposobnosti kao i sposobnost nepristrasnog odlučivanja;
 - d) da je ostvario značajne rezultate rada (objavljeni radovi, učešće u organizaciji i radu naučnih konferencija, seminara i slično);
 - e) da poznaje pravila i propise relevantne za rad i funkcionisanje Univerziteta,
 - f) da poznaje organizacionu strukturu Univerziteta, budžetsko poslovanje putem trezora, te način finansiranja budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona, odnosno JU Univerzitet u Zenici.
- (4) Posebni uslovi za kandidate iz reda studenata su:
 - a) da je student I (prvog), II (drugog) ili III (trećeg) ciklusa studija na nekom od fakulteta Univerziteta u Zenici;
 - b) da mu je prosjek ocjena najmanje 8 (osam);
 - c) da nije disciplinski kažnjavan za povrede studentske discipline tokom studija;
 - d) da poznaje organizacionu strukturu JU Univerzitet u Zenici, budžetsko poslovanje putem trezora, te način finansiranja budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona, odnosno JU Univerzitet u Zenici.
- (5) Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda stalno zaposlenih na Univerzitetu i iz reda studenata (dalje: konkursna komisija za Upravni odbor).

Član 56.
(Konkurs)

Konkurs za izbor članova Upravnog odbora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljanja u dnevnom listu.

Član 57.
(Konkursna komisija)

- (1) Konkursna komisija za izbor članova Upravnog odbora (Komisija) se sastoji od 5 (pet) članova, od kojih se imenuju predsjednik i zamjenik predsjednika.
- (2) Komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave, te sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom. Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata Komisija neće uzeti u razmatranje.
- (3) U dalnjem roku od 15 (petnaest) dana, Komisija poziva sve kandidate s liste iz prethodnog stava na intervju.
- (4) Prije provođenja intervjeta, Komisija utvrđuje način njegovog evaluiranja, tako što svaki njen član samostalno dodjeljuje određeni broj bodova (od 0-5).
- (5) Utvrđivanjem ukupnog broja bodova za svakog kandidata Komisija sačinjava rang-listu kandidata iz reda nastavnog osoblja i rang-listu kandidata iz reda studenata i upućuje ih Senatu Univerziteta na odlučivanje.

Član 58.
**(Postupak izjašnjavanja Senata Univerziteta o kandidatima
na pozicije članova Upravnog odbora)**

- (1) Senat Univerziteta javnim glasanjem vrši izbor članova Upravnog odbora sa liste kandidata koja je utvrđena od strane Komisije, osim ako Senat Univerziteta većinom glasova odluči da se o izboru članova Upravnog odbora izjasni tajnim glasanjem.
- (2) Za članove Upravnog odbora biraju se dva kandidata iz reda stalno zaposlenih na Univerzitetu i jedan kandidat iz reda studenata. Izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.
- (3) Ukoliko nijedan od kandidata iz reda stalno zaposlenih na Univerzitetu, odnosno nijedan od kandidata iz reda studenata, ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu glasova, utvrđenu u stavu 2. ovoga člana, ili dobiju isti broj glasova, u uži izbor ulaze 3 (tri) kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno 2 (dva) kandidata iz reda studenata, s najvećim brojem glasova, odnosno svi kandidati s istim brojem glasova.
- (4) U ponovljenom glasanju (najviše dva puta) i izjašnjavanju članova Senata Univerziteta pojedinačno o svakom od 3 (tri) kandidata iz reda stalno zaposlenih na Univerzitetu, odnosno o svakom od 2 (dva) kandidata iz reda studenata, izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.

Član 59.
(Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora)

- (1) Ukoliko nijedan od kandidata, u ponovljenim glasanjima u smislu stava (4) prethodnog člana, ne dobije potrebnu većinu ili kandidati pritom ponovo dobiju isti broj glasova, postupak glasanja za te članove ponovit će se na narednoj sjednici Senata Univerziteta.
- (2) U slučaju da se ni na narednoj sjednici Senata Univerziteta ne izvrši imenovanje članova Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja ponavlja se raspisivanjem novog konkursa i imenovanjem nove konkursne komisije za Upravni odbor.

(3) Odluku o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora, predstavnika Univerziteta, Senat Univerziteta dostavlja resornom Ministarstvu.

Član 60.
(Razlozi za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

Osnivač/Senat Univerziteta razrješava člana Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan ukoliko se utvrdi postojanje nekog od sljedećih razloga:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta (sukob interesa);
- c) ako svojim radom povrijeti ugled dužnosti koju obavlja;
- d) na njegov lični zahtjev;
- e) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora u skladu s utvrđenim smjernicama ili uputama;
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 61.
(Postupak razrješenja dužnosti člana Upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta)

- (1) Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta mogu pokrenuti:
 - a) rektor Univerziteta;
 - b) najmanje jedna trećina članova Senata Univerziteta;
 - c) najmanje tri rukovodioca organizacionih jedinica Univerziteta.
- (2) Odluka o razrješenju donosi se dvotrećinskom većinom javnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, osim ako članovi Senata Univerziteta ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.

Član 62.
(Djelokrug rada Upravnog odbora)

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Univerziteta, a naročito:

- a) na prijedlog Senata Univerziteta daje prethodno mišljenje na Statut Univerziteta;
- b) donosi akt kojim se utvrđuje način obračuna plaća i drugih primanja na Univerzitetu uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta;
- c) donosi odluku o osnivanju dragih pravnih lica, u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta u Zenici;
- d) utvrđuje planove finansiranja i razvoja, uključujući i organizovanje novih organizacionih jedinica i studijskih programa;
- e) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
- f) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- g) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora, odnosno direktora u domenu finansijskog poslovanja;
- h) rješava pitanja odnosa s Osnivačem;
- i) odlučuje o korištenju sredstava za rad preko iznosa utvrđenog Statutom Univerziteta;
- j) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;

- k) najmanje jedanput godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju i rezultatima rada Univerziteta;
 - l) donosi konačnu odluku o izbora i razrješenju direktora studentskog centra;
 - m) obavlja i drage poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- (2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

Član 63. (Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor vrši svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora mogu biti zatvorene za javnost samo u opravdanim slučajevima i iz razloga koji su utvrđeni zakonom i općim aktom kojim se regulišu pojedina pitanja njegovog rada.
- (3) Upravni odbor pravovaljano vrši svoje nadležnosti i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Član 64. (Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora se sazivaju kada se za to ukaže potreba na inicijativu predsjednika ili većine članova Upravnog odbora, kao i na prijedlog Osnivača, Senata Univerziteta i rektora.
- (2) U pripremi sjednica Upravnog odbora obavezno učestvuju predsjednik Upravnog odbora, rektor i generalni sekretar.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu i kada to, obrazloženim prijedlogom u pisanoj formi, zahtijevaju najmanje polovina NNV-a organizacionih jedinica i NV instituta.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora.
- (5) Sjednicama Upravnog odbora obavezno prisustvuje rektor, generalni sekretar ili druge osobe po ovlaštenju rektora bez prava glasa.
- (6) Sjednicama Upravnog odbora rukovodi i predsjedava predsjednik/zamjenik predsjednika, brine se o zakonitosti rada Upravnog odbora, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu.

Član 65. (Odlučivanje Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.
- (3) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Upravnog odbora sadrži, shodno zakonu i ovom Statutu, Poslovnik o radu, kojeg donosi Upravni odbor.

POGLAVLJE II. SENAT UNIVERZITETA

Član 66. (Sastav Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta je najviše akademsko tijelo, odgovorno za akademska pitanja na Univerzitetu, kojeg čine:
 - a) rektor;
 - b) prorektoari;

- c) dekani;
 - d) dekani pridružene članice, ako je to utvrđeno ugovorom o pridruživanju;
 - e) po jedan predstavnik fakulteta izabran od strane naučno-nastavnog vijeća/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije;
 - f) predstavnici studenata sva 3 (tri) ciklusa, u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata Univerziteta, a koje bira studentski predstavnički organ.
- (2) Rektor, prorektori i dekani su članovi Senata Univerziteta po funkciji.
- (3) Članovi Senata Univerziteta iz tačke e) biraju se na period od (4) četiri godine s tim da predstavnik organizacione jedinice mora biti u radnom odnosu s punim radnim vremenom, osim predstavnika Medicinskog fakulteta koji mora biti u radnom odnosu minimalno s 20%.
- (4) Predstavnici studenata se biraju na period od (1) jedne akademske godine, a mogu biti ponovo imenovani.

Član 67. (Djelokrug rada Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Senat Univerziteta:
 - a) donosi Statut Univerziteta uz prethodno pribavljeni mišljenje Upravnog odbora;
 - b) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;
 - c) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljuvanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopće o nastupanju Univerziteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opće akte iz domena akademskih pitanja u skladu sa zakonom;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
 - f) bira i razrješava dužnosti rektora;
 - g) na obrazloženi prijedlog rektora bira i razrješava prorektore Univerziteta;
 - h) donosi konačne odluke po prigovoru kandidata za izbor i razrješenje dužnosti dekana i prodekana, kao i direktora Instituta;
 - i) na prijedlog rektora imenuje i razrješava šefove katedri i studijskih programa;
 - j) donosi odluku o raspisivanju konkursa, bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća te odlučuje o vrsti angažmana za izabrano akademsko osoblje;
 - k) raspisuje konkurs i daje saglasnost na izbor naučnog i istraživačkog osoblja, na prijedlog naučnog vijeća organizacione jedinice;
 - l) donosi odluku o univerzitskom registru domaćih i međunarodnih časopisa, te zbornika radova s naučnih skupova, koji su referentni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
 - m) imenuje mentora/komentora, komisije i usvaja izvještaje u postupku stjecanja doktorata nauka na prijedlog vijeća doktorskog studija;
 - n) dodjeljuje počasno zvanje professor emeritus, te počasni doktor nauka;
 - o) daje inicijativu Upravnom odboru za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta, kao i studijskih programa;
 - p) donosi programe naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, radi unapređenja naučnih, odnosno umjetničkih disciplina, koji se izučavaju u studijskim programima;
 - q) ratificuje ugovore i memorandume o međunarodnoj institucionalnoj saradnji;
 - r) aktivno učestvuje u procedurama izvođenja internih i eksternih evaluacija, kao i u razvoju QA-a i QMS-a, u razvoju sistema osiguranja kvaliteta te promociji i razvoju kulture kvaliteta;

- s) odobrava razvojne i organizacione planove;
 - t) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
 - u) imenuje stalna ili privremena tijela, radne timove, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - v) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat Univerziteta;
 - w) utvrđuje upisnu politiku;
 - x) donosi odluke o visini školarine koju plaćaju studenti, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
 - z) raspisuje konkurs za upis studenata u prvi, drugi i treći ciklus studija;
 - aa) donosi Poslovnik o svome radu;
 - bb) analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - cc) utvrđuje plan pokrivenosti nastave (nastavnički tim) za svaku akademsku godinu;
 - dd) utvrđuje raspored ispitnih rokova za svaku akademsku godinu;
 - ee) donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, instituta ili po sopstvenoj inicijativi;
 - ff) donosi odluke o dodjeli priznanja Univerziteta;
 - gg) donosi odluke o davanju saglasnosti za objavljivanje rukopisa kao izdanja Univerziteta, a na prijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta;
 - hh) utvrđuje personalni sastav Senata Univerziteta na početku svake akademske godine;
 - ii) imenuje i razrješava predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg Senata Univerziteta;
 - jj) izrađuje i donosi dokument o politici osiguravanja kvaliteta i metode samovrednovanja za sva tri studijska ciklusa;
 - kk) te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa Univerziteta i predstavničkih organa studenata.
- (4) Osnov za raspravljanje i odlučivanje o akademskim pitanjima na sjednicama Senata Univerziteta predstavljaju pisani prijedlozi s materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagачi s jasno navedenim pravnim osnovama.
- (5) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog djelovanja ili hitnosti donošenja odluke iz prethodnog stava, Senat Univerziteta može donositi odluke i bez navedenog prijedlog, pod uslovom da je to u interesu Univerziteta u Zenici.

Član 68. (Sjednice Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesечно.
- (2) Sjednice Senata Univerziteta mogu biti redovne, vanredne, i izborne.
- (3) Sjednice Senata Univerziteta se mogu održavati i elektronskim putem.
- (3) Na početku akademske godine, Senat Univerziteta utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.
- (4) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Senata Univerziteta preciznije se uređuju Poslovnikom o radu Senata Univerziteta.

Član 69.
(Predsjedavajući Senata Univerziteta)

- (1) Sjednicama Senata Univerziteta rukovodi i predsjedava predsjedavajući Senata (Predsjedavajući) Univerziteta u skladu s Poslovnikom o radu Senata Univerziteta.
- (2) Predsjedavajući se imenuje iz reda članova Senata Univerziteta.
- (3) U odsustvu predsjedavajućeg, Senatom Univerziteta rukovodi njegov zamjenik.
- (4) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Senata Univerziteta traje 4 (četiri) godine.
- (5) Senat Univerziteta može razriješiti predsjedavajućeg Senata Univerziteta dvotrećinskom većinom javnim glasanjem, osim ako Senat Univerziteta većinom glasova odluči da se o smjeni predsjedavajućeg odlučuje tajnim glasanjem.
- (6) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.
- (7) Sjednicu Senata Univerziteta priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s rektorom i generalnim sekretarom Univerziteta u Zenici u skladu s Poslovnikom o radu Senata Univerziteta.
- (8) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata Univerziteta kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Senata Univerziteta.
- (9) Rektor i prorektori ne mogu biti imenovani za predsjedavajućeg niti za zamjenika predsjedavajućeg.

Član 70.
(Odlučivanje Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta može raspravljati o određenim pitanjima za koja je nadležan i odlučivati tek kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (2) Generalni sekretar Univerziteta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata.
- (3) Senat Univerziteta donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (4) Senat Univerziteta donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

POGLAVLJE III. REKTOR

Član 71.
(Organ rukovodenja Univerziteta)

- (1) Univerzitetom rukovodi rektor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 72.
(Izbor rektora)

- (1) Rektora bira Senat Univerziteta, javnim glasanjem, osim ako Senat Univerziteta većinom glasova odluči da se o izboru rektora izjasni tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine.
- (3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Univerzitetu.

Član 73.
(Opći i posebni uslovi za izbor rektora)

- (1) Za rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opće i posebne uslove.
- (2) Opći uslovi, u smislu prethodnog stava, su:
 - a) da je državljanin BiH;
 - b) da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo s pravnom posljedicom zabrane vršenja funkcije.
- (3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
 - a) da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora;
 - b) da aktivno poznaje najmanje jedan svjetski jezik;
 - c) da nema funkciju u izvršnim organima neke političke partije ili neke organizacije povezane s nekom političkom partijom;
 - d) da je u radnom odnosu na Univerzitetu u Zenici sa punim radnim vremenom.
- (4) Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa koja sadrži potrebne uslove za izbor rektora.
- (5) Za rektora može biti izabran kandidat koji ima sposobnost da rukovodi složenim naučno-nastavnim, naučno-umjetničkim, istraživačkim i poslovnim sistemima, kakav je Univerzitet, što dokazuje dostavljanjem programa rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.

Član 74.
(Postupak izbora rektora)

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat Univerziteta, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata.
- (2) Postupak za izbor rektora pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor rektora (dalje: konkursna komisija).
- (3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana iz reda nastavnog osoblja, koji nisu kandidati za izbor rektora i sekretar iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.
- (4) Zadatak konkursne komisije jeste da izvrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor rektora (prijem prijava po konkursu; stručna obrada prispjelih prijava; prezentacija svih prispjelih prijava Senatu Univerziteta; drugi poslovi vezani za administrativne procedure izbora, odnosno imenovanja rektora).

Član 75.
(Objava konkursa za izbor rektora)

Konkurs za izbor rektora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavlјivanja u dnevnom listu.

Član 76.
(Dostavljanje prijava na konkurs)

- (1) Prijave kandidata na konkurs za izbor i imenovanje rektora Univerziteta dostavljaju se konkursnoj komisiji, u zatvorenim kovertama, koje se, u prisustvu svih članova konkursne komisije, otvaraju po isteku konkursnog roka, te se zapisnički konstatuje ukupno stanje u vezi s prijavama na konkurs.
- (2) Konkursna komisija dostavlja Senatu Univerziteta kompletну dokumentaciju u vezi s konkursom s prijedlogom predsjedavajućem Senata Univerziteta za zakazivanje izborne sjednice.

- (3) Po prijemu dokumentacije u vezi s konkursom, predsjedavajući Senata Univerziteta saziva izbornu sjednicu u roku od 15 dana.

Član 77.
(Izborna sjednica Senata Univerziteta)

- (1) Na izbornoj sjednici Senata Univerziteta, predsjednik, zamjenik ili član komisije, informiše Senat Univerziteta o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uslove iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.
- (2) U daljnju proceduru izbora rektora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uslove za izbor rektora.
- (3) Kandidati za rektora na izbornoj sjednici Senata Univerziteta obavezno izlažu svoj program rada i razvoja Univerziteta, s tim da svaki član Senata Univerziteta može tražiti dopunska obrazloženja u vezi s ponuđenim programom.
- (4) Nakon zaključene rasprave konkursna komisija utvrđuje listu kandidata za izbor rektora, po abecednom redu početnih slova prezimena i imena kandidata.

Član 78.
(Odlučivanje o izboru rektora)

- (1) Na istoj ili na narednoj sjednici, članovi Senata Univerziteta se izjašnjavaju o kandidatima za izbor rektora Univerziteta, utvrđenim na listi iz prethodnog člana.
- (2) Senat Univerziteta odlučuje o izboru rektora javnim glasanjem osim ako članovi Senata Univerziteta ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (3) Za rektora je izabran onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.
- (4) Ukoliko je na listi više kandidata i nijedan od njih, u prvom krugu glasanja, ne dobije potrebnu većinu, ili više kandidata dobije isti broj glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.
- (5) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za rektora je izabran onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.
- (6) Odluka se dostavlja svim učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Član 79.
(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)

- (1) U slučaju da se, u postupku iz člana 78. ovoga Statuta, ne izvrši izbor rektora, Senat Univerziteta će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti rektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, zaposlenih na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata Univerziteta, s tim da se izbor vrši javnim glasanjem osim ako članovi Senata Univerziteta većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.

Član 80.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti rektora)

- (1) Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti rektora.
- (2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat Univerziteta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 81.
(Djelokrug rada rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito:
- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
 - b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta;
 - c) predlaže i dogovara dnevni red sjednica Senata Univerziteta s predsjedavajućim i generalnim sekretarom;
 - d) nominuje tačke dnevnog reda Senata Univerziteta predložene od strane Kolegija Rektorata i Kolegija Univerziteta;
 - e) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
 - f) predlaže Upravnom odboru i Senatu Univerziteta mjere za unapređenje rada Univerziteta;
 - g) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
 - h) predlaže Upravnom odboru, Senatu Univerziteta i Osnivaču osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
 - i) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesto;
 - j) zaključuje ugovor o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Univerziteta;
 - k) predlaže Senatu Univerziteta imenovanje šefova katedri uz konsultacije s dekanom;
 - l) predlaže Senatu Univerziteta imenovanje prorektora;
 - m) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
 - n) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 50.000,00 KM;
 - o) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
 - p) podnosi Upravnom odboru izvještaj o izvršenju finansijskog plana;
 - q) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
 - r) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
 - s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Univerziteta.
- (2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, rektor može osnivati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja Senata Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata rektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.
- (4) U vršenju poslova iz stava 1. ovog člana, rektoru pomažu prorektori, rukovodioci i drugi zaposlenici Univerziteta.

Član 82.
(Sklapanje pravnih poslova)

- (1) Rektor u ime Univerziteta zaključuje pravne poslove sa drugim osobama
- (2) Rektor odlučuje o korištenju sredstava u iznosu do 50.000,00 KM po pojedinačnom nalogu, a iznad tog iznosa na osnovu saglasnosti Upravnog odbora, izuzev korištenja sredstava u okviru projekata i donacija.
- (3) Rektor ne može, bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora, a u zakonom utvrđenim slučajevima Osnivača, sklapati pravne poslove o raspolaganju nepokretnom imovinom Univerziteta.

Član 83.
(Odgovornost rektora za zakonitost rada)

- (1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.
- (2) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu Univerziteta, a za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.

- (3) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (4) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu Univerziteta i Upravnom odboru izvještaje o svom radu.

Član 84.
(Dužnost rektora)

- (1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opći akt donesen na Univerzitetu, za koji se utvrdi da je protivustavan ili protivzakonit, ili je u suprotnosti s drugim propisima, kao pojedinačni akt, kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, te o tome obavijestiti Ministarstvo.
- (2) Rektor je dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na očiglednu protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat Univerziteta i nadležni NNV-a.

Član 85.
(Prestanak mandata)

Mandat rektora prestaje istekom vremenskog perioda na koji je imenovan, ostavkom, prijevremenim razrješenjem i izborom na neku drugu funkciju nespojivu s funkcijom koju obavlja.

Član 86.
(Razrješenje dužnosti rektora)

- (1) Senat Univerziteta će razriješiti rektora dužnosti dvotrećinskom većinom i prije isteka vremena na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo sa pravnom posljedicom zabrane obavljanja funkcije;
 - b) ukoliko se utvrdi da rektor ne izvršava zadatke predviđene zakonom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima;
 - c) ako nema rezultata rada;
 - d) ukoliko se utvrdi da je prekoračio svoja ovlaštenja i time nanio štetu Univerzitetu;
 - e) ukoliko u neprekidnom periodu dužem od 3 mjeseca bude neopravdano odsutan ili spriječen da obavlja dužnosti;
 - f) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši, što se mora utvrditi u prethodno provedenom postupku od strane komisije koju imenuje Senat Univerziteta;
 - g) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora;
 - h) drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Obrazložen prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora može podnijeti ministar obrazovanja u ime Osnivača, osnivač visokoškolske ustanove, najmanje 1/3 članova Upravnog odbora, najmanje 1/3 članova Senata Univerziteta i najmanje 3 naučno-nastavna, odnosno umjetnička vijeća organizacionih jedinica.
- (3) U svim slučajevima razrješenja dužnosti, odnosno imenovanja novog rektora Univerziteta, primopredaja dužnosti između zatečenog i novoimenovanog rektora vrši se komisjski. Komisiju za provođenje postupka primopredaje dužnosti imenuje Senat Univerziteta od najmanje 3 (tri) člana iz reda članova Senata Univerziteta i sekretara iz reda diplomiranih ekonomista Univerziteta.

Član 87.
(Odlučivanje Senata Univerziteta o razrješenju dužnosti rektora)

- (1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti rektora Senat Univerziteta odlučuje javnim glasanjem, dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, osim ako članovi Senata Univerziteta ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (2) Odluka Senata Univerziteta o razrješenju dužnosti rektora je konačna.
- (3) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti rektora, Senat Univerziteta na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti rektora, koji ispunjava uslove iz člana 73. ovoga Statuta.
- (4) Istovremeno, s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 88.
(Prorektori)

- (1) Rektoru u njegovom radu pomažu prorektori i to:
 - a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
 - b) prorektor za naučnoistraživački rad;
 - c) prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta;
 - d) prorektor za finansije i razvoj Univerziteta.
- (2) Prorektor odgovara za zakonitost rada i procedura koje proističu iz njegove nadležnosti.
- (3) Prorektori u svom radu pristupaju realizaciji njihovih prihvaćenih programa rada, usklađenih s rektorovim programom rada i razvoja Univerziteta, a za svoj rad odgovaraju rektoru i Senatu Univerziteta.

Član 89.
(Izbor prorektora)

- (1) Na obrazložen prijedlog rektora, proektore bira Senat Univerziteta, javnim glasanjem osim ako članovi Senata Univerziteta ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (2) Mandat prorektora se veže za mandat rektora.

Član 90.
(Opći i posebni uslovi za izbor prorektora)

- (1) Za prorektora može biti izabran kandidat koji je u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Univerzitetu kao nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora.
- (2) Prorektor ne može istovremeno vrsiti dužnost dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta ili člana Upravnog odbora Univerziteta.

Član 91.
(Postupak izbora prorektora)

- (1) Prijedlog za imenovanje prorektora utvrđuje rektor, te isti dostavlja Senatu Univerziteta na odlučivanje.
- (2) Senat Univerziteta se očituje o svakom prijedlogu prorektora pojedinačno, javnim glasanjem osim ako članovi Senata Univerziteta ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (3) Izabrani su prorektori koji dobiju natpolovični broj glasova.

Član 92.
(Imenovanje vršioca dužnosti prorektora)

- (1) U slučaju da se u postupku ne izvrši izbor prorektora, Senat Univerziteta može, na prijedlog rektora, imenovati vršioca dužnosti prorektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora, zaposlenog na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) O prijedlogu rektora Senat Univerziteta se očituje javnim glasanjem.

Član 93.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti prorektora)

Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i dužnosti prorektora.

Član 94.
(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)

- (1) Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:
 - a) predlaže Senatu Univerziteta i rektoru odgovarajuća rješenja i preduzima mjere za realizaciju i unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - b) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču planova pokrivenosti nastave (nastavničkih timova) i njihove implementacije, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu Univerziteta i rektoru;
 - c) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta /akademije/visoke škole, koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihove implementacije za narednu akademsku godinu, dajući, odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu Univerziteta i rektoru;
 - d) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu Univerziteta i rektoru;
 - e) neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta, za koje je prorektor za nastavu i studentska pitanja nadležan;
 - f) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu Univerziteta i rektoru;
 - g) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru;
 - h) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta /akademije/visoke škole, koje se odnose na utvrđivanje matičnosti, katedri i nastavnih planova i programa, te prati njihovu implementaciju, pa, u datom smislu, podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu Univerziteta i rektoru;
 - i) najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi Senatu Univerziteta i rektoru izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, kao i druge izvještaje za čijim se sačinjavanjem i razmatranjem ukaže potreba;
 - j) inicira i koordinira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Univerziteta;
 - k) predlaže rektoru i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje odgovarajućih mera i aktivnosti na podizanju kvaliteta naučno-nastavnog procesa;
 - l) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, u datome smislu podnoseći odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu Univerziteta i rektoru;
 - m) predлагаč je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;

- n) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za nastavu i studentska pitanja, i ostale poslove po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem naučno-nastavnom zvanju u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 95. (Prorektor za naučnoistraživački rad)

- (1) Prorektor za naučnoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:
 - a) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta
 - b) prati stanje i preduzima/predlaže mjere za poboljšanje opremljenosti laboratorija, biblioteka, centara, klinika i zavoda, te nabavku opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad, a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu Univerziteta;
 - c) preduzima sve potrebne mjere za obezbjeđenje uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže nadležnim organima adekvatne modalitete za njegovo unapređenje;
 - d) na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, vrši praćenje i koordinaciju realizacije naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
 - e) vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučnoistraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
 - f) daje odgovarajuće prijedloge i preduzima adekvatne mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u sticanju novih i produbljivanju stečenih znanja iz oblasti naučnoistraživačkog/istraživačko-razvojnog rada, putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
 - g) preduzima sve radnje i adekvatne mjere u svrhu omogućavanja stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, s ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
 - h) kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju doprinosa kod optimalnog korištenja postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
 - i) predlaže je općih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi s naučnoistraživačkim radom;
 - j) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru Univerziteta;
 - k) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za naučnoistraživački rad, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za naučnoistraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem naučno-nastavnom zvanju u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 96.
(Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta)

- (1) Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta obavlja sljedeće poslove:
- a) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču utvrđivanja razvoja saradnje u zemlji i inostranstvu, te rukovodi njenom provedbom;
 - b) vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučnoistraživačke, istraživačko-rазвоjne i druge projekte, u sklopu saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
 - c) preduzima sve potrebne aktivnosti i mјere, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje s drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - d) inicira, koordinira, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - e) preduzima sve potrebne aktivnosti i mјere, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, kojima se obezbeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte, koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;
 - f) inicira, koordinira, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, aktivnosti i mјere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima s univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - g) preduzima adekvatne aktivnosti i mјere koje su u funkciji operacionalizacije, odnosno provedbe, zaključenih sporazuma o saradnji;
 - h) predlaže je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s međunarodnom saradnjom;
 - i) radi na razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
 - j) koordinira rad u okviru sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
 - k) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru Univerziteta;
 - l) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem naučno-nastavnom zvanju u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 97.
(Prorektor za finansije i razvoj)

- (1) Prorektor za finansije i razvoj obavlja sljedeće poslove:
- a) nadzire rad Službe za ekonomsko-finansijske poslove;
 - b) kreira i predlaže rektoru politiku finansiranja i razvoja Univerziteta, finansijske planove i instrumente za njihovu optimalnu implementaciju;
 - c) priprema nacrte budžetskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta, te ih predlaže rektoru i drugim nadležnim organima na nivou Univerziteta i Kantona;
 - d) ostvaruje punu saradnju s nadležnim ministarstvima, finansijskim i drugim institucijama, organima koji vrše nadzor/inspeksijske poslove i drugim subjektima čiji je rad vezan za finansiranje i razvoj Univerziteta;
 - e) predlaže rektoru mјere za optimalno finansiranje i prosperitetnu razvojnu politiku Univerziteta, te prevazilaženje eventualnih finansijskih problema;
 - f) predlaže i realizira aktivnosti vezane za infrastrukturni razvoj Univerziteta;

- g) predлагаč je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s finansiranjem, razvojem i raspodjelom finansijskih sredstava Univerziteta;
 - h) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru Univerziteta;
 - i) obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za finansije i razvoj, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za finansije i razvoj ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem naučno-nastavnom zvanju u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitske katedre.

Član 98.
(Razrješenje dužnosti prorektora)

- (1) Prorektor može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran, i to zbog razloga navedenih u članu 86. stav (1) ovoga Statuta.
- (2) Prijedlog za razrješenje dužnosti prorektora daje rektor.

Član 99.
(Kolegij Rektorata)

- (1) Kolegij Rektorata je savjetodavno/operativno tijelo koje pomaže rektoru u njegovom radu, a kojeg čine rektor, prorektori i generalni sekretar.
- (2) Na zahtjev rektora Kolegiju Rektorata mogu prisustvovati i druga pozvana lica.
- (3) Sastanci Kolegija Rektorata održavaju se po potrebi.

Član 100.
(Djelokrug rada Kolegija Rektorata)

- (1) Djelokrug rada Kolegija Rektorata je:
 - a) rasprava o pojedinim pitanjima i materijalima koja će pomoći rektoru da zauzme određene stavove i/ili doneće određene odluke o pojedinim pitanjima;
 - b) pripremanje i nominovanje tačaka dnevnog reda za sjednice Senata Univerziteta i Kolegija Univerziteta, te kandidiranja pitanja za dnevni red sjednica Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta, za koja je rektor predлагаč;
 - c) po zahtjevu rektora, vodi rasprave i zauzima stavove i po drugim pitanjima od značaja za Univerzitet.
- (2) Zauzima stavove na prijedlog rektora u pogledu donošenja općih akata.

Član 101.
(Kolegij Univerziteta)

- (1) Rektor, prorektori, dekani/direktori organizacionih jedinica, generalni sekretar i druga pozvana lica Univerziteta, čine Kolegij Univerziteta, kao savjetodavno tijelo, čiji je zadatak da zajedničkim aktivnostima doprinesu u rješavanju pitanja naučno-nastavne, naučne, nastavne i stručne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Na Kolegij Univerziteta mogu biti pozvani, po potrebi, predstavnici privrednih, naučnih i stručnih institucija i asocijacija iz bližeg i šireg okruženja.
- (3) Sjednice Kolegija Univerziteta saziva i njima predsjedava rektor Univerziteta.
- (4) Sjednice Kolegija Univerziteta održavaju se, po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Član 102.
(Generalni sekretar Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima generalnog sekretara koji pomaže rektoru Univerziteta u radu.
- (2) Generalni sekretar izvršava poslove Univerziteta koji ne spadaju u djelokrug rada rektora i prorektora, a za svoj rad odgovara rektoru, a u slučaju odsustva rektora ovlaštenom prorektoru.
- (3) Generalni sekretar Univerziteta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Univerziteta kao i općih akata organizacionih jedinica.

Član 103.
(Prava i dužnosti generalnog sekretara Univerziteta)

- (1) Generalni sekretar rukovodi poslovima stručnih službi Univerziteta te koordinira rad sekretara organizacionih jedinica.
- (2) Generalni sekretar je odgovoran za zakonsku usklađenost općih i pojedinačnih akata Univerziteta/organizacionih jedinica i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje prije njihovog donošenja, odnosno usvajanja od rektora, Senata Univerziteta ili Upravnog odbora Univerziteta.
- (3) Prava i dužnosti generalnog sekretara preciznije se uređuju općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Rektorata Univerziteta.

POGLAVLJE IV. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

Član 104.
(Drugi organi Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe, Odbor za kvalitet, Forum stakeholdera, komisije, koje, kao stalna tijela, imenuju Senat Univerziteta.
- (2) Odbor za kvalitet čine menadžment Univerziteta, QA menadžer na nivou Univerziteta i QA menadžeri organizacionih jedinica.
- (3) Forum stakeholdera čine predstavnici poslodavaca, ministarstava, udruženja i asocijacija koji su direktno i indirektno zainteresovani za rad Univerziteta. Način izbora i sastav regulisan je Poslovnikom o radu Forum-a stakeholdera.
- (4) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat Univerziteta, ukoliko se ukaže potreba, može imenovati i ad hoc tijela, što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktom.

Član 105.
(Organizacija i nadležnosti Univerzitske biblioteke)

- (1) Univerzitska biblioteka je biblioteka u sastavu Univerziteta, organizovana policentrično, odnosno kao jedinstveni bibliotečki sistem sastavljen od dislociranih organizacionih jedinica (odjeljenja) smještenih po organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (2) Univerzitska biblioteka obavlja sve neophodne bibliotečke i informacione poslove vezane za obrazovne i naučnoistraživačke potrebe Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
- (3) Univerzitska biblioteka je organizovana na nivou Univerziteta i predstavlja središte jedinstvenog bibliotečkog sistema Univerziteta, rukovodi i koordinira svim poslovima vezanim za bibliotečku djelatnost, a posebno poslovima izgradnje i održavanja integriranog bibliotečkog sistema Univerziteta, razvoja bibliotečko-informacionog sistema Univerziteta (tzv. virtualne biblioteke), uključenja Univerzitske biblioteke u bosanskohercegovački Kooperativni bibliografski sistem i servis, te razvoja centralnog uzajamnog kataloga i standardizirane stručne/kataloške obrade bibliotečke građe.

- (4) Unutrašnja organizacija i poslovi Univerzitske biblioteke uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, poslovima i radu Univerzitske biblioteke, a Pravilnik i sve bibliotečke procedure moraju biti usklađene s odgovarajućim međunarodnim, državnim, federalnim i kantonalnim zakonskim propisima/standardima o bibliotečkoj djelatnosti.
- (5) Univerzitskom bibliotekom rukovodi lice iz reda diplomiranih bibliotekara, u skladu s aktom o sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu.

Član 106.
(Komisija za izdavačku djelatnost)

- (1) Komisija za izdavačku djelatnost Univerzitetaje stalni stručni organ Senata Univerziteta, koju čini po jedan predstavnik svakog fakulteta, akademije i instituta Univerziteta, te prorektor za nastavu i studentska pitanja po funkciji (devet članova).
- (2) Komisija ne može imati dva ili više članova s istog fakulteta/akademije/instituta Univerziteta.
- (3) Predsjednika i članove Komisije, na vrijeme od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/NV-a, s mogućnošću još jednog imenovanja istih članova.
- (4) Poslove sekretara Komisije obavlja rukovodilac Univerzitske biblioteke.
- (5) Bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Zenici, kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 107.
(Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost)

- (1) Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost jeste da:
 - a) predlaže Senatu Univerziteta program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
 - b) obavlja poslove vezane za izdavanje univerzitskih udžbenika i drugih izdanja u skladu s programom, zakonom i Pravilnikom;
 - c) prima zahtjeve za davanje saglasnosti da se određeni rukopisi izdaju kao univerzitska izdanja, uz njihovu prateću dokumentaciju;
 - d) provjerava da li pomenuți rukopisi ispunjavaju standarde kvaliteta koje zahtijeva Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
 - e) provjerava da li određeni rukopis zadovoljava standarde kvaliteta s izričitim i jasnim prijedlogom da se rukopis štampa ili ne štampa kao univerzitska publikacija, kojeg dostavlja Senatu Univerziteta;
 - f) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Univerziteta kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.
- (2) Poslovi izdavačke djelatnosti, vrste publikacija i način finansiranja izdavačke djelatnosti Univerziteta regulišu se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta

Član 108.
(Etička komisija)

- (1) Etička komisija je stalni stručni organ Senata Univerziteta, koju čini po jedan predstavnik svakog fakulteta, instituta i Studentskog centra Univerziteta, prorektor za nastavu i studentska pitanja, generalni sekretar i predstavnik Unije studenata.
- (2) Predsjednika i članove Komisije, na vrijeme od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV-a fakulteta, NV-a instituta, kolegija Studentskog centra i Unije studenata.
- (3) Bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka, utvrđuju se Poslovnikom Etičke komisije Univerziteta u Zenici.

Član 109.
(Djelokrug rada Etičke komisije)

Djelokrug poslova Etičke komisije je:

- a) praćenje primjene/poštivanja načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);
- b) provođenje postupaka za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela Kodeksa;
- c) predlaže Senatu Univerziteta izricanje odgovarajućih mjera nakon što se utvrdi da je počinjena povreda nekog od etičkih načela Kodeksa;
- d) podnošenje prijedloga rektoru za izricanje i drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela Kodeksa, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
- e) razmatranje sadržaja i suštine Kodeksa te, u skladu s utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune;
- f) vršenje i drugih nadležnosti koje su u skladu s ovim Statutom i Etičkim kodeksom Univerziteta.

Član 110.
(Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta)

- (1) Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta (dalje: Komisija) predstavlja stalni organ Senata Univerziteta, koji ima sljedeće nadležnosti:
 - a) razmatranje inicijativa i prijedloga za dodjelu priznanja Univerziteta, podnesenih od ovlaštenih predлагаča;
 - b) sačinjavanje izvještaja po podnesenim prijedlozima i njihovo dostavljanje Senatu Univerziteta radi donošenja odluke o dodjeli određenog priznanja Univerziteta;
 - c) zauzimanje stavova i pokretanje inicijativa koje se odnose na unapređenje normativnog okvira i postupaka za dodjelu priznanja Univerziteta; te
 - d) obavljanje i drugih poslova, u skladu sa Statutom i posebnim općim aktima, kojima se uređuju pitanja dodjele priznanja Univerziteta.
- (2) Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta ima 5 (pet) članova, a imenuje je Senat Univerziteta, na period od 4 (četiri) godine.
- (3) Komisija vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovnikom o radu.

DIO ĆETVRTI. ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJA/VISOKIH ŠKOLA

Član 111.
(Organji fakulteta/akademija/višokih škola)

- (1) Organji fakulteta/akademija/višokih škola su:
 - a) naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće;
 - b) dekan.
- (2) Fakulteti/akademije/višoke škole imaju i druge organe u skladu s osnivačkim aktom i statutom.

POGLAVLJE. NAUČNO-NASTAVNO/UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE

Član 112.
(Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće)

- (1) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, akademsko je tijelo fakulteta/akademije nadležno i odgovorno za akademska pitanja, kojeg čine:
 - a) dekan;

- b) prodekani;
 - c) svi nastavnici matičnih katedri te organizacione jedinice koji su u radnom odnosu;
 - d) po jedan predstavnik saradnika matičnih katedri te organizacione jedinice koji je u radnom odnosu;
 - e) predstavnici studenata sva tri ciklusa studija u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova NNV-a/UNV-a.
- (2) Izuzetno od navedenog, članovi NNV Medicinskog fakulteta mogu biti **i** nosioci obaveznih predmeta zaposleni s punim radnim vremenom u institucijama koje čine nastavnu bazu Medicinskog fakulteta.
- (3) Rektor i prorektori Univerziteta su članovi naučno-nastavnog odnosno umjetničkog nastavnog vijeća one organizacione jedinice s koje dolaze na tu poziciju, tj. naučno-nastavnog vijeća fakulteta gdje se nalazi njihova matična katedra.
- (4) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, ima predsjedavajućeg, koji priprema i predsjedava sjednicama.
- (5) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg biraju se iz reda članova vijeća, s tim da dekan i prodekani, saradnici i studenti ne mogu biti imenovani za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- (6) Način rada vijeća bit će uređen poslovnikom o radu, kojeg donosi vijeće, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (7) Član vijeća fakulteta/akademije iz stava (1) tačka c) ovog člana može biti član vijeća samo jednog fakulteta/akademije.

Član 113. (Djelokrug rada NNV/UNV)

- (1) Djelokrug rada naučno-nastavnog, odnosno umjetničko-nastavnog vijeća, je:
- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
 - b) predlaže i samovrednuje nastavni plan i program za sve cikluse studija;
 - c) vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija;
 - d) donosi opće akte fakulteta/akademije;
 - e) imenuje i razrješava dužnosti dekana javnim glasanjem osim ako članovi NNV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem;
 - f) na prijedlog dekana imenuje i razrješava dužnosti prodekane i predsjedavajućeg NNV/UNV javnim glasanjem osim ako članovi NNV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem;
 - g) predlaže Senatu Univerziteta programe naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, te program stručnog usavršavanja;
 - h) vrši internu evaluaciju stanja (samoevaluacija) s prijedlogom mjera poboljšanja jednom godišnje;
 - i) utvrđuje personalni sastav NNV-a i matičnih katedri na početku svake akademske godine;
 - jj) imenuje komisiju, odobrava temu i mentora za izradu magistarskog rada;
 - k) predlaže Senatu Univerziteta sastav komisije za ocjenu i podobnost teme i kandidata, komisije za ocjenu i odbranu doktorskog, te predlaže usvajanje izvještaja komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada;
 - l) utvrđuje prijedlog plana pokrivenosti nastave (nastavnički tim) za akademsku godinu, odnosno za realizaciju nastavnih planova i programa sva 3 (tri) ciklusa;
 - m) utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i imenovanje komisija za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika;
 - n) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za naučno i stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu o čemu odluku donosi Senat Univerziteta;
 - o) utvrđivanje prijedloga za izbor kandidata u akademska zvanja;

- p) iniciranje prijedloga za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus i počasnog doktorata nauka od strane najmanje 2 (dva) NNV/UNV fakulteta/akademije;
 - q) donosi odluke o odobrenju izrade predmetnog udžbenika, o imenovanju recenzentata i usvajanju recenzionih izvještaja, na prijedlog nadležne katedre, a u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti;
 - r) na prijedlog dekana bira i razrješava dužnosti predstavnika fakulteta/akademije u organe Univerziteta, na način utvrđen ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - s) utvrđuje prijedloga broja studenata za upis na sve cikluse studija;
 - t) vrši izbor studenata-saradnika (demonstratora) na stručnim studijskim predmetima;
 - u) odlučuje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
 - v) analizira rezultate prolaznosti studenata i predlaže mјere za poboljšanje prolaznosti i efikasnosti studija;
 - w) utvrđuje raspored ispitnih rokova za narednu akademsku godinu na prijedlog prodekana za nastavu;
 - x) usvaja raspored diplomanata po katedrama za izradu i odbranu diplomskih radova, te imenuje mentora za izradu i odbranu diplomskih radova;
 - y) ocjenjuje i prati ankete studenata o radu nastavnog i ostalog osoblja koje se provode u okviru osiguranja sistema kvaliteta;
 - z) razmatra stanja NIR-a na fakultetu/akademiji;
- aa) utvrđuje strateške projekte za razvoj fakulteta;
- bb) donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/akademije, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih organa Univerziteta;
- cc) vrši i druge nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Dekan može zatražiti od NNV-a/UNV-a zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet/akademiju, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

Član 114. (Sjednice NNV/UNV-a)

- (1) NNV/UNV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Sjednice NNV/UNV-a u saradnji s dekanom i sekretarom fakulteta/akademije priprema i saziva predsjedavajući.
- (3) Na početku akademske godine, NNV/UNV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata Univerziteta.

Član 115. (Predsjedavajući NNV/UNVa/Zamjenik predsjedavajućeg)

- (1) Sjednicom NNV/UNV-a rukovodi i predsjedava predsjedavajući, osim, u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg se biraju iz reda nastavnika članova vijeća, s tim da dekan i prodekani ne mogu biti imenovani na te funkcije.
- (3) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu NNV/UNV-a, kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV/UNV-a, dekan, Senat Univerziteta ili rektor.
- (4) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg NNV/UNV traje 4 (četiri) godine.
- (5) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

- (6) Na lični zahtjev, zahtjev dekana i većine članova NNV/UNVa, predsjedavajući NNV/UNVa kao i njegov zamjenik mogu i prije isteka mandata biti razrješeni s te funkcije dvotrećinskom većinom.

Član 116.
(Odlučivanje na sjednicama NNV/UNV-a)

- (1) Za punovažno odlučivanje NNV/UNV neophodno je prisustvo većine od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) NNV/UNV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, osim ako ovim Statutom i drugim općim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) NNV/UNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 117.
(Poslovnik o radu NNV/UNV)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NNV/UNV-a sadrži poslovnik o radu.

Član 118.
(Vijeće doktorskog studija)

- (1) Vijeće doktorskog studija je stalno stručno tijelo koje vodi doktorski studij organizirano samostalno od strane fakulteta/akademije/Univerziteta (u daljem tekstu: vijeće studija).
- (2) Ukoliko se organizira zajednički doktorski studij od strane više fakulteta/akademije Univerziteta, vijeće doktorskog studija imenuje Senat Univerziteta. Ukoliko se organizira zajednički doktorski studij s drugom visokoškolskom ustanovom, vijeće doktorskog studija se utvrđuje sporazumno, a konačnu verifikaciju sporazuma vrši Senat Univerziteta.
- (3) Vijeće studija iz stava (1) ovog člana čine svi redovni i vanredni profesori članovi NNV/UNV, student predstavnik III ciklusa kao i svi nastavnici-nositelji predmeta na doktorskom studiju. Ukoliko se organizuje zajednički doktorski studiji, vijeće studija se određuje posebnom odlukom Senata Univerziteta.
- (4) Vijeće studija iz stava (2) ovog člana čine svi nastavnici-nositelji nastavnog i istraživačkog procesa na doktorskom studiju, uključujući prodekane za nastavu i prodekane za naučnoistraživački /umjetničkoistraživački rad organizacione jedinice koja organizuje studij.
- (5) Vijeće studija upravlja doktorskim studijem, rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja, predlaže Senatu Univerziteta donošenje odluka u vezi sa studijem (komisije, mentore, komentore, teme i sl.).
- (6) Članove vijeća studija iz stavova (1) i (2), kao i sekretara vijeća studija imenuje Senat Univerziteta na početku svake akademske godine.
- (7) Predsjedavajućeg vijeća studija imenuju članovi vijeća studija iz reda svojih članova.
- (8) Pravilnikom o dodiplomskom, magistarskom i doktorskom studiju se detaljnije regulišu pitanja od značaja za rad stručnog tijela.

POGLAVLJE II. DEKAN

Član 119. (Dekan)

- (1) Dekan je organ rukovođenja fakultetom/akademijom.
- (2) Znaci dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 120. (Izbor dekana)

- (1) Dekana bira NNV/UNV javnim glasanjem, osim ako članovi NNV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.
- (2) Dekan se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana na dva uzastopna mandata u istoj organizacionoj jedinici.

Član 121. (Opći i posebni uslovi za izbor dekana)

- (1) Za dekana može biti izabran kandidat koji ispunjava opće i posebne uslove.
- (2) Opći uslovi su:
 - a) da je državljanin BiH;
 - b) da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo s pravnom posljedicom zabrane vršenja funkcije.
- (3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
 - a) da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora ili docenta;
 - b) da aktivno poznaje najmanje jedan svjetski jezik;
 - c) da nema funkciju u izvršnim organima neke političke partije ili neke organizacije povezane s političkom partijom;
 - d) da je u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.
- (4) Kandidat za dekana dužan je, uz prijavu na konkurs, pored traženih dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u stavu (2) i (3) ovoga člana, dostaviti i program rada i razvoja fakulteta/akademije za mandatni period.
- (5) Odlukom NNV/UNV-a o raspisivanju konkursa, utvrđuje se način dokumentovanja prijave.

Član 122. (Pokretanje postupka izbora dekana)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće NNV/UNV najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata.
- (2) NNV/UNV pokreće postupak izbora dekana donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor dekana (dalje: konkursna komisija).
- (3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su (2) dva člana iz reda nastavnog osoblja koji nisu kandidati za izbor dekana i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 123. (Objava konkursa za izbor dekana)

Konkurs za izbor dekana objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 124.
(Postupak izbora dekana)

Postupak izbora dekana provode konkursna komisija i NNV/UNV shodno odredbama u čl. 74. – 78. ovoga Statuta.

Član 125.
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju da se, po raspisanom konkursu, ne izvrši izbor dekana, NNV/UNV će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda zaposlenika te organizacione jedinice svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora ili vanrednog profesora ili docenta, do okončanja ponovnog postupka izbora dekana, a najduže do 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NNV/UNV-a. Izbor se vrši javnim glasanjem osim ako članovi NNV-a, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.

Član 126.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti dekana)

- (1) Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.
- (2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti dekana, NNV/UNV donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor dekana.

Član 127.
(Djelokrug rada dekana)

- (1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) organizuje i rukovodi radom fakulteta/akademije;
 - b) zastupa i predstavlja fakultet/akademiju u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
 - c) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NNV/UNV-a s predsjedavajućim i sekretarom fakulteta;
 - d) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta fakulteta/akademije;
 - e) predlaže planove rada i razvoja fakulteta/akademije i godišnji program rada fakulteta/akademije;
 - f) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta;
 - g) koordinira rad matičnih i nematičnih katedri koje učestvuju u nastavno-naučnom procesu fakulteta/akademije;
 - h) organizuje naučno-nastavni i naučnoistraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
 - i) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričine studenti;
 - j) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom na fakultetu/akademiji, u skladu sa Statutom i općim aktima;
 - k) predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika iz reda administrativno-tehničkog osoblja organizacionih jedinica;
 - l) dekan raspolaže vlastitim sredstvima organizacione jedinice u skladu s zakonom;

- m) uz saglasnost rektora raspolaže vlastitim prihodima fakulteta/akademije u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM;
 - n) vrši kompetencije naredbodavca za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na vlastiti prihod fakulteta/akademije, u skladu sa Statutom;
 - o) predlaže NNV/UNV-u fakulteta/akademije imenovanje i razrješenje dužnosti prodekana i šefova studijskih programa kao i predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg NNV/UNV;
 - r) podnosi izvještaj o svom radu i radu fakulteta, najmanje jednom godišnje, NNV/UNV-u i rektoru Univerziteta;
 - s) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima;
 - t) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima.
- (2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim aktima, dekan može osnivati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NNV/UNV-a.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata dekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 128.
(Odgovornost dekana za zakonitost rada)

- (1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta/akademije.
- (2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran rektoru, a NNV/UNV-u u domenu njegovih nadležnosti, kojima jednom godišnje podnosi odgovarajući izvještaj o svom radu.

Član 129.
(Prestanak dužnosti dekana)

- (1) Dužnost dekana prestaje u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom perioda na koji je imenovan,
 - b) na lični zahtjev (ostavka);
 - c) njegovim prijevremenim razrješenjem;
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu s funkcijom koju obavlja.
- (2) NNV donosi odluku o prijevremenom razrješenju dekana, ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi:
 - a) ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta/akademije;
 - b) ako se utvrdi da ima lične i druge interese, koji su u suprotnosti s interesima fakulteta/akademije, te u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
 - c) ukoliko dekan ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
 - d) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo s pravnom posljedicom zabrane obavljanja funkcije;
 - e) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši, što se mora utvrditi u prethodno provedenom postupku od strane komisije koju imenuje NNV/UNV;
 - f) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu, dužem od tri mjeseca, obavlja dužnost dekana;
 - g) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (3) Obrazložen zahtjev za razrješenje dekana, zbog jednog ih više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana, naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom vijeću može podnijeti Osnivač, Upravni odbor Univerziteta ili rektor Univerziteta.

Član 130.
(Odlučivanje NNV/UNV-a o razrješenju dužnosti dekana)

O prijedlogu za razrješenje dužnosti dekana, odlučuje NNV/UNV, na način i po postupku, utvrđenim odredbom člana 86. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na dekana.

Član 131.
(Prodekani)

- (1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučnoistraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad na akademiji.
- (2) Na prijedlog dekana prodekane imenuje i razrješava dužnosti NNV/UNV javnim glasanjem osim ako članovi NNV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (3) Prodekani se biraju iz reda nastavnika Univerziteta, izabralih u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 132.
(Mandatni period i odgovornost prodekana)

- (1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju NNV/UNV-u i dekanu.
- (2) Prodekan odgovara za zakonitost rada i procedura koje proističu iz njegove nadležnosti.
- (3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

Član 133.
(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)

- (1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:
 - a) pomaže dekanu u njegovom radu;
 - b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorem za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
 - c) učestvuje u realizaciji odluka NNV/UNV-a i Senata Univerziteta, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta/akademije;
 - d) utvrđuje nacrt plana pokrivenosti nastave na svim ciklusima studija;
 - e) utvrđuje prijedlog rasporeda predavanja, te rasporeda ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja u toku semestra;
 - f) pokreće inicijative za inoviranje nastavnih planova i programa, te učestvuje u njihovoj izradi;
 - g) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova, te podnosi dekanu mjesecni izvještaj o tome;
 - h) predlaže angažovanje spoljnih saradnika u nastavi NNVu, nakon konsulatacije s dekanom i šefovima katedri;
 - i) na kraju akademske godine vrši analizu prolaznosti studenata i o tome podnosi izvještaj NNV/UNV-u;
 - j) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV-u i dekanu;
 - k) podstiče i prati mobilnost studenata i nastavnog osoblja;
 - l) aktivno učestvuje u provedbi sistema osiguranja kvaliteta na organizacionim jedinicama;
 - m) aktivno učestvuje u organizaciji pripreme aplikacija na naučnoistraživački rad, stručne i druge projekte, kako u zemlji, tako i u inostranstvu;
 - n) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Nastavnici i saradnici fakulteta/akademije obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

- (3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 134.

(Prodekan za naučnoistraživački, odnosno umjetničkoistraživački rad)

- (1) Prodekan za naučnoistraživački, odnosno umjetničkoistraživački rad na fakultetu/akademiji, obavlja sljedeće poslove:
- a) pomaže dekanu u njegovom radu;
 - b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorem za naučnoistraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
 - c) kreira strategiju razvoja naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na fakultetu/akademiji i rukovodi njenom provedbom, vodeći pritom računa o njenoj harmonizaciji sa strategijom na nivou Univerziteta;
 - d) prati postojeće stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti fakulteta/akademije, kao što su laboratorije, biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, scene, te drugi objekti i oprema u funkciji naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na fakultetu/akademiji;
 - e) doprinosi obezbjeđenju uslova za bavljenje naučnoistraživačkim/umjetničkoistraživačkim radom na fakultetu/akademiji i predlaže mjere za njegovo unapređenje;
 - f) prati i koordinira realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
 - g) prati i informiše akademsko osoblje o naučnoistraživačkim/umjetničkoistraživačkim aktuelnim projektima;
 - h) preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
 - i) omogućava stvaranje uslova za stimulisanje mlađih istraživača u cilju sticanja naučnog stepena doktora nauka, odnosno magistra;
 - j) njeguje stvaralački rad na fakultetu/akademiji, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
 - k) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV-u i dekanu;
 - l) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/akademije obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 135.

(Prestanak dužnosti prodekana)

- (1) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka trajanja mandata na koji su izabrani, iz razloga navedenih u članu 129. ovoga Statuta, čije se odredbe analogno primjenjuju i na prodekana.

Član 136.

(Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekana)

- (1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti prodekana odlučuje NNV/UNV, javnim glasanjem osim ako članovi NNV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

- (2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti prodekana, NNV/UNV, na istoj ili narednoj sjednici, bira drugog nastavnika na funkciju prodekana, koji ispunjava uslove navedene u članu 131. stav (3) ovoga Statuta.

Član 137.
(Sekretar organizacione jedinice)

- (1) Organizacione jedinice imaju sekretara koji pomaže u radu dekanu/direktoru i prodekanima u obezbjeđenju uslova za zakonito poslovanje organizacione jedinice.
- (2) Sekretar organizacione jedinice rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi organizacione jedinice, koordinira rad s generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta i organizacione jedinice.
- (3) Sekretar za svoj rad odgovara dekanu, a u slučaju odsustva dekana ovlaštenom prodekanu.

Član 138.
(Odgovornost sekretara organizacione jedinice)

- (1) Sekretar organizacione jedinice odgovoran je za zakonito donošenje odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata tijela organizacione jedinice i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje u odnosu na njihovu zakonsku usklađenost.
- (2) Prava i dužnosti sekretara organizacione jedinice utvrđeni su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

POGLAVLJE III. DRUGI ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE

Član 139.
(Drugi organi fakulteta/akademije)

Fakulteti/akademije/visoke škole mogu imati i druge stručne organe u skladu s osnivačkim aktom i Statutom.

Član 140.
(Vijeće studijskih programa)

- (1) Na univerzitetu/fakultetima/akademijama, na kojima se nastavni proces realizuje putem studijskih programa, može se konstituisati vijeće studijskog programa, kao stručni organ.
- (2) Kada se radi o srodnim studijskim programima, postoji mogućnost konstituisanja zajedničkog vijeća studijskog programa.
- (3) Odluku o konstituisanju vijeća studijskog programa, u smislu st. (1) i (2), donosi NNV/UNV fakulteta/akademije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata Univerziteta, a za univerzitetske studijske programe odluku donosi Senat Univerziteta.

Član 141.
(Sastav vijeća studijskog programa)

- (1) Vijeće studijskog programa čine svi nastavnici i određen broj saradnika, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji učestvuju u realizaciji nastave na studijskim programima, osim onih koji nastavu izvode na općim univerzitetskim izbornim predmetima, te predstavnici studenata iz svih tri ciklusa, koje imenuju odgovarajuće studentske organizacije.

- (2) Broj članova vijeća studijskih programa iz redova saradnika i studenata, kao i način njihovog izbora, utvrđuje se odlukom NNV/UNV-a fakulteta/akademije, shodno stavu (3) prethodnog člana.

Član 142.
(Nadležnosti vijeća studijskog programa)

- (1) Vijeće studijskog programa ima sljedeće nadležnosti:
- a) donosi poslovnik o radu vijeća studijskog programa;
 - b) predlaže NNV/UNV-u nastavne planove i programe, projekte iz oblasti naučnoistraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada, studijske kapacitete i upisne kvote;
 - c) predlaže NNV/UNV-u osnove plana pokrivenosti;
 - d) vodi rasprave o stručnim pitanjima koja se tiču rada studijskog programa, te mišljenja, stavove i prijedloge dostavlja NNV/UNV-u;
 - e) predlaže sastav stalnih i ad hoc tijela, koja imenuje NNV/UNV i dekan fakulteta/akademije;
 - f) vrši i druge nadležnosti u skladu s ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Vijeće studijskog programa svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 143.
(Šef studijskog programa)

- (1) Vijećem studijskog programa rukovodi šef studijskog programa.
- (2) Šefa studijskog programa imenuje i razrješava dužnosti Senat Univerziteta na prijedlog rektora uz konsultacije sa dekanom, na period od 4 (četiri) godine, iz reda nastavnika izabralih u naučno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom. Izuzetno od navedenog šef studijskog programa na Medicinskom fakultetu može biti osoba koja je u radnom odnosu na Univerzitetu sa minimalno 20 % radnog vremena.
- (3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.
- (4) Za svoj rad šef studijskog programa odgovara dekanu, rektoru i Senatu Univerziteta.
- (5) Mandat šefa studijskog programa prestaje u slučaju isteka vremena na koje je isti imenovan.
- (6) Na obrazložen prijedlog rektora Senat Univerziteta može i prije vremena razriješiti šefa studijskog programa o čemu se donosi posebna odluka.

Član 144.
(Djelokrug rada šefa studijskog programa)

Šef studijskog programa obavlja sljedeće poslove:

- a) utvrđuje dnevni red sjednica vijeća studijskih programa;
- b) predsjedava sjednicama vijeća studijskih programa;
- c) predlaže vijeću studijskih programa mjere za efikasno vršenje njegovih nadležnosti i unapređenje njegovog rada;
- d) provodi odluke vijeća studijskih programa;
- e) prethodno razmatra molbe studenata koje se odnose na optimalno odvijanje nastavnog procesa na studijskim programima, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta;
- f) pomaže u radu dekanu, prodekanima i šefovima katedri;
- g) obavlja i druge poslove, u skladu s ovim Statutom, općim aktima Univerziteta, poslovnikom o radu vijeća studijskih programa i nalozima dekana.

DIO PETI. ORGANI INSTITUTA I STUDENTSKOG CENTRA

Član 145. (Organzi Instituta i Studentskog centra)

- (1) Organzi Instituta, kao naučnoistraživačke organizacione jedinice Univerziteta, su:
 - a) Naučno vijeće;
 - b) direktor.
- (2) Organ rukovođenja Studentskog centra je direktor.

POGLAVLJE I. ORGANI INSTITUTA

Odjeljak A. Naučno vijeće

Član 146. (Naučno vijeće)

- (1) Naučno vijeće (dalje: NV) je stručni organ Instituta, kojeg čine:
 - a) direktor;
 - b) šefovi podorganizacionih jedinica Instituta i zaposlenici Instituta izabrani u naučna zvanja ili zvanje istraživača-savjetnika.
- (2) Direktor je član Naučnog vijeća po položaju, u toku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.
- (3) Na početku svake kalendarske godine se konstituiše sastav NV Instituta
- (4) Naučno vijeće ima predsjedavajućeg koji priprema i predsjedava sjednicama.
- (5) Predsjedavajući se bira iz reda članova NV-a na period od 4 godine i može biti dva puta uzastopno imenovan, s tim da direktor Instituta ne može biti imenovan za predsjedavajućeg.
- (6) Način rada NV-a bit će ureden poslovnikom o radu, kojeg donosi NV, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 147. (Nadležnosti Naučnog vijeća)

- (1) Naučno vijeće je nadležno za razmatranje i odlučivanje o naučnim i stručnim pitanjima, a posebno:
 - a) predlaže Senatu Univerziteta programe naučnoistraživačkog i stručnog rada Instituta i programe stručnog usavršavanja;
 - b) imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - c) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja;
 - d) bira direktora Instituta na osnovu javnog konkursa;
 - e) utvrđuje prijedlog za stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu;
 - f) utvrđuje prijedlog za realizaciju praktične nastave;
 - g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte;
 - h) utvrđuje strateške projekte za razvoj Instituta;
 - i) brine se o nabavci i održavanju naučnoistraživačke infrastrukture;
 - j) razmatranje, odlučivanje i davanje mišljenja o drugim naučnim i stručnim pitanjima, te vršenje drugih nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.
 - k) utvrđuje prijedloge za realizaciju praktične nastave;
 - l) utvrđivanje naučnoistraživačkih projekata, određivanje voditelja projekata, davanje odgovarajućih smjernica, praćenje njihove realizacije i evaluacija ostvarenih projekata;
 - m) utvrđuje prijedloge za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - n) izbor i razrješenje dužnosti direktora, javnim glasanjem;

- o) vođenje potrebnih aktivnosti u cilju osposobljavanja i usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad;
 - p) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Naučno vijeće ima predsjedavajućeg koji priprema i predsjedava sjednicama.
- (3) Naučno vijeće donosi svoj Poslovnik o radu.
- (4) NV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim općim aktima, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 148.
(Sjednice Naučnog vijeća)

- (1) NV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesечно.
- (2) Na početku akademske godine NV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je, u principu, usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata Univerziteta.
- (3) Sjednicom NV-a predsjedava predsjedavajući, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, izabran iz reda članova NV-a.
- (4) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu NV-a kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NV-a, Senat Univerziteta, rektor ili direktor.

Član 149.
(Odlučivanje Naučnog vijeća)

- (1) NV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (2) NV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 150.
(Poslovnik o radu Naučnog vijeća)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NV-a utvrđuju se Poslovnikom o radu.

Odjeljak B. Direktor Instituta

Član 151.
(Direktor)

Direktor Instituta je organ rukovođenja Institutom.

Član 152.
(Izbor direktora)

- (1) Direktora Instituta bira NV, javnim glasanjem, osim ako članovi NV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.
- (2) Direktor Instituta bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine.
- (3) Isti osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Institutu.

Član 153.
(Opći i posebni uslovi za izbor direktora)

- (1) Za direktora Instituta može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka i izbor u jedno od naučno-nastavnih zvanja (redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta), odnosno naučnih zvanja (naučnog savjetnika, višeg naučnog saradnika ili naučnog saradnika), ukoliko ispunjava zakonske uslove, te koji ispunjava opće uslove utvrđene u članu 73. stav (2), te posebne uslove utvrđene u članu 73. stav (3) tač. b), c) i d) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.
- (2) Kandidat za direktora dužan je, uz prijavu na konkurs, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, dostaviti i program rada i razvoja Instituta za naredni mandatni period.
- (3) Odlukom NV-a o raspisivanju konkursa, utvrđuju se dokumenti koji se prilažu uz prijavu kao dokazi o ispunjavanju utvrđenih uslova koji proizlaze iz stava (1) ovoga člana.

Član 154.
(Postupak izbora direktora)

- (1) Postupak izbora direktora Instituta pokreće NV, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata.
- (2) NV pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora (dalje: konkursna komisija).
- (3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) člana iz reda naučnika i istraživača zaposlenih na Institutu, odnosno Univerzitetu, koji nisu kandidati za izbor direktora i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 155.
(Objava konkursa za izbor direktora)

Konkurs za izbor direktora Instituta objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijava kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavlјivanja u dnevnom listu.

Član 156.
(Provodenje postupka izbora direktora)

Daljnji postupak izbora direktora Instituta provode konkursna komisija i NV, na način, po postupku i u rokovima, utvrđenim u čl. 74.-78. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na pitanja izbora direktora Instituta.

Član 157.
(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Instituta, NV, bez konkursa, imenuje vršioca dužnosti direktora Instituta, iz reda njegovih članova u naučnom, istraživačkom ili naučno-nastavnom zvanju, zaposlenog na Univerzitetu s punim radnim vremenom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NV-a, s tim što se izbor vrši javnim glasanjem osim ako članovi NV-a ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Instituta ima sva prava i dužnosti direktora.
- (4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Instituta, NV donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora.

Član 158.
(Djelokrug rada direktora Instituta)

- (1) Direktor Instituta obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
- a) organizuje i rukovodi radom Instituta;
 - b) predstavlja Institut i odgovoran je za njegov rad;
 - c) zastupa Institut u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
 - d) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
 - e) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NV-a s predsjedavajućim;
 - f) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta Instituta;
 - g) predlaže rektoru osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, uz preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprovođenje;
 - h) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti Instituta;
 - i) organizuje naučnoistraživački i stručni rad na Institutu i predlaže mjere za njegovo poboljšanje;
 - j) predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Instituta;
 - k) predlaže koeficijente kvaliteta za obračun plaće zaposlenika organizacione jedinice;
 - l) predlaže mjere te, uz prethodnu saglasnost rektora Univerziteta, odlučuje o stručnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika Instituta;
 - m) odlučuje o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu saglasnost rektora;
 - n) predlaže rektoru cjenovnik usluga Instituta za treća lica;
 - o) imenuje predstavnike Instituta u druge organizacije i institucije, uz saglasnost rektora;
 - p) preduzima mjere u oblasti zaštite na radu, zaštite na unapređenju životne okoline, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta i Instituta;
 - q) podnosi rektoru godišnji izvještaj o svom radu, te radu i poslovanju Instituta;
 - r) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom na Institutu u skladu sa Statutom i općim aktima;
 - s) izvršava odluke Senata Univerziteta, Upravnog odbora i rektora;
 - t) predlaže korištenje vlastitih sredstava Instituta, u skladu s zakonskim propisima;
 - u) raspolaže finansijskim sredstvima Instituta u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM uz saglasnost rektora;
 - v) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Institut, u skladu sa Statutom;
 - z) obavlja druge poslove, utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.
- (2) Prilikom obavljanja poslova, koji su mu utvrđeni stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, direktor Instituta može osnivati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NV-a.

Član 159.
(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

- (1) Direktor Instituta odgovoran je za zakonitost rada Instituta.
- (2) Za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara NV-u i rektoru, a u domenu finansijskog poslovanja rektoru.

Član 160.
(Razrješenje dužnosti direktora Instituta)

- (1) NV može razriješiti dužnosti direktora Instituta dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova NV-a i prije isteka perioda na koji je izabran, i to iz razloga utvrđenih u članu 129. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Instituta može dati rektor i većina članova NV-a.
- (3) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Instituta, kao i o imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje NV, na način i po postupku utvrđenom odredbama iz člana 86. i člana 156. ovoga Statuta, koje se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.

POGLAVLJE II. ORGANI STUDENTSKOG CENTRA

Odjeljak A. Direktor Studentskog centra

Član 161.
(Direktor Studentskog centra)

- (1) Direktor Studentskog centra je organ rukovođenja ovom organizacionom jedinicom Univerziteta, koji obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) organizuje i rukovodi radom Studentskog centra;
 - b) predstavlja Studentski centar i odgovoran je za njegov rad;
 - c) zastupa Studentski centar u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
 - d) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
 - e) odlučuje u prvom stepenu pojedinačnim pravima obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom u studentskom centru;
 - f) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta Studentskog centra;
 - g) predlaže korištenje vlastitih sredstava organizacione jedinice u skladu s zakonskim propisima;
 - h) raspolaže finansijskim sredstvima Studentskog centra u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM;
 - i) vrši kompetencije naredbodavca za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Studentski centar;
 - j) predlaže promjene i proširenja djelatnosti i organizacije Studentskog centra;
 - k) predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u Studentskom centru;
 - l) predlaže Upravnom odboru Univerziteta raspisivanje konkursa za prijem studenata na ishranu i smještaj u Studentski centar Univerziteta;
 - m) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta;
 - n) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Pri obavljanju poslova koji su mu utvrđeni stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim općim aktima, direktor Studentskog centra može osnivati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja rektora, Upravnog odbora i Senata Univerziteta.

Član 162.
(Izbor direktora)

- (1) Direktora Studentskog centra bira Upravni odbor Univerziteta, a na osnovu javnog konkursa.
- (2) Direktor Studentskog centra bira se javnim glasanjem osim ako članovi Upravnog odbora odluče da se izjašnavaju tajnim glasanjem,
- (3) Direktor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.
- (4) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna manda.
- (5) Za direktora Studentskog centra može biti izabrano lice koje, pored općih zakonskih uslova, ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim poslovima.

Član 163.
(Postupak izbora)

- (1) Postupak izbora direktora Studentskog centra pokreće Upravni odbor, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka manda na koji je imenovan direktor.
- (2) Upravni odbor pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora Studentskog centra (dalje: konkursna komisija).
- (3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana iz reda zaposlenika Univerziteta, koji imaju visoku stručnu spremu, odnosno završen najmanje isti ciklus studija u četverogodišnjem trajanju utvrđen za direktora Studentskog centra, od kojih je jedan član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.
- (4) Zadatak konkursne komisije jeste da vrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor, odnosno imenovanje direktora (prijem prijava po konkursu, stručna obrada prispjelih prijava, prezentacija prispjelih prijava Upravnom odboru Univerziteta u Zenici i drugi poslovi vezani za administrativnu proceduru izbora, odnosno imenovanja direktora).

Član 164.
(Objava konkursa za izbor direktora)

Konkurs za izbor direktora Studentskog centra objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijava kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavlјivanja u dnevnom listu.

Član 165.
(Opći i posebni uslovi za izbor direktora)

- (1) Za direktora Studentskog centra može biti izabran kandidat koji ispunjava zakonske uslove, te koji ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da ima visoku stručnu spremu, odnosno završen prvi ciklus studija u četvorogodišnjem trajanju i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim poslovima;
 - b) da u javnosti uživa ugled kreativne ličnosti sposobne da rukovodi Studentskim centrom, odnosno da će ponuditi program rada i razvoja Studentskog centra u mandatnom periodu;
 - c) poznavanje rada na računaru i jednog od svjetskih jezika;
 - d) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana s političkom partijom;
 - e) da nije pravosnažno osuđen za krivično djelo s pravnom posljedicom zabrane vršenja funkcije.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa koja sadrži potrebne uslove za izbor direktora u skladu sa Statutom.

Član 166.
(Lista kandidata)

- (1) Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava listu kandidata za direktora Studentskog centra, koji ispunjavaju uslove konkursa, čije su prijave potpune i blagovremene, te istu dostavlja rektoru Univerziteta koji u narednom roku od 15 dana od prijema iste, daje mišljenje o svakom kandidatu pojedinačno.
- (2) Konkursna komisija dostavlja Upravnom odboru kompletну dokumentaciju u vezi s konkursom s prijedlogom predsjedniku Upravnog odbora Univerziteta za zakazivanje izborne sjednice.

Član 167.
(Izborna sjednica)

- (1) Po prijemu dokumentacije u vezi s konkursom, predsjednik Upravnog odbora saziva izbornu sjednicu, na kojoj predsjednik ili član komisije informiše članove Upravnog odbora o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uslove iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.
- (2) U daljnju proceduru izbora direktora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uslove za izbor direktora.
- (3) Kandidati iz stava (2) ovog člana na izbornoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta obavezno izlažu svoj program rada i razvoja Studentskog centra, s tim da svaki član Upravnog odbora Univerziteta može tražiti dopunska obrazloženja u vezi s ponuđenim programom.
- (4) Nakon zaključene rasprave Upravni odbor utvrđuje listu kandidata za izbor direktora po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Član 168.
(Odlučivanje o izboru direktora)

- (1) Na istoj ili narednoj sjednici članovi Upravnog odbora Univerziteta izjašnjavaju se o kandidatima za izbor i imenovanje direktora Studentskog centra Univerziteta, utvrđenim na listi iz prethodnog člana.
- (2) Upravni odbor Univerziteta odlučuje o izboru i imenovanju direktora javnim glasanjem osim ako članovi Upravnog odbora ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem.
- (3) Za direktora Studentskog centra izabran je i imenovan onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Univerziteta.
- (4) Ukoliko ima više kandidata i nijedan od njih, u prvom krugu glasanja, ne dobije potrebnu većinu ili više kandidata dobije isti broj glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.
- (5) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za direktora je izabran i imenovan kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Univerziteta.
- (6) Upravni odbor Univerziteta donosi konačnu odluku o izboru i imenovanju direktora Studentskog centra.
- (7) O odluci o izboru i imenovanju direktora obavještavaju se svi učesnici u konkursu, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke, s pravnom poukom da svaki učesnik u konkursu, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o izboru i imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.
- (8) Odluku o izboru i imenovanju direktora Upravni odbor dostavlja rektoru i Senatu Univerziteta.

Član 169.
(Radnopravni status direktora)

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor Studentskog centra uspostavlja radnopravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 170.
(Odgovornosti direktora)

Za svoj rad direktor Studentskog centra odgovoran je rektoru, kome je dužan, najmanje jedanput godišnje, podnijeti izvještaj o svom radu, odnosno poslovanju Studentskog centra.

Član 171.
(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Studentskog centra, u postupku iz člana 168. ovoga Statuta, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, zaposlenog na Univerzitetu, koji ispunjava uslove utvrđene za izbor direktora Studentskog centra, a najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati rektor i svaki član Upravnog odbora, s tim što se izbor vrši javnim glasanjem osim ako članovi Upravnog odbora ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Studentskog centra ima sva prava i dužnosti direktora.
- (4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora Studentskog centra.

Član 172.
(Razrješenje dužnosti direktora)

- (1) Upravni odbor može razriješiti dužnosti direktora Studentskog centra i prije isteka perioda na koji je izabran dvotrećinskom većinom, i to iz razloga utvrđenih u članu 129. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Studentskog centra.
- (2) Prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra može dati rektor i većina članova Upravnog odbora,

Član 173.
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora)

- (1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem osim ako članovi Upravnog odbora ne odluče da se izjašnjavaju tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je dvotrećinska većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor, na istoj sjednici, donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, na način utvrđen u članu 171. ovoga Statuta.
- (3) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Studentskog centra.

DIO ŠESTI. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

POGLAVLJE I. UNIVERZITETSKI STUDIJI

Član 174. (Univerzitetski studiji)

Obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama koji se organizuju i izvode na fakultetima, akademijama, visokim školama, kao njegovim organizacionim jedinicama i pridruženim članicama, odnosno na nivou Univerziteta, kada se radi o multidisciplinarnim i interdisciplinarnim studijskim programima.

Član 175. (Ciklusi univerzitetskih studija)

- (1) Univerzitetski studiji se organizuju u 3 (tri) ciklusa:
 - a) studij prvog ciklusa (dodiplomski studij), koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova;
 - b) studij drugog ciklusa (postdiplomski magistarski studij ili skraćeno magistarski studij), nakon sticanja stepena dodiplomskog studija, koji se vrednuje sa 60, odnosno 120 ECTS bodova;
 - c) studij trećeg ciklusa (postdiplomski doktorski studij ili skraćeno doktorski studij), koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova.
- (2) Svaki semestar studija vrednuje se s po 30 ECTS bodova, u svakom ciklusu, s tim da ukupan broj ECTS bodova u prvom i drugom ciklusu iznosi 300 bodova.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, studij medicinske grupe nauka u prvom ciklusu se vrednuje za farmaciju s 300 ECTS bodova, a za medicinu s 360 ECTS bodova.
- (4) Ukoliko je riječ o zajedničkom studiju, način vrednovanja također može biti drugačiji od navedenih pravila, a poštjući pravila drugog fakulteta i sporazuma.

Član 176. (Studijski programi)

- (1) Univerzitetski studiji organizuju se i izvode u skladu s utvrđenim studijskim programima, koje donosi Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, a koji sadrže:
 - a) stručni i akademski naziv, te stepen koji se stiče završetkom studija;
 - b) uslove za upis na studijski program;
 - c) liste obaveznih i izbornih nastavnih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d) evaluaciju svakog nastavnog predmeta i završnog rada, iskazanu u ECTS bodovima;
 - e) uslove za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
 - f) način izbora općih univerzitetskih izbornih predmeta iz drugih studijskih programa;
 - g) uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija;
 - h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
 - i) druge podatke/informacije od značaja za izvođenje odnosnog studijskog programa.
- (2) Studenti se svake akademske godine, pored obaveznih predmeta iz studijskog programa kojeg pohađaju, prilikom upisa, opredjeljuju i za stručne izborne i opće univerzitetske izborne predmete.
- (3) Fakulteti/akademije/visoke škole mogu samostalno usklađivati svoje studijske programe s organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV/UNV fakulteta/akademije, na prijedlog dekana.
- (4) Univerzitet može učestvovati u izvođenju zajedničkog studijskog programa s drugim visokoškolskim ustanovama, koje su akreditovane za odgovarajući studijski program, o čemu

odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog NNV-a organizacione jedinice, u okviru koje se realizuje odnosni zajednički studijski program.

- (5) Na Univerzitetu se mogu organizirati zajednički studijski programi studija prvog, drugog i trećeg ciklusa iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za koje su fakulteti/akademije/visoke škole matični, što se definiše posebnim aktom Senata Univerziteta.

POGLAVLJE II. STUDIJ PRVOG CIKLUSA (DODIPLOMSKI STUDIJ)

Član 177. (Studij prvog ciklusa)

Univerzitet i fakulteti/akademije/visoke škole organizuju i izvode studij prvog ciklusa (dalje: dodiplomski studij) iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su akreditovani, u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima

Član 178. (Upis studenata)

- (1) Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, utvrđuje upisne kvote.
- (2) Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, predlaže Vladi Kantona visinu školarine, a konačnu odluku donosi Vlada.
- (3) Upis u I (prvu) godinu dodiplomskog studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat Univerziteta, a koji sadrži:
 - a) uslove/kriterije za upis;
 - b) broj mesta za upis na pojedinim studijskim programima, s naznakom vrste finansiranja studija;
 - c) minimalni broj upisanih studenata za izvođenje studijskog programa;
 - d) postupak upisa;
 - e) podatke o ispravama koje se podnose;
 - f) rokove za podnošenje prijava, te druge rokove/termine koji se tiču upisa; i
 - g) druge podatke/informacije, relevantne za upis.
- (4) Pravo učešća na konkursu imaju lica sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa zakonom.
- (5) Kandidati koji su prethodni stepen obrazovanja/srednju školu završili u inostranstvu, stižu pravo učešća na konkursu, uz pružen dokaz o izvršenom priznavanju strane kvalifikacije/diplome/svjedočanstva.

Član 179. (Postupak upisa studenata)

- (1) Upis kandidata u I (prvu) godinu dodiplomskog studija provode komisije koje imenuju dekani fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno rektor kada se radi o studijskom programu na nivou Univerziteta.
- (2) Komisije iz prethodnog stava dužne su obezbijediti tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja kvalifikacionog/prijemnog ispita, sačiniti preliminarnu rang-listu koju su dužni objaviti na oglasnoj ploči fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Univerziteta, u roku utvrđenom konkursom.
- (3) Na objavljenu preliminarnu rang-listu kandidati mogu uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senatu Univerziteta, u roku od tri dana od dana njenog objavljivanja.

- (4) NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senat Univerziteta, nakon donošenja odluka po eventualnim prigovorima, utvrđuju konačnu rang-listu koja se objavljuje na njihovim oglasnim pločama, najkasnije 24 sata nakon njenog utvrđivanja, s jasnom naznakom kandidata čiji je prijem izvršen.

**Član 180.
(Indeks)**

- (1) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se indeks (upisnica), čime im se utvrđuje status studenta.
- (2) Indeks se može izdavati u vidu elektronske kartice.
- (3) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi.
- (4) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuju dekani fakulteta/akademije/visoke škole.

**Član 181.
(Ugovor o studiranju)**

Ugovor o studiranju sadrži:

- a) podatke o potpisnicima ugovora;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijeme na koje se ugovor zaključuje;
- d) prava i obaveze potpisnika;
- e) prestanak važenja ugovora;
- f) nadležnost suda koji će rješavati eventualne sporove;
- g) ostale obavezne elemente, odnosno podatke ovakvog akta.

**Član 182.
(Nastava)**

- (1) Nastava na Univerzitetu, odnosno pripadajućim mu fakultetima/akademijama/visokim školama, izvodi se po nastavnim planovima i programima koje donosi Senat Univerziteta, a na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.
- (2) Nastavne planove i programe multidisciplinarnog dodiplomskog studija donosi Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole koji su matični za naučne oblasti obuhvaćene takvim studijem.

**Član 183.
(Nastavni plan i program)**

- (1) Nastavnim planovima utvrđuju se:
- a) nastavni predmeti;
 - b) ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.
- (2) Nastavnim programima utvrđuju se:
- a) sadržaj nastavnih predmeta;
 - b) način izvođenja nastave;
 - c) način polaganja ispita i drugih oblika provjere znanja, u skladu sa studijskim programom;
 - d) preporučeni udžbenici, priručnici i druga literatura neophodna za pripremu i polaganje ispita iz pojedinih nastavnih predmeta.
- (3) Preporučena literatura za svaki pojedini ispit, mora biti uskladjena s obimom nastavnog plana i nastavnog programa.

Član 184.
(Objava nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavni planovi i nastavni programi objavljaju se u odgovarajućoj publikaciji fakulteta/akademije/visoke škole.
- (2) Pored objavljivanja iz prethodnog stava, s nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče fakulteta/akademije/visoke škole, web-stranice fakulteta/akademije/Univerziteta, te na druge odgovarajuće načine.
- (3) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prate NNV/UNV Univerziteta koja su dužna svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cijelovito ispitivanje, o čemu su dužni putem dekana informisati Senat Univerziteta.

Član 185.
(Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)

- (1) Izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa vrše se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje, ne prije četiri godine.
- (2) Ukoliko se, kao nesporni, utvrde opravdani razlozi za izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa, moguće je provođenje takvih postupaka i tokom akademske godine.
- (3) Radi aktualiziranja naučnih činjenica koje ne dopuštaju primjenu važećeg nastavnog programa, matične katedre, na prijedlog predmetnog nastavnika, mogu izvršiti izmjene i dopune nastavnog programa, i to najviše do 20% sadržaja o čemu konačnu odluku donosi NNV/UNV.
- (4) Ukoliko izmjene nastavnog plana i programa prelaze 20%, odluku o izmjenama donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV/UNV.

Član 186.
(Akademska godina)

- (1) Akademska godina se organizuje u dva semestra:
 - a) zimskom – koji počinje u mjesecu oktobru, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, i traje 15 (petnaest) sedmica, s tim što ovjera semestra i upis ljetnog semestra traje 1 (jednu) sedmicu po okončanju nastave u zimskom semestru;
 - b) ljetnom – u kojem nastava počinje u mjesecu februaru, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta i traje 15 (petnaest) sedmica, s tim što ovjera semestra i ovjera godine studija traje 1 (jednu) sedmicu po okončanju nastave u ljetnom semestru.

Nakon ovjere semestra i godine utvrđuje se koliko je student ostvario ECTS studijskih bodova.

Član 187.
(Organizacija nastave)

- (1) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, kojeg su Univerzitet, odnosno fakulteti/akademije/visoke škole, dužni objaviti, najkasnije 10 (deset) dana prije početka nastave, na svojim oglasnim pločama i web-stranicama.
- (2) Rasporedi nastave obavezno sadrže:
 - a) naziv studijskog programa;
 - b) studijsku godinu;
 - c) nazine predmeta;
 - d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
 - e) mjesto gdje se održava nastava (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorija...);
 - f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.

- (3) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima i prema utvrđenom rasporedu nastave. Ukoliko je broj studenata manji od navedenog može se organizovati konsultativna nastava o čemu odluku donosi NNV/UNV.
- (4) Nastava za vanredne studente se organizuje u terminima prilagođenim takvim studentima, ukoliko ima minimalno 10 studenata za taj studijski program. Ukoliko je broj studenata manji od navedenog može se organizovati konsultativna nastava o čemu odluku donosi NNV/UNV.
- (5) U slučaju da u realizaciji nastave učestvuju nastavnici koji nisu u radnom odnosu na Univerzitetu, nastava se može organizovati i izvoditi kao blok-nastava.
- (6) Nastava se može izvoditi u učionici ili izuzetno online o čemu odluku donosi NNV.

Član 188.
(Prostor za realizaciju nastave)

- (1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.
- (2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama, laboratorijama, zdravstvenim ustanovama, u prostorijama poslovnih subjekata, javnim ustanovama svih nivoa obrazovanja, kulturnim ustanovama, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.
- (3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 189.
(Nastavna baza Medicinskog fakulteta)

- (1) Javne zdravstvene ustanove kao nastavna baza Medicinskog fakulteta su Kantonalna bolnica Zenica, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona, Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Dom zdravlja Zenica, Opća bolnica Tešanj i Poliklinika s dnevnom bolnicom Doboj-Jug koje se uključuju u nastavni proces Medicinskog fakulteta Univerziteta za sticanje praktičnih znanja i vještina studenata uz mogućnost proširenja ovisno o pokretanju novih studijskih programa.
- (2) Položaj i funkcija zdravstvenih ustanova iz stava (1) ovog člana, bliže se reguliše pravilnikom Medicinskog fakulteta i pojedinačnim ugovorima kojima se definišu međusobna prava i obaveze.
- (3) Finansiranje nastave, naučno nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti Medicinskog fakulteta koja se realizira u zdravstvenim ustanovama iz stava (1) ovog člana se vrši iz sredstava Medicinskog fakulteta koja obezbjeđuje Osnivač.

Član 190.
(Zajednička nastava)

- (1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih programa/fakulteta/akademija/visokih škola, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.
- (2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati i putem katedri, kada za to postoje adekvatni razlozi i uslovi.

Član 191.
(Optimalno opterećenje studenata)

- (1) Optimalno radno opterećenje redovnih studenata iznosi 40 sati sedmično, što odgovara zbiru od 60 ECTS bodova u toku jedne akademske godine.
- (2) Nastava za nastavne predmete izvodi se u okviru jednog semestra, tako da zbir od 30 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u sklopu 40-satne radne sedmice.
- (3) Ukupan broj časova aktivne nastave za studij I (prvog) ciklusa ne može biti manji od 25 (dvadeset i pet) sati, niti veći od 30 (trideset) sati sedmično.

Član 192.
(Aktivnosti studenata)

- (1) Opterećenje studenata, u smislu prethodnog člana, tokom cijelog trajanja studija, treba biti ravnomjerno, a može se sastojati iz sljedećih aktivnosti:
 - a) aktivna nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava...);
 - b) samostalni radovi;
 - c) kolokvijumi;
 - d) ispiti;
 - e) izrade završnih radova (ukoliko su uslovljeni studijskim programom);
 - f) dobrovoljni rad u lokalnoj zajednici, organizovan od strane Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu (humanitarne aktivnosti, podrška hendikepiranim licima i tome slično);
 - g) drugi oblici angažovanja (stručna praksa i sl.), u skladu s konkretnim studijskim programom;
 - h) učestvovanje u organizaciji projekata unije studenata.
- (2) Uslove, način organizovanja i evaluacije dobrovoljnog rada iz stava (2) tačka f) ovoga člana, utvrđuju NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senat Univerziteta kada se radi o multidisciplinarnim studijskim programima.
- (3) Na osnovu odluke Senata Univerziteta, fakulteti/akademije/visoke škole, odnosno Univerzitet, u svojim nastavnim planovima i nastavnim programima, utvrđuju omjer opterećenosti i ECTS bodova za obavezne, izborne stručne i opće univerzitetske izborne predmete.

Član 193.
(Opterećenje studenata)

- (1) Opterećenje studenata (student's workload) po predmetima izražava se u ECTS bodovima, čiji se broj, za pojedine predmete, utvrđuje prema ukupnom opterećenju studenta od 60 ECTS po godini, što sadrži:
 - a) teorijsku i/ili praktičnu nastavu, vježbe, seminare, praksi i sl;
 - b) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi, ljetnje škole i sl.);
 - c) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.).
- (2) Izuzetno od navedenog, za regulirane profesije primjenjuju se direktive EU.

Član 194.
(Sticanje ECTS bodova)

- (1) Studentu, putem predispitnih aktivnosti, mora biti omogućeno sticanje najmanje 50% bodova od ukupno utvrđenog broja studijskih ECTS bodova.
- (2) Uspjeh studenata prati se kontinuirano u toku trajanja nastave.

- (3) Provjera znanja studenata u predispitnim aktivnostima, u toku trajanja semestra, vrši se testiranjem, kolokviranjem i drugim oblicima provjere znanja.
- (4) Započeta provjera znanja mora se završiti istog dana kada je i počela.

**Član 195.
(Plan rada)**

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je da za svaki predmet utvrdi plan rada koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, rokove i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), a kojeg je dužan dostaviti prodekanu za nastavu fakulteta/akademije/visoke škole, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka nastave, u oba semestra.
- (2) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu, te ga učini dostupnim studentima.

**Član 196.
(Provjera znanja)**

- (1) Oblici provjere znanja mogu biti pisani, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja organizuje se u terminima utvrđenim za izvođenje nastave za pojedine predmete.
- (3) Ostali zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra.
- (4) Ukupan obim ovih zadataka mora biti usaglašen s opterećenjem predviđenim za predmet, shodno ECTS sistemu bodovanja.

**Član 197.
(Konsultacije sa studentima)**

- (1) Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i priprema za provjere znanja, pomogne studentima organizovanjem konsultacija.
- (2) Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljeni na oglasnoj ploči.
- (3) Predmetni nastavnik odgovoran je za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi, praktičnog rada i tutorijala.

**Član 198.
(Ispiti)**

- (1) Ispit se polaže u prostorijama Univerziteta.
- (2) Izuzetno Univerzitet može organizovati polaganje ispita van sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.
- (3) U slučaju postojanja opravdanih razloga, ispit ili dio ispita može se održati online.
- (4) Ispiti se organizuju u januarsko-februarskom, junsко-julskom i septembarskom roku.
- (5) Za svaki ispitni rok organizuje se dva ispitna termina, s najmanjim razmakom od 14 (četrnaest) dana između dva termina za isti predmet.
- (6) Fakulteti Univerziteta organiziraju predispitne aktivnosti i ispite na način utvrđen u tabeli, koja slijedi:

a) Januarsko-februarski rok

Ispitivanje i ocjenjivanje studenta vrši se dodjeljivanjem ECTS bodova za sve oblike predispitnih aktivnosti i provjere znanja u toku trajanja zimskog semestra	od 1-15. sedmice u zimskom semestru
Završni ispit	17. ili 18. sedmica u zimskom semestru (januarski termin)
Dopunska nastava i popravni ispiti	od 19. do 20. sedmice u zimskom semestru (februarski termin)

b) Junsко-julski rok

Ispitivanje i ocjenjivanje studenta vrši se dodjeljivanjem ECTS bodova za sve oblike predispitnih aktivnosti i provjere znanja u toku trajanja ljetnog semestra	od 1. do 15. sedmice u ljetnom semestru
Završni ispit	17. ili 18. sedmica u ljetnom semestru (junske termin)
Dopunska nastava i popravni ispiti	od 19. do 20. sedmice u ljetnom semestru (julski termin)

c) Septembarski rok

Dodatni popravni ispit	prva polovina septembra tekuće akademske godine (prvi septembarski termin)
Dodatni popravni ispit	druga polovina septembra tekuće akademske godine (drugi septembarski termin)

d) Dodijeljeni bodovi studentu za sve oblike predispitnih aktivnosti i provjera znanja u toku trajanja zimskog i ljetnog semestra aktiviraju se nakon uspješnog polaganja ispita, odnosno ostvarenja prolazne ocjene na završnom, popravnom ili dodatnom popravnom ispitu.

- (7) Fakulteti Univerziteta u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim mogućnostima zadržavaju pravo organiziranja polaganja završnog, popravnog i dodatnog popravnog ispita i na način da se studentu omogući polaganje završnog, popravnog odnosno dodatnog popravnog ispita u svim definisanim ispitnim rokovima (januarsko-februarski, junsko-julski, septembarski ispitni rok s dva termina).
- (8) Fakulteti su obavezni organizirati polaganje ispita u svim terminima ispitnih rokova definisanih u stavu (1) ovog člana, bez obzira da li se radi o predmetu zimskog ili ljetnog semestra.
- (9) Fakulteti Univerziteta na prijedlog NNV/UNV-a i uz saglasnost Senata Univerziteta mogu organizirati dopunsku-dodatnu nastavu (ljetna škola, ljetni univerzitet i sl.) za izborne predmete uključujući i oblike provjere znanja u periodu od 21 do 26. sedmice ljetnog semestra.

Član 199.
(Završni ispit)

- (1) Po završetku nastave obavlja se završni ispit koji se polaže pred predmetnim nastavnikom, pri čemu se termini utvrđuju na način koji će studentu omogućiti da, u jednom danu, polaže samo jedan ispit, ukoliko je to moguće. Završni ispit smatra se krajnjom provjerom znanja studenta.
- (2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta/akademije/visoke škole može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke, oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.
- (3) Ocenjom završnog ispita mora se uzeti u obzir i znanje studenta pokazano u predispitnim aktivnostima.
- (4) Kod oblika nastave koji su organizovani u formi učenja na daljinu, ispiti i provjere znanja, u toku trajanja semestra, moraju se održavati na fakultetima/akademiji/visokoj školi, odnosno u sjedištu Univerziteta.

Član 200.
(Popravni i dodatni popravni ispit)

- (1) Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom, može pristupiti popravnom ispitu iz odnosnog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 14 (četrnaest) dana, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (2) Student koji ne dobije prolaznu ocjenu ili koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom na završnom i popravnom ispitu iz određenog predmeta, može pristupiti dodatnom popravnom ispitnom roku iz tog predmeta koji se organizuje u definisanim ispitnim rokovima.

Član 201.
(Uspjeh studenata na završnom ispitu)

- (1) Konačna ocjena formira se na osnovu zbiru bodova osvojenih na aktivnostima u toku nastave, predispitnim provjerama i završnom ispitu.
- (2) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 (stotinu) bodova.
- (3) Uspjeh na pojedinoj provjeri uzima se u obzir samo ako je postignuti rezultat prolazan, tj. ako je osvojeno najmanje 51% bodova predviđenih za dati oblik provjere.
- (4) Uspjeh studenta na završnom ispitu ocjenjuje se brojčanom, opisnom ili slovnom ocjenom na način kako slijedi:
 - a) brojčana ocjena: 5 (pet); opisna ocjena: ne zadovoljava; slovna ocjena: "F, FX", manje od 55 bodova;
 - b) brojčana ocjena: 6 (šest); opisna ocjena: dovoljan; slovna ocjena: "E", nosi 55-64 bodova;
 - c) brojčana ocjena: 7 (sedam); opisna ocjena: dobar; slovna ocjena: "D", nosi 65-74 bodova;
 - d) brojčana ocjena: 8 (osam); opisna ocjena: vrlo dobar; slovna ocjena: "C", nosi 75-84 bodova;
 - e) brojčana ocjena: 9 (devet); opisna ocjena: odličan; slovna ocjena: "B", nosi 85-94 bodova;
 - f) brojčana ocjena: 10 (deset); opisna ocjena: izvanredan; slovna ocjena: "A", nosi 95-100 bodova.
- (5) U indeks studenta unosi se samo prolazna ocjena, a iste su u rasponu od (šest), dovoljan, „E“ do 10 (deset), izvanredan, „A“.

Član 202.
(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)

- (1) Student koji ne položi ispit iz određenog predmeta na završnom i popravnim ispitima upisuje predmet ponovo u narednoj akademskoj godini, ako je iz grupe obaveznih predmeta, s tim da

mu se priznaju realizovane obaveze u toj godini studija utvrđene nastavnim planom i programom (izrada programa, kolokvija, seminarских radova i sl.).

- (2) Ako je nepoloženi ispit iz grupe izbornih predmeta, student, u narednoj akademskoj godini, ponovo upisuje isti predmet ili bira drugi izborni predmet, kako bi mogao ostvariti potrebne ECTS studijske bodove.

Član 203.
(Praktični dio ispita)

- (1) Praktični dio ispita iz predmeta u oblasti umjetnosti na akademiji, kao i završni ispit i popravni ispiti iz stručno-umjetničkih predmeta, polazu se pred komisijom koju imenuje dekan.
- (2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan sjedišta akademije ili Univerziteta, ukoliko se radi o javnim manifestacijama tipa koncerta, izložbe, predstave i sl.

Član 204.
(Javnost ispita)

- (1) Provjera znanja i sposobnosti studenata je javna, što podrazumijeva polaganje ispita u prostorijama Univerziteta, uz mogućnost prisustva studenata koji su stekli uslove za usmenu provjeru znanja, kao i mogućnost da ispitu prisustvuju ostali zainteresovani studenti i treća lica.
- (2) Ukoliko za to postoje opravdani razlozi, provjera znanja može uslijediti i online na osnovu odluke NNV/UNV.
- (3) Javnost ispita, u smislu prethodnog stava, obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglašnim pločama i web-stranici fakulteta/akademije/visoke škole i/ili štampanim publikacijama.

Član 205.
(Pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom)

- (1) Student, koji smatra da nije objektivno ocijenjen, ima pravo, u roku od 48 sati od dana saopćenja ocjene, podnijeti dekanu fakulteta/akademije/visoke škole obrazloženi pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom.
- (2) Ako dekan utvrdi da je zahtjev studenta iz prethodnog stava opravdan, donijet će rješenje o obrazovanju komisije, u roku od 48 sati, a ponovni ispit se organizuje u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana donošenja rješenja.
- (3) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana od kojih su dva člana iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti, a jedan član iz srodne naučne, odnosno umjetničke oblasti, s tim da predmetni nastavnik ne može biti član komisije.
- (4) Prosječna ocjena svih članova komisije smatra se konačnom.

Član 206.
(Pravo na upis u narednu godinu studija)

- (1) Student stiže pravo na upis u narednu godinu studija kada ispunji sve studijske obaveze, izražene u 60 ECTS bodova iz prethodne godine studija.
- (2) Student može prenijeti u narednu godinu studija, unutar trajanja jednog ciklusa, najviše 12 (dvanaest) ECTS bodova ili najviše dva nepoložena nastavna predmeta bez obzira na vrednovanje, ukoliko Senat Univerziteta ne odluči drugačije.

Član 207.
(Obnova godine)

- (1) Student, koji ne ispuni uslove iz stava (2) prethodnog člana, može obnoviti istu godinu studija.
- (2) Student iz stava (1) ovog člana može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu.
- (3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu Univerzitet može unutar jednog ciklusa, u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, odlukom naučno-nastavnog vijeća dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.

Član 208.
(Apsolventi dodiplomskog studija)

- (1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do 30. septembra naredne godine.
- (2) Ukoliko student ne diplomira u roku, utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant.
- (3) Status imatrikulacije podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija, te može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.
- (4) Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu 3. ovoga člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu polaganja razlike ispita izmijenjenog nastavnog plana i programa, ukoliko se ona utvrdi.
- (5) Studenti iz stavova (1) i (2) imaju pravo na obavljanje preostalih završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu.
- (6) Studenti iz stava (2) imaju obavezu da za polaganje ispita iz stava (2) plate naknadu u visini koja je utvrđena odlukom koju utvrđuje Senat Univerziteta.

Član 209.
(Diplomski rad)

- (1) Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programom, ovim Statutom i drugim općim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita, brani diplomski rad, odnosno polaze diplomski ispit u skladu sa studijskim programom i općim aktima.
- (2) Diplomski rad je u pisanoj formi obrađen problem iz studijske oblasti fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno programa na kojem student studira, o temi koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.
- (3) Način izbora teme, izrade i odbrane diplomskog rada, reguliše se procedurom, odnosno odgovarajućim općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.
- (4) Diplomski rad može se vrednovati s najmanje prosječnim brojem ECTS bodova jednog predmeta, odnosno s najviše prosječnim brojem ECTS bodova za dva predmeta.

Član 210.
(Pravilnik o organizovanju I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija)

- (1) Studij I (prvog) ciklusa je dodiplomski studij, studij II (drugog) ciklusa je postdiplomski magistarski studij ili kratko magistarski studij i studij III (trećeg) ciklusa je postdiplomski doktorski studij ili kratko doktorski studij.
- (2) Pravilnik o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija (u daljem tekstu: Pravilnik o studiju) sadrži odredbe kojima će se bliže i detaljnije regulisati:

- a) dužina trajanja dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom programu;
 - b) uslovi za upis studenata u I (prvu) godinu, kao i naredne godine, dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija;
 - c) obaveze, način i vrijeme obavljanja stručne prakse na dodiplomskom studiju za pojedine studijske programe;
 - d) fakulteti, odnosno studijski odsjeci, na kojima je obavezna izrada i obrana diplomske rade, odnosno diplomske ispite;
 - e) način i postupak organizovanja magistarskog i doktorskog studija;
 - f) uslovi i način organizovanja multidisciplinarnog dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija;
 - g) akademske titule koje se dodjeljuju po završetku sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja, kao i pravila za dodjelu stepena, diploma i dodatka diplomi;
 - h) druga pitanja od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno studijskog programa u sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja.
- (3) Pravilnik o studiju, s elementima iz prethodnog stava, donosi Senat Univerziteta, uz prethodno mišljenje NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.

POGLAVLJE III. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA (MAGISTARSKI STUDIJ)

Član 211. (Studij drugog ciklusa)

- (1) Univerzitet, fakulteti/akademije/visoke škole, organizuju i izvode studij drugog ciklusa (u daljem tekstu: magistarski studij) za sticanje akademskog stručnog ili umjetničkog zvanja magistra u određenoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.
- (2) Magistarski studij se može organizovati i izvoditi kao dvogodišnji studij [za kandidate koji su u I (prvom) ciklusu studija ostvarili 180 ECTS bodova] i kao jednogodišnji studij [za kandidate koji su u I (prvom) ciklusu studija ostvarili 240 ECTS bodova].

Član 212. (Upis na magistarski studij)

- (1) Upis na magistarski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije.
- (2) Pravo upisa na magistarski studij imaju kandidati koji su okončali I (prvi) ciklus studija.
- (3) Kandidat, koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na magistarski studij iz drugih srodnih oblasti, koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje, na prijedlog fakulteta/akademije koji realizuje magistarski studijski program, utvrđi Senat Univerziteta.
- (4) Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na magistarski studij, bliže i detaljnije uređuju se Pravilnikom o studiju.

Član 213. (ECTS bodovi jednogodišnjeg i dvogodišnjeg magistarskog studija)

- (1) Cjelokupni jednogodišnji magistarski studij, uključujući i završni magistarski rad, vrednuje se s ukupno 60 ECTS bodova, a dvogodišnji postdiplomski studij s ukupno 120 ECTS bodova, ukoliko isto nije regulisano na drugačiji način posebnim sporazumom zaključenim u okviru zajedničkog studijskog programa.

- (2) Studijski programi magistarskog studija podijeljeni su na semestre, koji se, u skladu s prethodnim stavom i Evropskim sistemom prijenosa bodova, vrednuju s odgovarajućim brojem bodova u jednom semestru, odnosno u jednoj akademskoj godini.
- (3) Broj ECTS bodova za pojedine predmete magistarskog studija određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.), vremenu studenta posvećenom samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.), te vremenu posvećenom učenju kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i dr.).
- (4) Magistarski rad se može vrednovati s najmanje prosječnim brojem ECTS bodova dva predmeta, odnosno s najviše prosječnim brojem ECTS bodova za tri predmeta.
- (5) Ukoliko je riječ o zajedničkom studiju, način vrednovanja može biti drugačiji od navedenih pravila, a poštujući pravila drugog fakulteta i sporazuma.

Član 214.
(Zajednički studijski programi studija)

- (1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa magistarskog studija s drugim visokoškolskim ustanovama o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, a na prijedlog fakulteta/akademije za određeni zajednički studijski program.
- (2) Pravila u pogledu načina izvođenja nastave, ispita kao i sistema bodovanja utvrđuju se u skladu s posebnim sporazumom potvrđenim od strane Senata Univerziteta.
- (3) Zajednički studijski programi magistarskog studija mogu se organizovati i izvoditi na Univerzitetu iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za koje su fakulteti/akademije/visoke škole matični, na osnovu odluke Senata Univerziteta, a po zajedničkom prijedlogu NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

Član 215.
(Prijava za odobrenje teme magistarskog rada)

- (1) Student magistarskog studija, upisan prema konceptu 4+1+3, može podnijeti prijavu za odobrenje teme za izradu magistarskog rada (s odgovarajućim elementima, u skladu s Pravilnikom o studijima) NNV/UNV-u fakulteta/akademije, putem katedri koje su matične za predmetni studij, odnosno vijeću interdisciplinarnog univerzitetskog magistarskog studija, nakon što je ovjerio i izvršio obaveze polaganja ispita prvog semestra na magistarskom studiju, a student magistarskog studija, upisan prema konceptu 3+2+3, može podnijeti prijavu za odobrenje teme za izradu magistarskog rada nakon što je ovjerio i izvršio obaveze polaganja ispita na magistarskom studiju, s tim što prijavljena tema mora biti iz područja studijskog programa kojeg je pohađao.
- (2) U zahtjevu, uz koji se dostavlja prijava teme magistarskog rada, student NNV/UNV-u fakulteta/akademije predlaže i mentora, uz prilaganje njegove pisane saglasnosti.

Član 216.
(Imenovanje mentora)

- (1) NNV/UNV fakulteta/akademije razmatra podnesenu prijavu, te, ukoliko je prihvati, donosi odluku o uslovima kandidata i podobnosti teme za izradu magistarskog rada, imenuje mentora, nakon čega kandidat nastavlja s radom/istraživanjem teme magistarskog rada.
- (2) Prilikom razmatranja prijave, NNV/UNV fakulteta/akademije utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i njeno obrazloženje, metodološke uzuse i podobnost kandidata za njenu izradu, kao i kadrovske potrebe Univerziteta, odnosno, drugih pravnih subjekata i šire društvene zajednice.

Član 217.
(Mentor)

- (1) Mentor kandidatu, po odobrenoj temi magistarskog rada, može biti nastavnik koji ima izbor za nastavni predmet, odnosno naučnu oblast iz koje se radi magistarski rad.
- (2) Ukoliko je magistarski rad multidisciplinaran, može se odrediti i komentor, izabran za nastavni predmet odnosno naučnu oblast iz koje se radi magistarski rad.
- (3) Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cijelokupnom procesu izrade magistarskog rada.
- (4) U slučaju da mentor odsustvuje u procesu izrade rada, duže od 3 (tri) mjeseca, ili u drugim slučajevima njegove spriječenosti koji mogu dovesti do zastoja u izradi magistarskog rada, kandidat ili mentor mogu podnijeti zahjev za promjenu mentora, o čemu odlučuje NNV/UNV fakulteta/akademije.

Član 218.
(Apsolventi i imatrikulanti magistarskog studija)

- (1) Student magistarskog studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do 30. septembra naredne godine.
- (2) Ukoliko student ne položi sve ispite u roku, utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant.
- (3) Status imatrikulacije podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija, te može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.
- (4) Student koji ne položi sve ispite do roka utvrđenog u stavu (3) ovoga člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu polaganja razlike ispita izmijenjenog nastavnog plana i programa, ukoliko se ona utvrdi.
- (5) Studenti iz stavova (1) i (2) ovog člana imaju pravo na obavljanje preostalih završnih ispit u svakom kalendarskom mjesecu.

Član 219.
(Magistarski rad)

Magistarski rad predstavlja samostalan naučnoistraživački i stručni rad kandidata, kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno da postavlja i rješava naučnoistraživačke i stručne probleme/zadatke.

Član 220.
(Rokovi)

- (1) Magistarski rad može se predati na ocjenu i daljnji postupak najkasnije u roku od 3 (tri) godine, računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, ukoliko je kandidat položio sve ispite i izvršio sve finansijske i druge obaveze, predviđene studijskim programom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Na molbu kandidata, NNV/UNV fakulteta/akademije može produžiti rok iz prethodnog stava, najduže još 1 (jednu) godinu, iz opravdanih razloga (objektivne okolnosti istraživanja, porodiljsko odsustvo, teža bolest i sl.).
- (3) Ukoliko kandidat ne predaje magistarski rad na ocjenu, u rokovima utvrđenim stavovima (1) i (2) ovoga člana, postupak za sticanje akademskog zvanja magistra iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti, obustaviti će se rješenjem dekana, odnosno rukovoditelja vijeća.

Član 221.
(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada)

- (1) Kada kandidat preda završen magistarski rad, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, obrazuje komisiju za ocjenu i odbranu magistarskog rada (dalje: komisija za ocjenu i odbranu), u roku od 30 dana od dana njegove predaje.
- (2) Komisija se, u pravilu, sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana, od kojih je jedan član mentor (koji ne može biti predsjednik), te jednog zamjenika predsjednika/člana i sekretara.
- (3) Kada se radi o multidisciplinarnoj temi magistarskog rada, komisija za ocjenu broji do 5 (pet) članova, uključujući i predsjednika.
- (4) Predsjednik i članovi komisije mogu biti u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora, redovnog profesora i professora emeritusa, od kojih je većina iz uže naučne oblasti kojoj pripada tema magistarskog rada.

Član 222.
(Pisani izvještaj komisije za ocjenu i odbranu)

- (1) Komisija za ocjenu i odbranu pregleda magistarski rad i podnosi pisani izvještaj NNV/UNV-u fakulteta/akademije, odnosno vijeću postdiplomskog studija Univerziteta, u roku koji ne može biti duži od 30 dana.
- (2) U izvještaju iz prethodnog stava, kojeg mora podržavati većina članova, komisija za ocjenu i odbranu može predložiti da se rad prihvati i kandidatu omogući njegova odbrana, da se rad vrati kandidatu na doradu/dopunu ili da se rad odbije.
- (3) Član komisije za ocjenu i odbranu koji ne podržava izvještaj iz prethodnog stava ovoga člana, a za kojeg se opredijelila većina članova, obavezan je svoje mišljenje izdvojiti i dostaviti u pisanoj formi.

Član 223.
(Odluka o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja)

- (1) Na osnovu prijedloga komisije za ocjenu i odbranu, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, donosi odluku o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja, s odgovarajućim obrazloženjem.
- (2) Odluka NNV/UNV-a fakulteta/akademije, odnosno vijeća Univerziteta, iz prethodnog stava jeste konačna.

Član 224.
(Vraćanje magistarskog rada na doradu/dopunu)

- (1) Ukoliko NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, vrati kandidatu rad na doradu/dopunu, može proširiti komisiju za ocjenu i odbranu dorađenog/dopunjenoj magistarskog rada.
- (2) Ukoliko se rad vrati na doradu/dopunu, kandidatu se utvrđuje rok za okončanje dodatnog rada, koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca.
- (3) Kada komisija za ocjenu i odbranu primi dorađeni/dopunjeni magistarski rad, dužna je sačiniti izvještaj o ocjeni i podnijeti ga NNV/UNV-u fakulteta/akademije, odnosno vijeću postdiplomskog studija Univerziteta, u roku od 30 dana od dana prijema takvog rada kojeg podržava većina njenih članova.

Član 225.
(Zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada)

- (1) Ukoliko se rad kandidata odbije ili kandidat iz nekih drugih opravdanih razloga ne doradi/dopuni već prijavljeni rad, u roku iz stava (2) prethodnog člana, kandidat ima pravo da podnese zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada.
- (2) Mogućnost iz prethodnog stava kandidat može koristiti samo jedanput.

Član 226.
(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada)

- (1) Kada NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, prihvati afirmativan izvještaj komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, zakazuje javnu odbranu rada pred komisijom za ocjenu i odbranu magistarskog rada.
- (2) NNV/UNV fakulteta/akademije imenuje sekretara za odbranu magistarskog rada.

Član 227.
(Odbrana magistarskog rada)

- (1) Uz donošenje odluke/odлука iz prethodnog člana, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, na istoj sjednici, utvrđuje datum, vrijeme i mjesto odbrane, s pozivom kandidatu da pristupi odbrani, u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, niti duži od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana održavanja sjednice.
- (2) Magistarski rad se izlaže javno u prostorijama Univerziteta ili na drugoj lokaciji koju odobri NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno vijeće postdiplomskog studija.

Član 228.
(Oglas o odbrani magistarskog rada)

- (1) Sekretarijat fakulteta/akademije, odnosno sekretar, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, objavljuje oglas o odbrani magistarskog rada najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma zakazane odbrane, na oglasnoj ploči fakulteta/akademije i Univerziteta, te na njegovoj web-stranici.
- (2) Oglas iz prethodnog stava sadrži podatke o kandidatu, naslov rada, dan, vrijeme i mjesto odbrane, naznaku da je njegova odbrana javna i prisustvo slobodno, kao i mogućnost pregleda rada.

Član 229.
(Obustavljanje postupka za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra)

Ukoliko kandidat ne pristupi zakazanoj odbrani magistarskog rada, a razloge ne opravda, dekan će rješenjem obustaviti postupak za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti, te kandidatu vratiti podneseni magistarski rad.

Član 230.
(Tok odbrane magistarskog rada)

- (1) Odbrana magistarskog rada pred komisijom sastoji se iz dva dijela: I (prvi) dio – usmena prezentacija rada, i II (drugi) dio – odgovor na postavljena pitanja komisije za ocjenu i odbranu.
- (2) Kandidat je odbranio magistarski rad ako je većina članova komisije za ocjenu i odbranu afirmativno ocijenila odbranu, odnosno kandidat nije odbranio magistarski rad ukoliko je većina članova komisije neafirmativno ocijenila odbranu.

- (3) Ako magistarski rad nije odbranjen, kandidat može prijaviti novu temu najranije 1 (jednu) godinu, a najkasnije 2 (dvije) godine, od dana saopćavanja neafirmativne ocjene odbrane.

Član 231.
(Diploma i dodatak diplomi o završetku drugog ciklusa studija)

Kandidatu koji je odbranio magistarski rad, izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom akademskom/stručnom/umjetničkom zvanju magistra iz odgovarajuće oblasti, a u skladu s Pravilnikom o studiju.

Član 232.
(Postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra)

- (1) Ako se, nakon odbranjenog magistarskog rada, pojave opravdane sumnje da završni magistarski rad nije samostalan rad kandidata, može se pokrenuti postupak osporavanja/oduzimanja stečenog akademskog/stručnog/umjetničkog zvanja magistra.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava, NNV/UNV fakulteta/akademije određuje komisiju od 3 (tri) člana, koja ispituje osnovanosti sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.
- (3) Komisija iz prethodnog stava, imenuje se analognom primjenom člana 221. ovoga Statuta, s tim što njen sastav ne mogu činiti nastavnici koji su bili u sastavu komisije za ocjenu i odbranu spornog rada.

Član 233.
(Izvještaj komisije)

- (1) Izvještaj komisije iz stava (2) prethodnog člana, predstavlja osnov za donošenje odluke NNV/UNV-a fakulteta/akademije.
- (2) Ako komisija iz prethodnog člana utvrdi da je sumnja neosnovana pisano će obavijestiti NNV/UNV fakulteta/akademije Univerziteta, koje će obustaviti postupak i o tome obavijestiti kandidata.
- (3) Ako komisija utvrdi da magistarski rad nije samostalan rad kandidata, podnijet će o tome izvještaj NNV/UNV-u fakulteta/akademije Univerziteta, s prijedlogom za oduzimanje akademskog /stručnog/umjetničkog zvanja magistra.
- (4) NNV/UNV fakulteta/akademije Univerziteta, u roku od mjesec dana, razmotrit će izvještaj komisije, te ukoliko ne prihvati izvještaj komisije, donijet će odluku o obustavljanju daljnog postupka, a ukoliko prihvati izvještaj komisije, donijet će odluku o oduzimanju akademskog/stručnog/umjetničkog zvanja magistra i poništenju diplome.
- (5) Na sjednicu NNV/UNV-a fakulteta/akademije Univerziteta poziva se i lice kome se osporava akademsko/stručno/umjetničko zvanje magistra, s tim da se sjednica može održati i u njegovom odsustvu, ako pravovremeno ne opravda svoj izostanak.
- (6) Odluka iz stava (4) ovoga člana objavljuje se u javnim glasilima, na oglasnoj ploči i web-stranici Univerziteta.

POGLAVLJE IV. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA (DOKTORSKI STUDIJ)

Član 234.
(Studij trećeg ciklusa)

- (1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima/akademijama, organizuje se studij trećeg ciklusa – doktorski studij (dalje: doktorski studij).
- (2) Doktorski studij se organizuje i izvodi u prostorijama Univerziteta, van prostorija, online ili kombinovanjem ova tri načina studiranja.

- (3) Doktorski studij se organizuje i izvodi kao trogodišnji, a pravo upisa imaju kandidati koji su na dodiplomskom i magistarskom studiju ostvarili 300 ECTS bodova, ili su pravo upisa stekli u postupku ekvivalencije ranije stečenog zvanja.
- (4) U realizaciji nastave doktorskog studija učestvuju nastavnici izabrani u zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili professora emeritusa.

Član 235.
(Upis na doktorski studij)

- (1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije.
- (2) Pravo upisa na doktorski studij imaju kandidati sa završenim II (drugim) ciklusom studija, ukoliko to nije drugačije regulisano posebnim općim aktima Univerziteta ili njegovih organizacionih jedinica.
- (3) Kandidat koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na doktorski studij iz drugih srodnih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje, na prijedlog fakulteta/akademije koji realizuje doktorski studijski program, utvrđi Senat Univerziteta.

Član 236.
(Zajednički studijski program doktorskog studija)

- (1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa doktorskog studija s drugim visokoškolskim ustanovama, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog katedre koja je matična za određeni zajednički studijski program.
- (2) Zajednički studijski programi doktorskog studija mogu se organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za koje su fakulteti/akademije/visoke škole matični, na osnovu odluke Senata Univerziteta, po zajedničkom prijedlogu NNV/UNV-a fakulteta/akademije.
- (3) Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, bliže i detaljnije uređuje se Pravilnikom o studiju.

Član 237.
(Počasni doktorat)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*Honoris causa*) istaknutim naučnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.
- (3) Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata nauka, Senatu Univerziteta mogu podnijeti rektor Univerziteta, kolegij Rektorata, najmanje 3 (tri) naučno-nastavna vijeća fakulteta/akademije, naučne i javne ustanove i Akademija nauka i umjetnosti BiH.

Član 238.
(Postupak dodjele počasnog doktorata)

- (1) Po prijemu prijedloga u smislu prethodnog člana, Senat Univerziteta formira komisiju od 3 (tri) člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovarajućim prijedlogom.
- (2) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.

Član 239.
(Promocija počasnog doktorata nauka)

- (1) Promocija počasnog doktorata nauka obavlja se na svečanoj promociji kojom predsjedava rektor.
- (2) Sadržaj diplome počasnog doktorata nauka utvrđuje Senat Univerziteta.
- (3) Diplomu počasnog doktorata nauka potpisuje rektor Univerziteta.
- (4) Služba Rektora Univerziteta vodi evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima Univerziteta, u koju se unose osnovni podaci iz diplome.

DIO SEDMI. STUDENTI

POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA

Odjeljak A. Sticanje statusa i vrste statusa studenta

Član 240.
(Status studenta)

- (1) Status studenta dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, stiče se upisom na redovni ili vanredni studij.
- (2) Način organizovanja redovnog i vanrednog studija detaljnije se reguliše Pravilnikom o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija.

Član 241.
(Vrste statusa studenta)

- (1) Kandidati koji su upisani na Univerzitet, na I (prvu) godinu dodiplomskog studija, mogu biti u statusu:
 - a) redovnog studenta koji se finansira iz budžeta;
 - b) redovnog studenta koji se samostalno finansira;
 - c) vanrednog studenta koji se samostalno finansira.
- (2) Status iz tačke a) prethodnog stava, ima redovan student koji je upisan na studij tako što je, po raspisanim konkursu, rangiran u broj onih koji se finansiraju iz budžeta, u akademskoj godini za koju je upisan po konkursu.
- (3) Status redovnog studenta koji se finansira iz budžeta, može se steći (u narednoj akademskoj godini) ukoliko je student ostvario 60 ECTS bodova (odnosno položio ispite iz svih nastavnih predmeta prethodne godine studija) i ostvario prosječnu ocjenu najmanje 8 (osam).
- (4) Odluku o promjeni statusa studenta u smislu prethodnog stava, za svaku narednu akademsku godinu, donosi NNV/UNV fakulteta.
- (5) Redovni student koji se finansira iz budžeta kao i onaj koji se samostalno finansira, može promijeniti status u vanrednog studenta ukoliko fakultet ima organizovan vanredni studij, a o čemu odluku donosi dekan.
- (6) Student koji, u toku akademske godine koju pohađa, ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu i plaća participaciju u visini koju utvrđuje Senat Univerziteta, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 242.
(Status studenta upisanog na dva studijska programa)

Student koji je upisan na određeni studijski program kao redovan student Univerziteta, istovremeno može imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu.

Odjeljak B. Prestanak i ponovno sticanje statusa studenta

Član 243. (Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje:
 - a) završetkom studijskog programa i sticanjem odgovarajućeg zvanja;
 - b) ispisom s Univerziteta;
 - c) neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona (dalje: ZVO ZDK) i ovim Statutom;
 - d) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.
- (2) Status redovnog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje i studentu koji 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija kao i studentu prvog ciklusa koji zasnuje radni odnos, a o čemu je obvezan pisanim putem obavijestiti studentsku službu.
- (3) O prestanku statusa studenta iz razloga navedenog u stavu 1. tačka d) ovog člana odlučuje dekan fakulteta/akademije/visoke škole posebnim rješenjem.
- (4) Student koji se ispisuje s fakulteta Univerziteta ima pravo na povrat uplaćenih troškova studija, umanjenih za iznos manipulativnih troškova, ukoliko se zahtjev za ispis podnese u roku od 15 dana od dana početka akademske godine.
- (5) U slučaju prekida studiranja, odnosno raskida ugovora o studiranju, student je obvezan izmiriti dospjele obaveze do momenta podnošenja zahtjeva za ispis.
- (6) O prestanku statusa studenta, studentska služba ima obavezu da informiše NNV/UNV ukoliko se student nalazi u nekom od organa organizacione jedinice.
- (7) Prestankom statusa studenta prestaje njegovo članstvo u organima Univerziteta bez obzira na mandat.

Član 244. (Ponovno sticanje statusa studenta)

- (1) Student kome je uslijed ispisa prije završetka studija, neupisivanja naredne godine studija, odnosno propuštanja obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom, prestao status studenta, može ponovno steći status studenta pod sljedećim uslovima:
 - a) ukoliko Univerzitet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija;
 - b) ukoliko takav student preuzme obavezu polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza utvrđenih nastavnim programom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta.
- (2) Ukoliko je status redovnog studenta prestao iz razloga navedenog u stavu (2) člana 243. može se odobriti ponovno sticanje samo u statusu samofinansirajućeg/vanrednog studenta.
- (3) U odluci o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta, koju donosi dekan, utvrđuju se obaveze studenta prema fakultetu.

Odjeljak C. Mirovanje statusa studenta

Član 245. (Mirovanje statusa studenta)

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) Odluku po obrazloženom zahtjevu studenta za mirovanje prava i obaveza donosi dekan fakulteta/akademije, o čemu se u indeks i matičnu evidenciju studenta unosi odgovarajuća zabilješka.
- (3) Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Odjeljak D. Obaveze studenata i vođenje evidencije o njihovom izvršavanju

Član 246. (Evidencija o izvršavanju obaveza studenata)

- (1) Studijskim programom studentima se utvrđuje izvršavanje određenih nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks (upisnicu) potvrđuje na kraju semestra.
- (2) Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.
- (3) Evidencija iz stava (1) ovoga člana vodi se na jedinstven način, za svaki nastavni predmet, prema metodologiji koju utvrđuje organizaciona jedinica.

Odjeljak E. Prelazak s drugog univerziteta, promjena studijskog programa i način priznavanja položenih ispita

Član 247. (Prelazak s drugog univerziteta)

- (1) Studenti drugih univerziteta mogu preći i nastaviti odgovarajući studij na Univerzitetu, pod uslovima da se kandidatu prelazniku mogu priznati najmanje 2 (dva) ispita položena na studijskom programu s kojeg prelazi, ukoliko postoji istovjetnost i/ili srodnost nastavnih programa, odnosno njihovog sadržaja i obima.
- (2) Ukoliko postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta, ona se utvrđuje i student ju je dužan položiti.
- (3) Po okončanju postupka priznavanja položenih ispita, studentu prelazniku utvrđuje se status u skladu s članom 241. stav (1) ovog Statuta.

Član 248. (Zahtjev za prelazak)

- (1) Zahtjev za prelazak, uz ovjerene nastavne planove i programe položenih predmeta, te uvjerenje o položenim ispitima i ECTS bodovima, student podnosi fakultetu, najkasnije do 30. 9. tekuće godine.
- (2) Odluku o odobrenju prelaza unutar Univerziteta i s drugog Univerziteta donosi dekan.
- (3) Na odluku iz prethodnog stava može se uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta/akademije/visoke škole, u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana njenog prijema.

Član 249.
(Odluka o priznavanju ispita)

- (1) Odluku o priznavanju položenih ispita s drugog univerziteta donosi nastavno-naučno vijeće, na prijedlog komisije za nastavu.
- (2) Pripremu prijedloga za priznavanje ispita, na propisanom obrascu, vrši komisija za nastavu koju čine prodekan za nastavu fakulteta i ECTS koordinatori Univerziteta i fakulteta.
- (3) Protiv odluke iz stava 1. ovoga člana, može se uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta.
- (4) Odluka po prigovoru je konačna.

Član 250.
(Prelazak s jednog programa studija na drugi, unutar Univerziteta)

Analogno članovima 248. i 249. ovog Statuta, moguće je ostvariti prelaz s jednog studijskog programa na drugi, unutar Univerziteta, pod uslovima da se kandidatu prelazniku mogu priznati najmanje 2 (dva) ispita položena na studijskom programu s kojeg prelazi, da su ispunjeni uslovi iz člana 244. stav (1) tačka a) i b) i da se ne dovodi u pitanje izvođenje nastave studijske godine i studijskog programa s kojeg student vrši prelaz i na koji prelazi, shodno važećim standardima i normativima u oblasti visokog obrazovanja.

Odjeljak F. Mobilnost studenata

Član 251.
(Mobilnost studenata)

Studenti prvog, drugog i trećeg ciklusa imaju pravo da u toku studija provedu određeno vrijeme na srođnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom programa za razmjenu studenata, a na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po prethodno pribavljenoj saglasnosti fakulteta/akademije.

Član 252.
(Gostujući student)

- (1) Na Univerzitetu može studirati gostujući student s drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između univerziteta.
- (2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati 2 (dva) semestra u toku studija.
- (3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovoga člana, čije elemente predlaže prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima. Realizacija ove aktivnosti u nadležnosti je proektora za nastavu i studentska pitanja, te ECTS koordinatora Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (5) Studentske službe fakulteta/akademije/visoke škole vode evidenciju o gostujućim studentima, a kancelarija proektora za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

Član 253.
(Realizacija nastave na drugim univerzitetima)

- (1) Student Univerziteta može realizovati dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove.
- (2) Na studente iz stava (1) ovoga člana analogno se primjenjuju odredbe st. (2) do (5) prethodnog člana.
- (3) Sva pitanja vezana za mobilnost studenata bit će detaljnije uređena posebnim pravilnikom.

Odjeljak G. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 254.
(Završetak studija prije utvrđenog roka)

- (1) Studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju studijskog programa, odnosno obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima, mogu da završe studij prije utvrđenog roka, na način utvrđen Pravilnikom o dodiplomskom, magistarskom i doktorskom studiju.
- (2) Odluku o utvrđivanju prava studenata iz prethodnog stava, po podnesenom pisanim zahtjevima, donosi NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, na prijedlog dekana.

Odjeljak H. Uključivanje studenata u naučnoistraživački /umjetnički rad

Član 255.
(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

- (1) Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima uključuju se u određene raspoložive oblike naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada.
- (2) Pod izvanrednim rezultatima, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine/prethodnih godina ima prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam).

Član 256.
(Redovni studenti i naučnoistraživački rad)

Redovni studenti putem katedre mogu biti uključeni u naučnoistraživački rad na sljedeće načine:

- a) izrada i objavljivanje stručnih i naučnih radova;
- b) učešće u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada;
- c) učešćem u međunarodnim programima i projektima;
- d) saradnja s drugim institucijama;
- e) samostalno razvijanje inovativne forme istraživanja i rada;
- f) razvoj spin-off i spin-out formi putem naučno-tehnološkog parka (NTP) i drugim aktivnostima.

POGLAVLJE II. POHVALE I NAGRADE

Član 257. (Pohvale i nagrade)

- (1) Studentu koji postiže naročite rezultate u naučno-nastavnom i naučnoistraživačkom, odnosno nastavnom i umjetničkom radu, mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade.
- (2) Uslovi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada bliže su uređeni Pravilnikom o nagradama za studente Univerziteta u Zenici.

POGLAVLJE III. PRAVA I OBAVEZE STUDENTA

Član 258. (Prava studenta)

- (1) Studenti imaju sljedeća prava:
 - a) prisustvovanje svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta u skladu s njihovim statusom i zavisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave;
 - b) na konsultacije i mentorski rad;
 - c) na završetak studija u kraćem roku;
 - d) izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;
 - e) pritužbi u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerzitea;
 - f) korištenje biblioteke i drugih resursa u skladu s mogućnostima;
 - g) učestvovanje na izborima za studentska mesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa Statutom Univerziteta;
 - h) na blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
 - i) na samooiganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
 - j) na ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na Univerzitetu, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
 - k) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
 - l) na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini;
 - m) iznijeti svoja viđenja u pogledu kvaliteta nastave ili drugih usluga Univerziteta;
 - n) druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Univerzitet je dužan organizirati studentske i druge službe na način ažurnog, stručnog i kvalitetnog pružanja usluga studentima i dostupnosti istih u toku radnog vremena Univerziteta.

Član 259. (Pravo na završetak studija)

- (1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu, nastavnom planu i nastavnom programu, koji su bili u primjeni prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata, upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.
- (2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

Član 260.
(Obaveza studenata)

Studenti imaju sljedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila koje je propisao Univerzitet;
- b) ispunjavati nastavne i drage obaveze;
- c) ukazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i dragih studenata na Univerzitetu;
- d) ukazivati dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvovati u akademskim aktivnostima.

Član 261.
(Student demonstrator)

- (1) Student demonstrator pomaže nastavniku i saradniku u izvođenju vježbi, prema uputama i pod kontrolom predmetnog nastavnika.
- (2) Redovni studenti, koji su u prethodnim godinama studija ostvarili najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta imaju najmanje ocjenu 9 (devet), mogu biti izabrani za studente saradnike (demonstratore) na tom nastavnom predmetu, te, na osnovu takvog angažovanja, dobijati odgovarajuću novčanu naknadu, u skladu s odlukom Upravnog odbora.
- (3) Izbor studenata saradnika (demonstratora) vrši NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, na osnovu internog oglasa, te na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost imaju studenti s većim ocjenama na konkretnom nastavnom predmetu. Izuzetno, ukoliko se na oglas ne prijavi student koji ispunjava uslove iz stava (1) ovog člana, predmetni nastavnik može predložiti NNV-u/UNV-u za studenta demonstratora osobu sa nižim prosjekom od 8 (osam), ukoliko iz matičnog predmeta ima ocjenu 10 (deset).

Član 262.
(Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama)

- (1) Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama vrši se:
 - a) objavljinjem rasporeda nastave, na početku semestra, putem oglasnih ploča fakulteta/akademije/visoke škole;
 - b) objavljinjem ispitnih termina, za svaki ispitni rok, na početku akademske godine, s datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
 - c) obavještavanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 3 dana od polaganja ispita, odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije pet dana prije usmenog ispita, uz bezuslovnu mogućnost studenta da izvrši uvid u svoje pisane radeve;
 - d) objavljinjem informacija na web-stranici Univerziteta, publikacijama i štampanim informacijama.
- (2) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava, brinu se prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/akademije/visoke škole.

Član 263.
(Postupanje po odredbama Zakona o upravnom postupku)

Kod rješavanja pitanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenta, postupa se prema odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH (dalje: ZUP FBiH), kada se radi o:

- a) upisu kandidata u I (prvu) godinu studija;
- b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obavezi plaćanja troškova studija;
- f) drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

POGLAVLJE IV. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENTA

Član 264. (Odgovornost studenata)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih ovim Statutom, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Povrede obaveza studenta mogu biti lakše i teže.

Član 265. (Povrede obaveza)

- (1) Pod lakšim povredama obaveza studenta smatraju se:
 - a) dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave, sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
 - b) nekorektan odnos prema drugim studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
 - c) prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
 - d) neprijavljanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
 - e) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta;
 - f) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenta.
- (2) Kao teže povrede obaveza studenta utvrđuju se:
 - a) falsifikovanje isprava uopće, a naročito javnih isprava koje izdaje Univerzitet (indeksi, prijave, uvjerenja i dr.);
 - b) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
 - c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispit;
 - d) oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
 - e) dolazak na Univerzitet za vrijeme izvođenja nastave pod dejstvom alkohola ili narkotičnih sredstava;
 - f) izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
 - g) neredovno učestvovanje u nastavi čime se ugrožavaju aktivnosti oko ispunjavanja obaveza iz nastave i ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;
 - h) ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenta, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 266. (Mjere)

- (1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći sljedeće mjere:
 - a) opomena;
 - b) javna opomena;
 - c) isključenje s Univerziteta.
- (2) Mjera isključenja s Univerziteta može se izreći samo za težu povedu dužnosti, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.
- (3) Pri izricanju mjeri zbog povrede obaveza studenta, uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 267.
(Izvršenje mjera)

- (1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti po proteku roka od (60) šezdeset dana od dana konačnosti odluke.
- (2) Izrečena mjera opomene izvršava se tako što se konačna odluka uručuje studentu.
- (3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta/akademije/visoke škole.
- (4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta, te evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 268.
(Odgovornost studenta za štetu)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.
- (2) Svaki student obavezan je da, usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijavi prouzrokovanoj štetu dekanu fakulteta/akademije/visoke škole.
- (3) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta/akademije/visoke škole rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanoj štetu.
- (4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 269.
(Odluka o naknadi štete)

- (1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta/akademije/visoke škole.
- (2) Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 270.
(Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta)

- (1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta pokreće se zahtjevom, kojeg podnosi dekan fakulteta/akademije/visoke škole, a na osnovu ličnog saznanja ili podnesene usmene ili pisane prijave.
- (2) Postupak iz prethodnog stava može se pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinjoca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (3) Utvrđivanje postojanja povreda obaveze studenta u pokrenutom postupku i predlaganje mjere vrši disciplinska komisija koju čine predsjednik, biran iz reda nastavnika, odnosno saradnika, dva člana, biranih iz reda studenata na prijedlog Unije studenata i sekretara, koji je po funkciji sekretar fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.

Član 271.
(Disciplinska komisija)

- (1) Predsjednika i članove disciplinske komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje NNV/UNV fakulteta, na period od 2 (dvije) godine
- (2) Na osnovu usmene i javne rasprave, pod uslovom da je student saslušan na raspravi, disciplinska komisija predlaže izricanje mjere zbog učinjene povrede.
- (3) Izuzetno, disciplinska komisija može predložiti izricanje mjere i bez saslušanja studenta, koji je uredno pozvan na raspravu, a pozivu se bez opravdanih razloga nije odazvao.

Član 272.
(Odluka dekana)

- (1) Na osnovu prijedloga disciplinske komisije dekan fakulteta donosi odluku o izricanju mjere studentima fakulteta Univerziteta.
- (2) Protiv odluke dekana iz stava (1) ovog člana može se uložiti žalba, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema.
- (3) Žalba se podnosi NNV/UNV fakulteta, koji svojom odlukom izrečenu mjeru može ukinuti, preinaciti ili potvrditi i ista je konačna.
- (4) O izrečenim mjerama vodi se odgovarajuća evidencija.

POGLAVLJE V. STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

Član 273.
(Unija studenata)

- (1) Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, studenti se organizuju u Uniju studenata Univerziteta u Zenici.
- (2) Unija studenata je nestранаčko tijelo, odnosno krovna studentska organizacija, koja djeluje u sastavu Univerziteta u Zenici i čine je svi upisani studenti Univerziteta.
- (3) Unija studenata može promijeniti naziv u skladu sa internim aktima Univerziteta.

Član 274.
(Statut Unije studenata)

- (1) Unija studenata ima svoje organe, čiji se broj, sastav i nadležnosti, utvrđuju Statutom Unije studenata.
- (2) Unija studenata, na način i po proceduri utvrđenoj Statutom Unije, bira svoje predstavnike u organe Univerziteta i u organe organizacionih jedinica.

Član 275.
(Izbor studenata u organima Univerziteta)

- (1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta bira Upravni odbor Unije studenata, na prijedlog studentske asocijacije, u skladu sa Statutom Unije studenata.
- (2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interes studenata.
- (3) Pitanja u smislu prethodnog stava, naročito se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (4) Prestankom statusa studenta, Unija je dužna u roku od 30 dana provesti postupak imenovanja novog predstavnika.

Član 276.
(Organi Unije studenata)

- (1) Organi Unije studenata Univerziteta su:
 - a) Skupština;
 - b) Upravni odbor;
 - c) predsjednik;
 - d) potpredsjednik;
 - e) generalni sekretar.
- (2) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa Unije studenata, sadržane su u Statutu Unije studenata.

Član 277.
(Studentske asocijacije)

- (1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske asocijacije na organizacionim jedinicama u sva 3 (tri) ciklusa studija, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Univerziteta.
- (2) Studentske asocijacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, naučnoistraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.
- (3) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa asocijacija studenata po organizacionim jedinicama sadržane su u Statutu Unije studenata.

Član 278.
(Finansiranje i uslovi za rad Unije studenata)

- (1) Univerzitet, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbeđuje adekvatne uslove za rad Unije studenata, uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njeno funkcionisanje.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbeđuju adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njihovo funkcionisanje.
- (3) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarnih ciljeva i nadležnosti, Unija studenata može obavljati odgovarajuće djelatnosti radi sticanja prihoda, u skladu sa zakonom i svojim aktima.

DIO OSMI. AKADEMSKO OSOBLJE

POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA

Član 279.
(Akademsko osoblje)

- (1) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju ili su angažirane u nastavnom procesu, naučno-nastavno, naučnoistraživačkom, umjetničkom ili umjetničko-nastavnom radu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama u skladu s propisima o visokom obrazovanju.
- (2) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost, na Univerzitetu obavlja akademsko osoblje.
- (3) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih načela, načela naučne istine i kritike.

Član 280.
(Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)

- (1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.
- (2) Akademska zvanja, iz prethodnog stava, razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.
- (3) Nastavnička zvanja su redovni profesor, vanredni profesor, docent i lektor.
- (4) Saradnička zvanja su viši asistent i asistent.
- (5) Akademsko osoblje ne može imati istovremeno izbor u dva ili više naučno-nastavnih zvanja iz različitih naučnih oblasti.

Odjeljak A. Uslovi za izbor nastavnika i saradnika

Član 281. (Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja)

- (1) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora su:
 - a) završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka, u odgovarajućoj naučnoj oblasti;
 - b) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
 - c) najmanje 2 (dvije) objavljene knjige iz oblasti izbora, a nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
 - d) najmanje 8 (osam) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
 - e) uspješno mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa.
- (2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje vanrednog profesora su:
 - a) završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka, u odgovarajućoj naučnoj oblasti;
 - b) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;
 - c) najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja docenta;
 - d) objavljena knjiga iz oblasti izbora, nakon sticanja zvanja docenta;
 - e) originalni stručni projekt, patent ili originalni metod, sve nakon sticanja zvanja docenta;
 - f) mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju za mentora/komentora.
- (3) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje docenta su:
 - a) naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
 - b) najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u relevantnim publikacijama;
 - c) pokazane nastavničke sposobnosti.
- (4) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje lektora je završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti;
- (5) Izbor u zvanje lektora može se vršiti za užu naučnu oblast ili nastavni predmet jezika, koji na Univerzitetu ima status obaveznog predmeta.
- (6) Pod uspješnim mentorstvom/komentorstvom podrazumijeva se prihvaćen pozitivan izvještaj komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada/doktorske disertacije.
- (7) U slučaju da kandidat koji se bira u naučno-nastavno/umjetničko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uslov uspješnog mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija umjesto uspješnog mentorstva/komentorstva dužan je ispuniti uslove u pogledu povećanja obima naučnih radova za svako mentorstvo po tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uslove utvrđene zakonom i Statutom.
- (8) Objektivni razlozi iz stava (7) ovog člana su:
 - a) ako na fakultetu/akademiji nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa, odnosno postdiplomskog studija radi nedostatka kandidata za upis;
 - b) ako ni jedan kandidat nije prijavio temu završnog rada, odnosno magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koji se vrši izbor;
 - c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.

Član 282.

(Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta i asistenta)

- (1) Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta su:
 - a) završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće oblasti;
 - b) ostvarena prosječna ocjena ne manja od 8 (osam) ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija.
- (2) Uslovi za izbor u naučno-nastavno zvanje asistenta su:
 - a) završen studij prvog ciklusa sa 240 ECTS bodova ili studij drugog ciklusa sa kojim ukupno ostvaruje zbir od 300 ECTS bodova;
 - b) ostvarena prosječna ocjena ne manja od 8 (osam) ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija.
- (3) Za saradnika na kliničkim nastavnim predmetima, na studijskom programu opća medicina, može biti izabrana samo osoba koja ima odgovarajući stručni stepen specijaliste iz oblasti medicine ili specijalizant koji je upisao treći ciklus.

Član 283.

(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

- (1) Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu, su:
 - a) redovni profesor: prethodno proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata, koji su doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti, te dali doprinos podizanju nivoa nastavnog i umjetničkog kadra;
 - b) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta; završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata i priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti; te rezultati u nastavnom radu;
 - c) docent: završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata; te rezultati u nastavnom radu;
 - d) viši asistent: završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, javno predstavljeni umjetnički projekti;
 - e) asistent: završen stepen prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 8 (osam) ili 3,5 (tri i po).
- (2) Prilikom izbora u umjetničko-nastavna zvanja, ocjenu relevantnih oblika umjetničkog stvaralaštva vrši komisija za izbor, vodeći računa o referentnosti i standardima uobičajenim za određenu umjetničku oblast, a što se utvrđuje Registrom kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 284.

(Objavljeni radovi)

- (1) Kod izbora u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja kao relevantni uzimaju se oni radovi koji su objavljeni u međunarodnim publikacijama, kao i u Registru domaćih publikacija.
- (2) Ocjenu relevantnosti radova vrši komisija za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.
- (3) Relevantnim radom, u smislu prethodnog stava ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.
- (4) Prilikom ocjene validnosti publikacije, komisija za izbor će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.
- (5) Senat Univerziteta utvrđuje Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija po naučnim oblastima, što se bliže uređuje Pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Član 285.
(Reference za izbor u zvanja)

- (1) Pod priznatom publikacijom za izbor u naučno-nastavna zvanja podrazumijeva se naučni časopis, zbornik radova s konferencije u štampanoj i elektronskoj formi koji su upisani u Registar časopisa i zbornika.
- (2) Pod objavljenom knjigom podrazumijeva se tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni ili stručni sadržaj u štampanoj ili elektronskoj formi koji:
 - a) obrađuje tematiku iz naučne oblasti za koju se vrši izbor;
 - b) je dobio najmanje dvije afirmativne recenzije;
 - c) je katalogiziran, odnosno da ima CIP.

Član 286.
(Izbor akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje bira se za naučnu, odnosno umjetničku oblast u skladu s Pravilnikom o naučnim i umjetničkim oblastima, poljima i užim oblastima Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o postupku i uslovima izbora nastavnika i saradnika na Univerzitetu u Zenici, a što se bliže uređuje odlukom Senata Univerziteta.
- (2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, akademsko osoblje može se birati za jedan ili više nastavnih predmeta iz iste naučne oblasti.

Član 287.
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

- (1) Periodi na koje se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:
 - a) asistent – na period od 4 (četiri) godine, bez mogućnosti reizbora;
 - b) viši asistent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako stekne naučni stepen iz trećeg ciklusa;
 - c) lektor – na period od 5 (pet) godina, bez mogućnosti reizbora;
 - d) docent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
 - e) vanredni profesor – na period od 6 (šest) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
 - f) redovni profesor – trajno.
- (2) U postupku reizbora, uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.

Član 288.
(Mirovanje perioda izbora u akademska zvanja)

- (1) Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, nastavniku koji je na funkciji rektora, prorektora, dekana i prodekana na Univerzitetu, te u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za nastavnika, odnosno saradnika, povoljnije.
- (2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje rektor, na zahtjev radnika, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.
- (3) Za vrijeme trajanje proglašenja stanja prirodne nesreće ili stanja epidemije ili pandemije ili ratnog stanja, asistenti i viši asistenti mogu produžiti izborni period, a najduže 36 mjeseci od dana isteka izbornog perioda o čemu konačnu odluku donosi Senat Univerziteta.

Odjeljak B. Postupak za izbor

Član 289. (Postupak za izbor u više zvanje)

- (1) Nastavnik odnosno saradnik ne može biti biran u više naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje prije isteka roka iz člana 287. ovog Statuta.
- (2) Nastavnik Univerziteta koji je ponovo izabran u isto naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje (reizbor), a koji naknadno ispunji uslove za izbor u više zvanje, može pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka roka iz člana 287. ovoga Statuta, pri čemu mu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje podnosi NNV/UNV fakulteta/akademije na inicijativu matične katedre na osnovu pisanih zahtjeva nastavnika ili saradnika.

Član 290. (Priznavanje akademskih izbora s drugih visokoškolskih ustanova)

Nastavnicima i saradnicima angažovanim u realizaciji nastave na fakultetima Univerziteta u svojstvu spoljnjih saradnika priznaju se naučno-nastavna zvanja stečena na visokoškolskim ustanovama s kojima Univerzitet ima potpisani protokol o međuniverzitetskoj saradnji, bez provođenja formalno-pravnog postupka priznavanja istog.

Član 291. (Pokretanje postupka za izbor)

- (1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika u isto i više zvanje, odnosno za izbor novih nastavnika i saradnika na Univerzitetu.
- (2) Postupak izbora nastavnika i saradnika u isto zvanje (reizbor), odnosno postupak izbora nastavnika i saradnika u više zvanje (napredovanje), pokreće se na zahtjev nastavnika/saradnika najranije 6 (šest) mjeseci, a najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka izbornog perioda.
- (3) Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se u skladu s postojanjem potrebe fakulteta iskazane odlukom NNV-a fakulteta, na inicijativu matične katedre i prijedloga odluke NNV-a o raspisivanju konkursa za izbor.

Član 292. (Konkurs za izbor akademskog osoblja sa i bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa sa i bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Konkurs iz stava 1. ovog člana obavezno se raspisuje za sva akademska zvanja, na osnovu utvrđene nastavne potrebe za akademskim osobljem ili izborom člana akademskog osoblja, a na osnovu odluke Senata Univerziteta.
- (3) Odluku o postojanju potrebe donosi vijeće fakulteta/akademije.
- (4) Univerzitet svim kandidatima mora osigurati jednake mogućnosti i ravnopravan tretman.
- (5) Konkurs se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu kao i na web-stranici Univerziteta.
- (6) Konkurs za izbor akademskog osoblja raspisuje se u zavisnosti od utvrđene nastavne potrebe sa ili bez zasnivanja radnog odnosa.
- (7) Na raspisani konkurs sa zasnivanjem radnog odnosa mogu se prijaviti kandidati s izborom ili bez izbora u nastavničko/saradničko zvanje.
- (8) U okviru konkursne procedure za prijem nastavnika/saradnika u radni odnos, obavezno se provodi intervju.

- (9) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za izbor akademskog osoblja sa i bez zasnivanja radnog odnosa iz stava (1) ovog člana uređuju se Pravilnikom o postupku i uslovima izbora nastavnika i saradnika Univerziteta u Zenici i drugim internim aktima Univerziteta.

Član 293.
(Minimum pedagoškog obrazovanja)

- (1) U slučaju prvog izbora u akademsko zvanje nastavnik i saradnik je obavezan u roku od jedne godine od dana izbora dostaviti uvjerenje kojim dokazuje da posjeduje minimum pedagoškog obrazovanja.
- (2) Minimum pedagoškog obrazovanja dokazuje se afirmativno ocijenjenim pristupnim predavanjem na Univerzitetu, o čemu uvjerenje izdaje dekan.

Član 294.
(Napredovanje nastavnika i saradnika)

Na osnovu zahtjeva nastavnika ili saradnika, putem inicijative matične katedre i prijedloga NNV/UNV, Senat Univerziteta raspisuje javni konkurs za izbor koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta.

Član 295.
(Reizbor)

- (1) Pravo na reizbor imaju docent i vanredni profesor kao i viši asistent pod uslovom da je stekao zvanje doktora nauka.
- (2) Rok za podnošenje prijava na konkurse iz stava (1) ovoga člana je 15 dana, računajući od dana njihovog objavlјivanja.
- (3) S nastavnikom koji i nakon reizbora ne ispunji uslove za napredovanje Univerzitet će raskinuti postojeći ugovor ili će mu, ako za to postoje uslovi, ponuditi zaključivanje novog ugovora pod promijenjenim uslovima.

Odjeljak C. Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika

Član 296.
(Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika)

- (1) U slučaju kada se na konkurs za izbor u naučno-nastavna zvanja redovnog odnosno vanrednog profesora, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su sljedeći: veći broj objavljenih knjiga i objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), veći broj mentorstava/ komentorstava kandidata drugog odnosno trećeg ciklusa studija, preporuka o nastavničkoj sposobnosti, rezultati studentske ankete i drugi relevantni dokazi predviđeni zakonom, sve nakon prethodnog izbora na Univerzitetu.
- (2) U slučaju kada se na konkurs za izbor u naučno-nastavno zvanje docenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su sljedeći: veći broj objavljenih knjiga i objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), preporuka o nastavničkoj sposobnosti, rezultati studentske ankete i drugi relevantni dokazi predviđeni zakonom.
- (3) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju višeg asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod

utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su sljedeći: visina prosječne ocjene ostvarena u toku magistarskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad, rezultati studentske ankete i drugi relevantni dokazi predviđeni zakonom.

- (4) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su sljedeći: visina prosječne ocjene ostvarena u toku dodiplomskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i drugi relevantni dokazi predviđeni zakonom.

Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor

Član 297. (Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Nakon raspisanog konkursa imenuje se komisija radi pripremanja prijedloga za izbor (dalje: komisija), iz reda nastavnika, koja broji najmanje 3 (tri) člana, u roku od 30 dana od dana objavlјivanja konkursa.
- (2) Komisiju, iz prethodnog stava na prijedlog matične katedre koja je pokrenula inicijativu i podnijela zahtjev za raspisivanje nekog od javnih konkursa iz stava (1) člana 292. ovog Statuta, imenuje NNV/UNV fakulteta.
- (3) Predsjednik i članovi komisije odgovrni su za provođenje procedure izbora nastavnika i saradnika u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.
- (4) Ukoliko se kandidat bira u naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.
- (5) Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne, odnosno umjetničke oblasti, za koju se kandidat bira.

Član 298. (Rad komisije za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor, sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate, čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NNV/UNV-u fakulteta/akademije koje ju je imenovalo, odnosno Senatu Univerziteta, u slučaju pripremanja prijedloga za izbor za opće nastavne predmete.
- (2) Prijave kandidata koje su neblagovremene i nepotpune komisija odbacuje putem pisane obavijesti koja se dostavlja svakom kandidatu, koju potpisuje predsjednik komisije, s pravnom poukom o mogućnosti ulaganja prigovora NNV/UNV-u fakulteta, putem sekretarijata fakulteta, u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Komisija sačinjava izvještaj iz stava (1) ovog člana u skladu s uputstvom za pisanje izvještaja za izbor, kojeg utvrđuje Senat Univerziteta i isti mora biti potписан od strane svih članova komisije. Ukoliko neko od članova komisije nije saglasan s prijedlogom o izboru dužan je svoje izdvojeno mišljenje, uz detaljna obrazloženja zbog čega se ne slaže s ostalim članovima komisije, potpisati i dostaviti u pisanim oblicima, u kojem slučaju ono čini sastavni dio izvještaja komisije.
- (4) Izvještaj komisije, pored ostalog, obavezno mora sadržavati potpuna i jasna obrazloženja o ispunjavanju odnosno neispunjavanju uslova za izbor u nastavničko ili saradničko zvanje traženo konkursom poimenično za svakog kandidata, na osnovu priloženih dokaza o ispunjavanju posebnih uslova za izbor propisanih zakonom i ovim Statutom.
- (5) U slučaju da se na konkurs prijavi veći broj kandidata od broja koji je utvrđen konkursom, a koji ispunjavaju uslove za izbor u nastavničko odnosno saradničko zvanje traženo konkursom,

utvrđene zakonom i ovim Statutom, komisija za pripremanje prijedloga za izbor kandidata u skladu s kriterijima iz člana 296. ovog Statuta.

- (6) Na osnovu kriterija iz člana 296. ovog Statuta i formulisanih obrazloženja iz stava (4) ovog člana komisija u svom izvještaju utvrđuje konačan prijedlog onog broja kandidata za izbor u nastavničko odnosno saradničko zvanje, koji ne može biti veći od onog koji je utvrđen konkursom.

Odjeljak E. Rad NNV/UNV i Senata Univerziteta po dostavljenom izvještaju komisije

Član 299.

(Rad NNV/UNV-a fakulteta po dostavljenom izvještaju komisije)

- (1) Na osnovu prijedloga komisije, NNV/UNV fakulteta utvrđuje prijedlog odluke za izbor, koji u daljem roku od 15 (petnaest) dana s prilogom izvještaja komisije dostavlja Senatu Univerziteta na odlučivanje.
- (2) Ako NNV/UNV fakulteta, kao ovlašteni predlagač u skladu s članom 66. ovog Statuta, ne utvrdi prijedlog odluke za izbor NNV/UNV zaključkom vraća izvještaj komisiji radi preispitivanja i usklađivanja istog s odredbama zakona i Statuta Univerziteta.

Član 300.

(Odlučivanje Senata Univerziteta o izboru)

- (1) Na osnovu dostavljenog izvještaja komisije i utvrđenog prijedloga odluke NNV/UNV-e fakulteta o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje, Senat Univerziteta donosi odluku o izboru, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijedloga.
- (2) Odluka Senata Univerziteta o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje dostavlja se putem fakulteta (ovlaštenog predlagača) svim učesnicima konkursa u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja, s pravnom poukom za nezadovoljne kandidate o mogućnosti podnošenja zahtjeva za preispitivanje odluke o izboru kandidata (ovlaštenog predlagača).
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana podnosi se Senatu Univerziteta u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke putem fakulteta (ovlaštenog predlagača).
- (4) Po prijemu zahtjeva iz stava (3) ovog člana NNV/UNV fakulteta u dalnjem roku od 30 (trideset) dana putem komisije za pripremanje prijedloga za izbor dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog odluke o osnovanosti zahtjeva za preispitivanje odluke o izboru kandidata.
- (5) Odluka Senata Univerziteta donesena na osnovu zahtjeva iz stava (3) i prijedloga odluke NNV/UNV iz stava (4) ovog člana je konačna.
- (6) Nakon donošenja odluke o izboru po javnom konkursu iz člana 292. stav 1. Statuta na istoj sjednici, Senat Univerziteta donosi zaključak o zaduženju rektora Univerziteta za zaključivanje ugovora o radu/aneksa ugovora o radu odnosno ugovora o realizaciji nastave s izabranim kandidatom, s napomenom da će se isti zaključiti tek po isteku roka za podnošenje zahtjeva iz stava (3) ovog člana odnosno nakon odlučivanja Senata Univerziteta.

Član 301.

(Postupanje NNV/UNV-a po odluci Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta nije vezan prijedlogom odluke NNV/UNV-a fakulteta o izboru kandidata i može iz razloga neusklađenosti s odredbama zakona i Statuta Univerziteta donijeti odluku o vraćanju prijedloga odluke NNV/UNV-u fakulteta, radi preispitivanja i usklađivanja istog s odredbama zakona i Statuta Univerziteta.
- (2) NNV/UNV fakulteta obavezno je postupiti u skladu s odlukom Senata Univerziteta iz stava (1) ovog člana i dostaviti usklađeni prijedlog odluke u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja odluke Senata Univerziteta.

- (3) Ukoliko NNV/UNV fakulteta u ostavljenom roku iz stava (2) ovog člana dostavi neusklađen prijedlog odluke smatra se da je ovlašteni predlagač odustao od istog, što se utvrđuje konačnom odlukom Senata Univerziteta o okončanju konkursne procedure bez izbora kandidata i poništenju konkursa, a protiv koje nije dozvoljen prigovor.
- (4) Po prijemu odluke Senata Univerziteta iz stava (3) ovog člana fakultet (ovlašteni predlagač) obavještava kandidata/e o okončanju konkursne procedure bez izbora kandidata i poništenju konkursa.

Član 302.

(Odgovornost za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Sekretar fakulteta, šefovi katedri i članovi komisije odgovorni su da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika, provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat Univerziteta će konkurs poništiti.
- (3) Ukoliko se započeti postupak ne okonča u roku navedenom u stavu (2) ovog člana, dekan može pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika, članova komisije i šefa katedre.

Član 303.

(Obaveze nastavnika i saradnika)

Nastavnici i saradnici obavezni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze, u skladu s općim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom kao i utvrđenim standardima i normativima visokog obrazovanja.

Odjeljak F. Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 304.

(Prava i obaveze nastavnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- a) u potpunosti održe nastavu, prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova, utvrđenom nastavnim planom, i prema sadržaju, utvrđenom studijskim programom;
- b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organizuju i izvode naučnoistraživački rad;
- d) preporuče dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
- e) redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima, a putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- h) budu mentori studentima pri izradi diplomskog, magistarskog i doktorskog rada;
- i) nadziru rad saradnika u izvođenju vježbi;
- j) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 305.

(Odgovorni nosilac predmeta)

- (1) Ako na jednom predmetu, nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

- (2) Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabralih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Član 306.
(Odluka o određivanju odgovornog nosioca predmeta)

- (1) Odgovorni nosilac predmeta potpisom u indeks potvrđuje izvršene obaveze studenta u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i polaganje ispita na nastavnom predmetu.
(2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi naučno-nastavno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu, a uz konsultaciju s matičnom katedrom.

Član 307.
(Prava i obaveze saradnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) učestvuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspjehu studenata;
- e) obavljaju konsultacije sa studentima;
- f) rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripreme za vlastiti samostalan naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
- g) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- h) obavljaju i druge poslove po nalogu dekana i prodekana.

Član 308.
(Angažovanje lica iz naučnoistraživačkog, privrednog i drugog okruženja)

- (1) Univerzitet može, i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog konkursa, izabrati u sva akademska zvanja lica iz naučnoistraživačkog, privrednog i drugog okruženja i to najmanje jednu četvrtinu od potrebnog broja akademskog osoblja, radi realizacije naučno-nastavnog procesa.
(2) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati izabrane nastavnike i saradnike drugih univerziteta, kao i druge istaknute stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa.
(3) Stručnjaci iz prakse mogu se angažovati u nastavi maksimalno na 50% utvrđene nastavne norme nastavnog predmeta na koji su angažovani, a za medicinski fakultet 80%.
(4) Univerzitet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.
(5) U izvođenju vježbi, u nastavi prvog i drugog ciklusa studija, mogu učestovati i studenti doktorskog studija, u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.
(6) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog, te nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu s općim aktima Univerziteta.
(7) Angažovanje lica, iz prethodnih stavova, utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.

Odjeljak G. Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH

Član 309. (Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH)

- (1) Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH može učestvovati u izvođenju nastave drugog i trećeg ciklusa studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, te biti mentorom kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.
- (2) Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH ima pravo učestvovati u naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu.

Član 310. (Uslovi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)

- (1) Univerzitet može svom penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje professor emeritus.
- (2) Kandidat za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Univerziteta, te međunarodno priznate nastavne, naučne ili umjetničke rezultate.

Član 311. (Postupak za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)

- (1) Na prijedlog dekana, najmanje 2 (dva) NNV/UNV fakulteta/akademije, uz prethodnu saglasnost rektora, pokreću postupak dodjele zvanja professor emeritus dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.
- (2) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju, te opis posebnih zasluga na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja i objašnjenje potrebnih uslova.
- (3) Po prijemu prijedloga Senat Univerziteta imenuje komisiju od najmanje tri člana iz reda redovnih profesora od koji najmanje jedan mora biti izvan Univerziteta.
- (4) Članovi komisije imaju pravo od predлагаča zatražiti dodatnu dokumentaciju o njegovom kandidatu.
- (5) Komisija podnosi pisani izvještaj, s ocjenom i svojim mišljenjem, koji potpisuju svi članovi komisije.

Član 312. (Odluka o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus)

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju afirmativnog izvještaja komisije, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata Univerziteta.
- (2) Redovni profesor u penziji, kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje professor emeritus, ima pravo koristiti pomenuto zvanje, kao titulu, ispred imena.
- (3) Bliže odredbe o postupku i uslovima za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Član 313.
(Angažman professora emeritusa i akademika)

- (1) Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH može biti angažiran:
 - a) kao predsjednik i/ili član komisije u postupku izrade magistarskih i doktorskih radova;
 - b) kao predsjednik i/ili član komisije za izbor akademskog osoblja;
 - c) kao član komisije za priznavanje javnih isprava;
 - d) kao recenzent rukopisa; te
 - e) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.
- (2) Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH može biti angažiran za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u okviru drugog i trećeg ciklusa studija, bez mogućnosti vođenja predmeta u cijelosti i samostalnog obavljanja završnog ispita i to ukoliko:
 - a) ne postoji izabrani nastavnik na oblast/predmet;
 - b) izabrani nastavnik ima fond sati veći od fonda predviđenog standardima i normativima;
 - c) ne postoji mogućnost preraspodjele nastavnika s druge organizacione jedinice.

POGLAVLJE II. RADNI ODNOSSI I ANGAŽOVANJE PO UGOVORU O REALIZACIJI NASTAVE (PREDAVANJE I VJEŽBE)

Član 314.
(Zasnivanje i prestanak radnog odnosa)

- (1) Radni odnos s naučno-nastavnim osobljem na Univerzitetu zasniva se i prestaje u skladu s odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o radu i Pravilnika o radu.
- (2) Radni odnos s naučnoistraživačkim osobljem na Univerzitetu zasniva se i prestaje u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti, Zakona o radu i Pravilnika o radu Univerziteta.
- (3) Radni odnos s nenastavnim osobljem na Univerzitetu zasniva se i prestaje u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o radu i Pravilnika o radu Univerziteta.

Član 315.
(Zaključivanje ugovora)

- (1) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ali s obavezom prestanka radnog odnosa u slučaju neispunjavanja uslova definisanih članovima 281. i 282. Statuta.
- (2) Ugovor o radu sa zaposlenicima Univerziteta koji ne pripadaju akademskom osoblju, u pravilu, zaključuje se na neodređeno vrijeme, shodno odredbama Pravilnika o radu.

Član 316.
(Radni angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)

Član akademskog osoblja može realizirati nastavni proces za druge organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa standardima i normativima i ovim Statutom.

Član 317.
(Dodatno radno angažovanje)

- (1) Nastavnik, odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica samo ako takav rad ne remeti normirani oblik rada i sedmični fond sati na Univerzitetu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz predhodno odobrenje Senata Univerziteta.
- (2) Odobrenje za angažovanje, iz stava (1) ovog člana, daje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/UNV/NV-a organizacione jedinice, uz prethodni zahtjev nastavnika ili saradnika.
- (3) Nastavnik ili saradnik uz zahtjev prilaže informacije o: trenutnom nastavnom opterećenju, fondu sati za koji se traži saglasnost za angažman, tome za koji vremenski period se traži saglasnost i iz kojeg nastavnog predmeta će se izvoditi nastava, akademskom zvanju u koje je izabran kao i naučnoj/umjetničkoj oblasti odnosno nastavnom predmetu za koji je biran, te na kojoj visokoškolskoj ustanovi će biti angažiran.

Član 318.
(Angažman gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika)

- (1) Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica, može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika s druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, na osnovu razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima, što se utvrđuje odlukom vijeća organizacione jedinice.
- (2) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat Univerziteta na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

Član 319.
(Angažman u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu)

- (1) S ciljem upoznavanja studenata s određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, s primjenom naučnih rezultata u praksi i praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, organizaciona jedinica može angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu studijskog programa na prijedlog predmetnog nastavnika odnosno vijeća organizacione jedinice.
- (2) Pod pojmom stručnjaka iz prakse u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se osoba koja je u radnom odnosu izvan Univerziteta/organizacione jedinice i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci odnosno ispunjava dodatne uslove koje općim aktom utvrđuje vijeće organizacione jedinice na kojoj se stručnjak iz prakse angažira.
- (3) Pod pojmom istaknutog umjetnika u smislu stava (1) ovog člana smatra se lice koje ima zapažene javno predstavljene radevine iz oblasti za koju se angažira.
- (4) Za istaknutog naučnog radnika u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da ima naučno zvanje doktora.
- (5) Angažman osoba u smislu stava (1) ovog člana može se vršiti do 50% sati nastave, izuzev na Medicinskom fakultetu gdje osoba može biti angažovana do 80% sati nastave, utvrđene nastavnim planom za taj predmet, o čemu odluku donosi vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (6) Student trećeg ciklusa studija (doktorskog studija) odnosno drugog ciklusa studija na akademijama može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa na praktičnoj realizaciji dijela vježbi na nastavnim predmetima iz naučne/umjetničke oblasti.
- (7) Prava i obaveze angažiranih osoba iz ovog člana reguliraju se ugovorom na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i općim aktima organizacione jedinice.

Član 320.
(Plaćeno odsustvo i neplaćeno odsustvo)

- (1) Akademskom osoblju u slučaju opravdanog interesa Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo s rada, u trajanju do dva semestra, radi naučnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu s općim aktom Univerziteta.
- (2) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta može se odobriti neplaćeno odsustvo s rada, u trajanju do jedne godine, i za isti period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.
- (3) Plaćeno i neplaćeno odsustvo duže od 30 radnih dana odobrava Senat Univerziteta.
- (4) Plaćeno i neplaćeno odsustvo do 30 radnih dana za rektora odobrava Senat Univerziteta, za prorektore i dekane rektor, a za nastavnike/saradnike dekan organizacione jedinice.

Član 321.
(Obavljanje javne dužnosti)

- (1) Zaposleniku koji je imenovan odnosno izabran na određenu javnu funkciju za vrijeme trajanja mandata miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.
- (2) Nakon isteka mandata na koji je izabran odnosno imenovan, zaposlenik iz prethodnog stava ima pravo povratka na radno mjesto.
- (3) Na prijedlog dekana, uz prethodno pribavljenu saglasnost NNV te organizacione jedinice, Senat Univerziteta će donijeti odluku o angažovanju druge osobe za izvođenje nastave na mjesto nastavnika koji obavlja javnu dužnost.
- (4) Na mjesto nenastavnog ili administrativnog osoblja koje obavlja javnu dužnost, na zahtjev rukovodioca Univerziteta odnosno organizacione jedinice, a na osnovu prethodno pribavljenе saglasnosti Osnivača, bit će primljena druga osoba u radni odnos na određeno vrijeme.
- (5) Izuzetno od stava 3. ovog člana ukoliko priroda poslova koje obavlja nastavnik koji se nalazi na javnoj funkciji omogućava, isti može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu na osnovu ugovora o realizaciji nastave.
- (6) Profesor može biti angažovan do jedne norme prema standardima i normativima.

Član 322.
(Napredovanje nenastavnog osoblja)

- (1) Nenastavno osoblje (radnici za obavljanje drugih poslova osnovne djelatnosti visokoškolske ustanove, administrativnih, tehničkih, pomoćnotehničkih i pomoćnih poslova) može putem internog oglasa napredovati na neposredno više radno mjesto ili platni razred u okviru iste stručne spreme pod uslovima i na način utvrđen općim aktima visokoškolske ustanove.
- (2) Napredovanje iz prethodnog stava se vrši putem internog oglasa.
- (3) Napredovanje nenastavnog osoblja se može omogućiti u slučaju da je radno mjesto upražnjeno i kada postoji mogućnost da se isto popuni od strane radnika koji se nalazi u radnom odnosu na Univerzitetu.
- (4) Inicijativu za napredovanje nenastavnog osoblja pokreće rektor ili rukovodilac organizacione jedinice, a rektor donosi odluku o raspisivanju internog oglasa.
- (5) Interni oglas se objavljuje na službenoj web-stranici Univerziteta i na oglasnoj tabli.
- (6) Rektor Univerziteta imenuje komisiju iz reda zaposlenika Univerziteta za provođenje internog oglasa te pripremu prijedloga za zasnivanje radnog odnosa.
- (7) Na prijedlog Komisije konačnu odluku o napredovanju donosi rektor.

Član 323.

(Penzionisanje nastavnika i zaposlenika iz reda nenastavnog osoblja)

- (1) Nastavniku prestaje radni odnos na Univerzitetu na kraju akademske godine u kojoj navršava 68 godina života.
- (2) Zaposleniku iz reda nenastavnog osoblja Univerziteta prestaje radni odnos na kraju kalendarske godine u kojoj navršava 65 godina života.
- (3) Izuzetno iz stava (1) i stava (2) ovog člana, nastavnik ili zaposlenik iz reda nenastavnog osoblja može biti penzionisan na vlastiti zahtjev ako ispunjava uslove za starosnu, prijevremenu i invalidsku penziju propisane Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“), broj: 13/18, 93/19)

POGLAVLJE III. NAUČNA I ISTRAŽIVAČKA ZVANJA

Odjeljak A. Uslovi za izbor naučnika i istraživača

Član 324.

(Naučnoistraživačko osoblje i inovatori)

- (1) Naučnu i istraživačku djelatnost na Univerzitetu pored akademskog obavlja i naučno i istraživačko osoblje.
- (2) Naučno i istraživačko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih načela, načela naučne istine i kritike.
- (3) Naučnik je lice izabrano u naučno zvanje, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, kao i lice izabrano u zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o visokom obrazovanju.
- (4) Istraživač je lice izabrano u istraživačko zvanje, pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Inovator je lice koje je primjenom inventivnog pristupa rješavanju problema stvorilo jednu ili više inovacija, a koje su patentirane kod Instituta za intelektualno vlasništvo BiH ili u patentnom uredu neke druge države.

Član 325.

(Naučnoistraživačka zvanja)

- (1) Univerzitet dodjeljuje naučnoistraživačka zvanja i to: naučni savjetnik, viši naučni saradnik, naučni saradnik, istraživač savjetnik, viši istraživač saradnik i istraživač saradnik.
- (2) Naučnoistraživačka zvanja iz prethodnog stava razvrstavaju se u naučna i istraživačka zvanja.
- (3) Naučna zvanja su: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, a istraživač savjetnik, viši istraživač saradnik i istraživač saradnik su istraživačka zvanja.

Član 326.

(Uslovi za izbor naučnika u naučna zvanja)

- (1) Minimalni uslovi za izbor naučnika su:
 - a) za naučnog savjetnika: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju višeg naučnog saradnika u odgovarajućoj naučnoj oblasti, minimum kvantitativnih uslova za odgovarajuću naučnu grupaciju predviđenih Pravilnikom o minimalnim uslovima za izbor u naučna zvanja;
 - b) za višeg naučnog saradnika: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju naučnog saradnika u odgovarajućoj naučnoj oblasti, minimum kvantitativnih uslova za odgovarajuću naučnu grupaciju predviđenih Pravilnikom o minimalnim uslovima za izbor u naučna zvanja;

- c) za naučnog saradnika: naučni stepen doktora nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti, minimum kvantitativnih uslova za odgovarajuću naučnu grupaciju predviđenih Pravilnikom o minimalnim uslovima za izbor u naučna zvanja.
- (2) Uslovi za izbor u naučno zvanje bliže se uređuju Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima Univerziteta u Zenici.

Član 327.
(Uslovi za izbor istraživača u istraživačka zvanja)

- (1) Minimalni uslovi za izbor istraživača su:
 - a) za istraživača savjetnika: završen stepen drugog ciklusa (magisterij), s najmanje 300 ECTS bodova i ostvarena najniža prosječna ocjena 8,0 (osam) ili 3,5 (tri i po) na oba ciklusa studija, objavljena najmanje 3 (tri) recenzirana naučna rada iz odgovarajuće oblasti;
 - b) za višeg istraživača saradnika: završen stepen drugog ciklusa (magisterij), s najmanje 300 ECTS bodova i ostvarena najniža prosječna ocjena 8,0 (osam) ili 3,5 (tri i po) na oba ciklusa studija;
 - c) za istraživača saradnika: završen stepen prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i ostvarena najniža prosječna ocjena 8,0 (osam) ili 3,5 (tri i po).
- (2) Uslovi za izbor u istraživačko zvanje bliže se uređuju Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima Univerziteta u Zenici.

Član 328.
(Izbor u naučna i istraživačka zvanja)

Izbor naučnoistraživačkog osoblja u naučna i istraživačka zvanja u organizacionoj jedinici Univerziteta vrši se javnim konkursom, u skladu s kriterijima utvrđenim zakonom, Statutom, Pravilnikom o minimalnim uslovima za izbor u naučna zvanja i Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima Univerziteta u Zenici.

Odjeljak B. Period na koji se biraju naučnici i istraživači i radnopravni status

Član 329.
(Period na koji se bira naučnoistraživačko osoblje)

Naučnoistraživačko osoblje bira se na određeni izborni period, i to:

- a) naučni saradnik na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
- b) viši naučni saradnik na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
- c) naučni savjetnik trajno;
- d) istraživač saradnik na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
- e) viši istraživač saradnik na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
- f) istraživač savjetnik na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;

Član 330.
(Zasnivanje radnog odnosa i prestanak ugovora o radu)

- (1) Radni odnos na Univerzitetu naučnici i istraživači zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu, nakon provedenog javnog konkursa za izbor i donošenja konačne odluke o izboru u naučno odnosno istraživačko zvanje.
- (2) Član naučnoistraživačkog osoblja zaključuje ugovor o radu na period na koji je izabran, osim naučnog savjetnika koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

- (3) Nakon isteka izbornog perioda Univerzitet obavezno zaključuje novi ugovor o radu sa svakim članom naučnoistraživačkog osoblja koji je izabran u isto ili više naučno ili istraživačko zvanje.
- (4) Član naučnoistraživačkog osoblja koji navrši 65 godina života i ispuni zakonske uslove za prestanak radnog odnosa ne može na osnovu konkursa biti biran u isto ili više zvanje.

Član 331.
(Mirovanje perioda izbora u naučnoistraživačka zvanja)

- (1) Naučniku i istraživaču koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, naučniku koji je na funkciji direktora i pomoćnika direktora na Institutu Univerziteta, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u naučnoistraživačka zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za naučnika, odnosno istraživača, povoljnije.
- (2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje rektor, na zahtjev radnika, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.

Odjeljak C. Pokretanje postupka za izbor

Član 332.
(Pokretanje postupka za izbor)

- (1) Zbog isteka perioda na koji su naučnici i istraživači izabrani, ili zbog potrebe naučnoistraživačke institucije Univerziteta za većim brojem naučnika i istraživača u naučnoistraživačkom procesu, pokreće se postupak za izbor naučnika i istraživača u isto ili više zvanje, odnosno za izbor novih naučnika i istraživača na Univerzitetu.
- (2) Postupak izbora naučnika i istraživača, u isto ili više zvanje, pokreće se na zahtjev radnika najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka izbornog perioda.
- (3) Postupak izbora novih naučnika i istraživača pokreće se najviše dva puta godišnje, u skladu s Pravilnikom za izbor i napredovanje naučnika i istraživača.

Član 333.
(Javni konkurs)

- (1) Izbor naučnog i istraživačkog osoblja vrši se javnim konkursom, u skladu s kriterijima određenim zakonom, Statutom i drugim propisima Zeničko-dobojskog kantona i Univerziteta.
- (2) Postupak napredovanja naučnika i istraživača u više zvanje i reizbor, u svim slučajevima, vrši se javnim konkursom, na način utvrđen ovim Statutom.
- (3) Konkurs iz stava (1) ovog člana, obavezno se raspisuje za sva naučna i istraživačka zvanja i objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, kao i na web-stranici Univerziteta.

Član 334.
(Prijedlog za raspisivanje javnog konkursa)

- (1) Izbor naučnika i istraživača vrši NV Instituta Univerziteta uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.
- (2) Prijedlog za raspisivanje javnih konkursa iz stava (1) i stava (2) člana 333. ovog Statuta podnosi NV Instituta Univerziteta, koje je iskazalo potrebu za pokretanje procedure, uz obrazložen zahtjev centra.
- (3) Na osnovu prijedloga odluke NV Instituta Univerziteta za raspisivanje javnog konkursa, iz stava (1) ovog člana, Senat Univerziteta donosi konačnu odluku o raspisivanju istog.

Član 335.
(Sadržaj javnog konkursa)

- (1) Na osnovu dostavljenog prijedloga iz prethodnog člana ovog Statuta, Senat Univerziteta raspisuje konkurs za izbor naučnika i istraživača zbog postojanja potrebe za nedostajućim naučnim i istraživačkim osobljem, reizbora ili izbora u više naučno i istraživačko zvanje.
- (2) Rok za podnošenje prijava na konkurs, iz stava 1. ovog člana, je 15 dana, računajući od dana njegovog objavlјivanja.

Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor

Član 336.
(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

- (1) Nakon raspisanog konkursa, a radi pripremanja prijedloga za izbor, imenuje se komisija od najmanje 3 (tri) člana iz redova naučnika u istom ili višem zvanju od onoga u koje se kandidat bira, odnosno iz reda nastavnika izabralih u odgovarajuće naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje, u roku od 30 dana od dana objavlјivanja konkursa.
- (2) Komisiju, iz prethodnog stava, imenuje NV Instituta.
- (3) Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne,-oblasti, za koju se kandidat bira.

Član 337.
(Izvještaj komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja)

- (1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NV/UV-u Instituta koje ju je imenovalo.
- (2) Nakon odlučivanja o izvještaju i prijedlogu komisije, NV Instituta dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog za izbor radi davanja saglasnosti.
- (3) Senat Univerziteta je dužan, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od prijema prijedloga, dostaviti svoju saglasnost, odnosno odbiti davanje saglasnosti.

Član 338.
(Pravilnik o postupku i uslovima izbora naučnika i istraživača na Univerzitetu u Zenici)

Pravilnikom o postupku i uslovima izbora naučnika i istraživača na Univerzitetu u Zenici bliže se uređuju način, uslovi i postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja.

- Član 339.**
(Odgovornost direktora za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor)
- (1) Direktor Instituta Univerziteta i članovi komisije su odgovorni da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje naučnika i istraživača provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom.
 - (2) Ako se započeti postupak izbora u naučnoistraživačko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat Univerziteta će konkurs poništiti.
 - (3) Ukoliko se započeti postupak ne okonča u roku navedenom u stavu (2) ovog člana, direktor može pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti predsjednika i članova komisije.

DIO DEVETI. OSIGURANJE KVALITETA

Član 340. (Sistem kvaliteta)

- (1) Univerzitet obezbeđuje kontinuirani razvoj sistema kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.
- (2) Univerzitetski sistem za osiguranje kvaliteta realizuje se putem Odbora za kvalitet, na nivou Univerziteta /Odbor/, kancelarije za kvalitet /Ured/ i odbora za kvalitet na nivou svake organizacione jedinice Univerziteta /pododbori/, te Foruma stakeholdera kojeg čine izabrani predstavnici poslovnog okruženja izvan Univerziteta.

Član 341. (Odbor za kvalitet)

- (1) Odbor za kvalitet na Univerzitetu obavlja sljedeće poslove:
 - a) podstiče i organizuje širenje sistema kvaliteta u akademskoj zajednici;
 - b) definiše standarde i kriterije kvaliteta u svim aspektima rada Univerziteta;
 - c) razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke i procedure;
 - d) provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika usluga;
 - e) istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja;
 - f) razvija mehanizme osiguranja kvaliteta;
 - g) predlaže, učestvuje u izradi, te usvaja dokumente sistema osiguranja kvaliteta;
 - h) potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (2) Odbor za kvalitet ima koordinirajuću ulogu u osiguranju djelotvornosti i nadziranju efikasnosti provođenja internih mehanizama za osiguranje i poboljšanje kvaliteta, kao i sprovođenje redovne obuke i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, u svrhu osiguranja i poboljšanja kvaliteta, o čemu se podaci vode u bazi podataka Odbora za kvalitet.
- (3) U programe Odbora za kvalitet uključuju se i studenti.
- (4) Odbor za kvalitet ima predsjednika (menadžera za kvalitet).
- (5) Organizacija i način rada Odbora i pododborâ za kvalitet, bliže se uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Univerziteta.
- (6) Sastavni dio pravilnika činit će utvrđene detaljne smjernice, kriteriji, standardi i procedure za interno osiguranje kvaliteta.

Član 342. (Principi kvaliteta)

- (1) Univerzitet će u okviru nastavnog i naučnoistraživačkog procesa organizovati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja, u skladu s principima kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA), Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta (European Standards and Guidelines, ESG) i propisima u BiH.
- (2) Univerzitet će u cijelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvaliteta, dogovorene na državnom (Rektorska konferencija) i međunarodnom (Evropska univerzitetska asocijacija – European University Association, Evropska asocijacija za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju – European Association for Quality Assurance in Higher Education i dr.) nivou.
- (3) Principi internog osiguranja kvaliteta moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost univerziteta u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

Član 343.
(Interna evaluacija)

- (1) Organizacione jedinice, jednom godišnje, vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.
- (2) Senat Univerziteta, jednom godišnje, vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/akademije/visoke škole/instituta/centara u sastavu Univerziteta.
- (3) O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.
- (4) Univerzitet usvaja procedure vezane za osiguranje sistema kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.
- (5) Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.
- (6) Strategija, politika i procedure dostupni su javnosti.

Član 344.
(Monitoring)

- (1) Univerzitet ustanavlja formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.
- (2) Univerzitet će obezbijediti učešće studenata u procedurama osiguranja kvaliteta, kao i konsultacije s poslodavcima, predstavnicima zaposlenika i drugim partnerima.
- (3) Univerzitet osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.
- (4) Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

Član 345.
(Nadležnost, odgovornost i obaveze u osiguranju kvaliteta)

Senat Univerziteta posebnim aktima definira nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta, kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Član 346.
(Revizija nastavnih planova, programa i stepena)

- (1) Fakulteti/akademije/visoke škole vrše redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa i stepena, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.
- (2) Osiguranje kvaliteta se provodi na sva tri studijska ciklusa i naučnoistraživačkom radu, uz adekvatno učešće studenata.
- (3) U cilju osiguranja kvaliteta, Senat Univerziteta, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa i stepena radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima.

Član 347.
(Eksterna evaluacija)

- (1) Na Univerzitetu će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.
- (2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.
- (3) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, Univerzitet dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvaliteta, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvaliteta.

Član 348.
(Standardi kvaliteta)

- (1) NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole dužno je osigurati da nastavnici i saradnici, koji učestvuju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvaliteta, da su kvalifikovani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cijelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.
- (2) Fakulteti/akademije/visoke škole vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Član 349.
(Akreditacija)

- (1) Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaze, odnosno koje pruža i dodjeljuje Univerzitet, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji Univerziteta od strane Ministarstva.
- (2) U postupku akreditacije doktorskog studijskog programa utvrđuje se da li su ispunjeni uslovi za obavljanje naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada, u skladu sa zakonom.

DIO DESETI. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

POGLAVLJE I. MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME

Član 350.
(Matične knjige)

- (1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Univerziteta.
- (2) Matične knjige, evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome, čuvaju se trajno, u skladu s općim aktima Univerziteta.
- (3) Općim aktima Univerziteta uredit će se način vođenja druge evidencije.

Član 351.
(Javne isprave)

- (1) Na osnovu službene evidencije Univerzitet izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplomi o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom stepenu magistra i dodatak diplomi, indeks (u papirnoj formi i e-indeks), ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, te druge isprave u skladu sa zakonom.
- (3) Bliže propise o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, donosi ministar nadležnog Ministarstva.

Član 352.
(Izgled, forma i sadržaj diplome i dodatka diplomi)

- (1) Izgled, formu i sadržaj diplome i dodatka diplomi, utvrđuje Senat Univerziteta na osnovu Uputstva Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH.
- (2) Diploma i dodatak diplomi moraju da sadrže osnovne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.
- (3) Diplomu potpisuju dekan i rektor.
- (4) Bliže odredbe o izgledu, formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi, utvrđene su Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaje JU Univerzitet u Zenici.

Član 353.
(Jezik javne isprave)

- (1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava izdaje se na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtijevati i izdavanje javne isprave odvojeno.
- (2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.
- (3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to zahtijeva student.
- (4) Troškove štampanja diplome snosi student.
- (5) Diplome svih nivoa studija uručuju se na promociji, koja se, u pravilu, organizuje na Dan Univerziteta, a izuzetno i prije vremena na lični zahtjev studenta.

Član 354.
(Ništavnost javne isprave)

- (1) Diplomu i dodatak diplomi Ministarstvo može oglasiti ništavnim ako utvrdi da su potpisani od neovlaštenog lica ili da imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programom.
- (2) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomu o stečenom akademском nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.
- (3) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat.

Član 355.
(Duplikat diplome)

- (1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome, pod uslovom da je prethodno okončan, zakonom propisan, postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.
- (2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.
- (3) Duplikat diplome obavezno se označava, odnosno oznaka „DUPLIKAT“ obavezno se navodi u gornjem desnom uglu duplikata diplome.

Član 356.
(Diploma o počasnom doktoratu nauka)

- (1) Diploma o počasnom doktoratu nauka izdaje se na službenim jezicima BiH.
- (2) Ako je počasni doktorat nauka dodijeljen licu iz inostranstva, diploma se izdaje na engleskom jeziku.

POGLAVLJE II. PRIZNAVANJE INOSTRANIH KVALIFIKACIJA I PERIODA STUDIJA

Odjeljak A. Priznavanje inostranih kvalifikacija i perioda studija

Član 357. (Pravilnik o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija)

Pravilnikom o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/19) regulisana su pitanja uslova, načina, postupka, minimalnih kriterija i organa za provođenje postupka priznavanja inostranih visokoškolskih obrazovnih kvalifikacija i perioda studija.

Član 358. (Komisija za stručno priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija)

- (1) Stručno priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija, vrši komisija od 3 (tri) do 5 (pet) članova, koju imenuje NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.
- (2) Komisija iz stava (1) ovoga člana, uz prethodno pribavljanje informacija od strane CIP-a o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena diploma, te, po potrebi, pribavljenih dodatnih informacija od kompetentnih organa vlasti na državnom ili drugom odgovarajućem nivou (ENIC centar), sačinjava izvještaj o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija i dostavlja ga NNV/UNV na odlučivanje.
- (3) Ukoliko NNV/UNV usvoji afirmativan izvještaj komisije, dekan donosi rješenje o stručnom priznavanju.
- (4) Sadržaj rješenja o stručnom usavršavanju ispisuje se na poleđini originalne diplome ili na primjerku službenog prijevoda inostrane diplome (klauzula o stručnom priznavanju).

Član 359. (Komisija za akademsko priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija)

- (1) Akademsko priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija, vrši komisija od 3 (tri) do 5 (pet) članova, koju, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, imenuje Senat Univerziteta.
- (2) Komisija iz stava (1) ovoga člana, uz prethodno pribavljanje informacija od strane CIP-a (Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja) o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena diploma, te, po potrebi, pribavljenih dodatnih informacija od kompetentnih organa vlasti na državnom ili drugom odgovarajućem nivou (ENIC centar - European Network of Information Centres), sačinjava izvještaj o akademskom priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija i dostavlja ga Senatu Univerziteta na odlučivanje.
- (3) Ukoliko Senat Univerziteta usvoji afirmativan izvještaj komisije, rektor donosi rješenje o akademskom priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija.
- (4) Sadržaj rješenja o akademskom priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija, ispisuje se na poleđini originalne diplome ili na primjerku službenog prijevoda inostrane diplome (klauzula o akademskom priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija).

Član 360. (Evidencija)

Kancelarija za nastavu, naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju, odnosno koordinator za nastavu, naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju vodi i trajno čuva evidenciju u

elektronskom obliku o svim provedenim postupcima stručnog i akademskog priznavanja o svim odlukama o automatskom priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija, te jednom godišnje dostavlja statistički izvještaj o procedurama stručnog i akademskog priznavanja Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

DIO JEDANAESTI. OPĆI AKTI UNIVERZITETA, JAVNOST RADA I FINANSIJSKA SREDSTVA UNIVERZITETA

POGLAVLJE I. OPĆI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 361. (Statut)

- (1) Osnovni opći akt Univerziteta je Statut.
- (2) Statut Univerziteta donosi Senat Univerziteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora.

Član 362. (Drugi opći akti)

- (1) Osim Statuta, Univerzitet ima i druge opće akte, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.
- (2) Opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjestra, opći akt kojim se regulišu radni odnosi, zaštita na radu, zaštita od požara na Univerzitetu, donosi Upravni odbor, na prijedlog rektora.
- (3) Opći akt o plaćama, naknadama i drugim primanjima donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, na prijedlog Senata Univerziteta.
- (4) Predlagač ostalih općih akata koje donosi Senat Univerziteta je rektor, u skladu s ovim Statutom.
- (5) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune, mogu dati Senat Univerziteta, rektor, Upravni odbor i generalni sekretar.

Član 363. (Izmjene i dopune Statuta)

- (1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Prečišćen tekst općeg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 364. (Stupanje na snagu)

- (1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (2) Tumačenje općih akata daje organ koji ih je donio, po postupku propisanom za njihovo donošenje, s tim što dato tumačenje čini sastavni dio općeg akta.

POGLAVLJE II. JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 365. (Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.
- (2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se rektor, prorektori, dekani, direktori, generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora, svako u domenu svojih nadležnosti.

Član 366. (Informisanje)

O svim značajnijim događajima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

Član 367. (Web-stranica Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima web-stranicu na domeni unze.ba
- (2) Na web-stranici Univerziteta objavljaju se svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja professor emeritus, odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opći akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Na web-stranici se objavljaju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magisterskih radova.
- (4) Univerzitet redovno objavljuje godišnji izvještaj za kalendarsku godinu, a povremeno i druge publikacije, u skladu s općim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.
- (5) Najvažnije dijelovi web-stranice moraju biti dostupni i na engleskom jeziku.

Član 368. (Saopćenja za javnost)

Rektor i druga lica po ovlaštenju rektora mogu putem radija, televizije, štampe, elektronskih medija i drugih vidova javnog informisanja davati određena saopćenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta u domenu svojih nadležnosti i kompetencija. Pritom svaki pojedinac snosi odgovornost za javno izrečeni stav.

Član 369. (Povjerljivost podataka i dokumentacije)

U skladu s propisima o pristupu informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

POGLAVLJE III. FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 370. (Finansiranje Univerziteta)

- (1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz sredstava Osnivača;
 - b) iz sredstava fondova;

- c) od donacija, zavještanja i poklona;
 - d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata, domaćih i međunarodnih projekata;
 - g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Način finansiranja Univerziteta uređuje se aktom Osnivača.

Član 371.
(Finansiranje studijskih programa Univerziteta)

- (1) Uredbom, odnosno odlukom Vlade Kantona, utvrđuje se način finansiranja svih studijskih ciklusa Univerziteta za studente koji se finansiraju iz budžeta Kantona.
- (2) Minimalnu cijenu studija za studente koji se finansiraju iz budžeta Kantona, utvrđuje Vlada Kantona.
- (3) Senat Univerziteta utvrđuje upisne kvote i donosi odluke o visini školarine koju plaćaju studenti na Univerzitetu uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 372.
(Sredstva za sprovođenje studijskih programa)

- (1) Sredstvima Univerziteta iz člana 370. osigurava se sprovođenje odobrenih, odnosno akreditovanih studijskih programa, u okviru djelatnosti Univerziteta, kao i za obavljanje naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada, koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.
- (2) Sredstvima iz stava (1) ovoga člana obezbjeđuju se:
 - a) plaće, naknade plaća i naknade zaposlenicima Univerziteta, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom;
 - b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
 - c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
 - d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
 - e) rad drugih pravnih lica, čiji je osnivač Univerzitet, a čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
 - f) razvoj i ulaganja u ustanovi i poticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada;
 - g) rad s darovitim studentima i međunarodna saradnja;
 - h) druge namjene u skladu sa zakonom.
- (3) Visina sredstava za namjene iz stava (2) ovoga člana, utvrđuje se na osnovu godišnjeg programa rada i standarda visokog obrazovanja i drugih propisa kojim se uređuje ova oblast.
- (4) Način obračuna plaća i drugih naknada zaposlenika Univerziteta uređuje se Pravilnikom o plaćama, dodacima na plaću i naknadama po osnovu rada zaposlenika Univerziteta u Zenici, kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona prema jedinstvenoj metodologiji Kantona.

Član 373.
(Vlastiti prihodi)

Vlastiti prihodi Univerziteta, koji su definisani posebnim propisima Kantona, raspodjeljuju se na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima Kantona, Pravilnikom o vrstama, načinu i rokovima raspodjele vlastitih prihoda i usvojenim finansijskim planom Univerziteta.

DIO DVANAESTI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 374. (Postupci za izbor u zvanje)

- (1) Postupci za izbor nastavnika i saradnika, započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, okončat će se pod uslovima, u postupku i u rokovima, utvrđenim ranijim propisima.
- (2) Postupci za izbor naučnika i istraživača, započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, okončat će se pod uslovima, u postupku i u rokovima, utvrđenim ranijim propisima.

Član 375. (Pravo na završetak studija)

- (1) Student upisan na visoku školu ili studijski program u dvogodišnjem trajanju, ima pravo završiti započeti studij, prema nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njegovog upisa, najkasnije do 30. septembra 2025. godine.
- (2) Student upisan na dodiplomski studij ili postdiplomski studij na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju ima pravo završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv, prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona.

Član 376. (Stečena naučna i stručna zvanja)

- (1) Lica koja su stekla određena naučna i stručna zvanja, zadržavaju pravo njihovog korištenja, u skladu s propisima prema kojima su ih stekli.
- (2) Lica iz stava (1) ovoga člana, a koja su naučna i stručna zvanja stekla na Univerzitetu, mogu tražiti od Univerziteta da im, u postupku i pod uslovima predviđenim Statutom, izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva s novim akademskim nazivom.
- (3) Doktorat nauka, stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, istovrsni su s doktoratima nauka stečenim prema navedenom Zakonu, te lica koja su ih stekla imaju ista prava kao i lica koja su doktorat nauka stekla prema navedenom Zakonu.

Član 377. (Obaveza Instituta)

- (1) Institut Univerziteta je obavezan u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti program mjera za stvaranje uslova za napredovanje naučnoistraživačkog osoblja, kao i plan kadrovske potrebe za naredni petogodišnji period.
- (2) Plan i program iz stava (1) ovog člana Institut Univerziteta obavezan je dostaviti resornom Ministarstvu putem Senata Univerziteta odmah po njegovoj izradi, a izvještaj o provođenju programa na početku svake kalendarske godine.

Član 378. (Usklađivanje rada Univerziteta)

Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte i ugovore o radu, s ovim Statutom, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 379.
(Mandati lica izabranih na rukovodeće funkcije)

- (1) Lica izabrana na rukovodeće funkcije, po uslovima koji su važili prije stupanja na snagu Statuta, zadržavaju svoj status do isteka mandata.
- (2) Postupci izbora nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta okončat će se po ranijim propisima ukoliko je to povoljnije za njih.

Član 380.
(Teološki fakulteti, visoke teološke škole i akademije)

Odredbe Statuta ne odnose se na teološke fakultete, visoke teološke škole i akademije. Ove institucije mogu biti u sastavu Univerziteta, što se reguliše posebnim ugovorom.

Član 381.
(Terminologija)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog spola u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 382.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje da važi Statut Univerziteta u Zenici, broj: 01-101-701-2963/12 od 6. 11. 2012. godine, broj: 01-101-701-1577/13 od 16. 5. 2013. godine, broj: 01-101-701-1890/14 od 13. 6. 2014. godine, broj: 01-01-1-1685/16 od 26. 4. 2016. godine i broj: 01-01-1-653/17 od 28. 2. 2017. godine.

ZAMJENIK
PREDSJEDAVAJUĆE SENATA

Prof.dr.sc. Muharem Adilović

Broj: 01-02-5-1787/23.
Zenica, 04.05.2023. godine

Statut Univerziteta u Zenici objavljen na Oglasnoj ploči Rektorata Univerziteta u Zenici dana 04.05.2023. godine.

SADRŽAJ

DIO PRVI. UVODNE ODREDBE	1
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE	1
(Predmet Statuta)	1
(Jezik i pravo na visoko obrazovanje)	1
(Supsidijarna primjena relevantnih propisa)	1
(Osnovna načela i ciljevi Univerziteta u Zenici)	2
(Ovlaštenja Univerziteta)	2
(Akademска zajednica i zvanja)	3
(Nepovredivost prostora Univerziteta)	3
(Odgovornost prema društvenoj zajednici)	4
(Zabrana političkog djelovanja)	4
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)	4
(Autonomija Univerziteta)	4
(Sindikalno i studentsko organizovanje)	5
POGLAVLJE III. PRAVNI SUBJEKTIVITET	5
(Svojstvo pravnog lica)	5
(Naziv, sjedište i Dan Univerziteta, registracija)	5
(Znak Univerziteta)	5
(Pečat Univerziteta i organizacionih jedinica)	6
(Pravo zastupanja i predstavljanja)	6
(Prava i dužnosti Osnivača)	6
(Udruživanje Univerziteta)	6
(Statusne promjene)	6
(Imovina Univerziteta)	7
(Finansijska sredstva)	7
(Budžet Univerziteta)	7
(Izvještaj o poslovanju Univerziteta)	7
(Finansijsko poslovanje Univerziteta)	7
(Odgovornost za obaveze)	7
POGLAVLJE IV. DJELATNOST UNIVERZITETA	8
(Djelatnost Univerziteta)	8
(Promjena djelatnosti Univerziteta)	9
(Program rada Univerziteta)	9
DIO DRUGI. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	9
(Unutrašnja organizacija Univerziteta)	9
(Sastav Univerziteta)	9
(Unutrašnja organizaciona struktura Univerziteta i vrste organizacionih jedinica)	9
POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE I PRIDRUŽENA ČLANICA	10
(Definicije organizacionih jedinica)	10
(Rektorat Univerziteta)	10
Odjeljak A. Organizacione jedinice Univerziteta	11
(Organizacione jedinice Univerziteta)	11
(Istupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)	11
(Zastupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)	11
(Izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju finansijskog plana Univerziteta)	11
(Autonomija i ovlaštenja organizacionih jedinica)	12
(Podorganizacione jedinice organizacionih jedinica)	12
(Univerzitet u ulozi suosnivača naučnih organizacija/ustanova)	12
(Nadležnosti fakulteta i njihovih organa u okviru Univerziteta)	12
(Stručno usavršavanje)	13
(Dualni studij)	13
(Oblici naučnoistraživačkog i stručnog rada organizacionih jedinica)	13
Odjeljak B. Pridružena članica Univerziteta	14
(Pridružena članica)	14
(Matične katedre)	14

POGLAVLJE II. MATIČNE KATEDRE	15
Odjeljak A. Organizacija i nadležnost katedri	15
(Organizacija katedre)	15
(Nadležnosti katedre)	15
(Šef katedre)	16
(Organi Univerziteta)	16
(Interna revizija)	16
POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR	16
(Definicija)	16
(Sastav, broj, mandat i izuzeće)	16
(Postupak izbora)	17
(Konkurs)	18
(Konkursna komisija)	18
(Postupak izjašnjavanja Senata Univerziteta o kandidatima na pozicije članova Upravnog odbora)	18
(Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora)	18
(Razlozi za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)	19
(Postupak razrješenja dužnosti člana Upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta)	19
(Djelokrug rada Upravnog odbora)	19
(Sjednice Upravnog odbora)	20
(Initijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)	20
(Odlučivanje Upravnog odbora)	20
POGLAVLJE II. SENAT UNIVERZITETA	20
(Sastav Senata Univerziteta)	20
(Djelokrug rada Senata Univerziteta)	21
(Sjednice Senata Univerziteta)	22
(Predsjedavajući Senata Univerziteta)	23
(Odlučivanje Senata Univerziteta)	23
POGLAVLJE III. REKTOR	23
(Organ rukovođenja Univerziteta)	23
(Izbor rektora)	23
(Opći i posebni uslovi za izbor rektora)	24
(Postupak izbora rektora)	24
(Objava konkursa za izbor rektora)	24
(Dostavljanje prijava na konkurs)	24
(Izborna sjednica Senata Univerziteta)	25
(Odlučivanje o izboru rektora)	25
(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)	25
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti rektora)	25
(Djelokrug rada rektora)	26
(Sklapanje pravnih poslova)	26
(Odgovornost rektora za zakonitost rada)	26
(Dužnost rektora)	27
(Prestanak mandata)	27
(Razrješenje dužnosti rektora)	27
(Odlučivanje Senata Univerziteta o razrješenju dužnosti rektora)	28
(Prorektori)	28
(Izbor prorektora)	28
(Opći i posebni uslovi za izbor prorektora)	28
(Postupak izbora prorektora)	28
(Imenovanje vršioca dužnosti prorektora)	29
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti prorektora)	29
(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)	29
(Prorektor za naučnoistraživački rad)	30
(Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta)	31
(Prorektor za finansije i razvoj)	31
(Razrješenje dužnosti prorektora)	32
(Kolegij Rektorata)	32
(Djelokrug rada Kolegija Rektorata)	32
(Kolegij Univerziteta)	32
(Generalni sekretar Univerziteta)	33
(Prava i dužnosti generalnog sekretara Univerziteta)	33

POGLAVLJE IV. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA	33
(Drugi organi Univerziteta)	33
(Organizacija i nadležnosti Univerzitske biblioteke)	33
(Komisija za izdavačku djelatnost)	34
(Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost)	34
(Etička komisija)	34
(Djelokrug rada Etičke komisije)	35
(Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta)	35
DIO četvrti. ORGANI FAKULTETA/akademija/VISOKIH ŠKOLA	35
(Organi fakulteta/akademija/visokih škola)	35
POGLAVLJE. NAUČNO-NASTAVNO/UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE	35
(Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće)	35
(Djelokrug rada NNV/UNV)	36
(Sjednice NNV/UNV-a)	37
(Predsjedavajući NNV/UNVa/Zamjenik predsjedavajućeg)	37
(Odlučivanje na sjednicama NNV/UNV-a)	38
(Poslovnik o radu NNV/UNV)	38
(Vijeće doktorskog studija)	38
POGLAVLJE II. DEKAN	39
(Dekan)	39
(Izbor dekana)	39
(Opći i posebni uslovi za izbor dekana)	39
(Pokretanje postupka izbora dekana)	39
(Objava konkursa za izbor dekana)	39
(Postupak izbora dekana)	40
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)	40
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti dekana)	40
(Djelokrug rada dekana)	40
(Odgovornost dekana za zakonitost rada)	41
(Prestanak dužnosti dekana)	41
(Odlučivanje NNV/UNV-a o razrješenju dužnosti dekana)	42
(Prodekan)	42
(Mandatni period i odgovornost prodekanata)	42
(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)	42
(Prodekan za naučnoistraživački, odnosno umjetničkoistraživački rad)	43
(Prestanak dužnosti prodekanata)	43
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekanata)	43
(Sekretar organizacione jedinice)	44
(Odgovornost sekretara organizacione jedinice)	44
POGLAVLJE III. DRUGI ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE	44
(Drugi organi fakulteta/akademije)	44
(Vijeće studijskih programa)	44
(Sastav vijeća studijskog programa)	44
(Nadležnosti vijeća studijskog programa)	45
(Šef studijskog programa)	45
(Djelokrug rada šefa studijskog programa)	45
DIO PETI. ORGANI INSTITUTA I STUDENTSKOG CENTRA	46
(Organi Instituta i Studentskog centra)	46
POGLAVLJE I. ORGANI INSTITUTA	46
Odjeljak A. Naučno vijeće	46
(Naučno vijeće)	46
(Nadležnosti Naučnog vijeća)	46
(Sjednice Naučnog vijeća)	47
(Odlučivanje Naučnog vijeća)	47
(Poslovnik o radu Naučnog vijeća)	47
Odjeljak B. Direktor Instituta	47
(Direktor)	47
(Izbor direktora)	47

(Opći i posebni uslovi za izbor direktora)	48
(Postupak izbora direktora)	48
(Objava konkursa za izbor direktora)	48
(Provodenje postupka izbora direktora)	48
(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)	48
(Djelokrug rada direktora Instituta)	49
(Odgovornost direktora za zakonitost rada)	49
(Razrješenje dužnosti direktora Instituta)	50
POGLAVLJE II. ORGANI STUDENTSKOG CENTRA	50
Odjeljak A. Direktor Studentskog centra	50
(Direktor Studentskog centra)	50
(Izbor direktora)	51
(Postupak izbora)	51
(Objava konkursa za izbor direktora)	51
(Opći i posebni uslovi za izbor direktora)	51
(Lista kandidata)	52
(Izborna sjednica)	52
(Odlučivanje o izboru direktora)	52
(Radnopravni status direktora)	53
(Odgovornosti direktora)	53
(Vršilac dužnosti direktora)	53
(Razrješenje dužnosti direktora)	53
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora)	53
DIO ŠESTI. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA	54
POGLAVLJE I. UNIVERZITETSKI STUDIJI	54
(Univerzitetски studiji)	54
(Ciklusi univerzitetских студија)	54
(Studijski programi)	54
POGLAVLJE II. STUDIJ PRVOG CIKLUSA (DODIPLOMSKI STUDIJ)	55
(Studij prvog ciklusa)	55
(Upis studenata)	55
(Postupak upisa studenata)	55
(Indeks)	56
(Ugovor o studiranju)	56
(Nastava)	56
(Nastavni plan i program)	56
(Objava nastavnih planova i programa)	57
(Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)	57
(Akademska godina)	57
(Organizacija nastave)	57
(Prostor za realizaciju nastave)	58
(Nastavna baza Medicinskog fakulteta)	58
(Zajednička nastava)	58
(Optimalno opterećenje studenata)	59
(Aktivnosti studenata)	59
(Opterećenje studenata)	59
(Sticanje ECTS bodova)	59
(Plan rada)	60
(Provjera znanja)	60
(Konsultacije sa studentima)	60
(Ispiti)	60
(Završni ispit)	62
(Popravni i dodatni popravni ispit)	62
(Uspjeh studenata na završnom ispitu)	62
(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)	62
(Praktični dio ispita)	63
(Javnost ispita)	63
(Pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom)	63
(Pravo na upis u narednu godinu studija)	63
(Obnova godine)	64

(Apsolventi dodiplomskog studija) _____	64
(Diplomski rad) _____	64
(Pravilnik o organizovanju I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija) _____	64
POGLAVLJE III. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA (MAGISTARSKI STUDIJ) _____	65
(Studij drugog ciklusa) _____	65
(Upis na magistarski studij) _____	65
(ECTS bodovi jednogodišnjeg i dvogodišnjeg magistarskog studija) _____	65
(Zajednički studijski programi studija) _____	66
(Prijava za odobrenje teme magistarskog rada) _____	66
(Imenovanje mentora) _____	66
(Mentor) _____	67
(Apsolventi i imatrikulanti magistarskog studija) _____	67
(Magistarski rad) _____	67
(Rokovi) _____	67
(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada) _____	68
(Pisani izvještaj komisije za ocjenu i odbranu) _____	68
(Odluka o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja) _____	68
(Vraćanje magistarskog rada na doradu/dopunu) _____	68
(Zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada) _____	69
(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada) _____	69
(Održana magistarskog rada) _____	69
(Oglas o odbrani magistarskog rada) _____	69
(Obustavljanje postupka za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra) _____	69
(Tok odbrane magistarskog rada) _____	69
(Diploma i dodatak diplomi o završetku drugog ciklusa studija) _____	70
(Postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra) _____	70
(Izvještaj komisije) _____	70
POGLAVLJE IV. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA (DOKTORSKI STUDIJ) _____	70
(Studij trećeg ciklusa) _____	70
(Upis na doktorski studij) _____	71
(Zajednički studijski program doktorskog studija) _____	71
(Počasni doktorat) _____	71
(Postupak dodjele počasnog doktorata) _____	71
(Promocija počasnog doktorata nauka) _____	72
DIO SEDMI. STUDENTI _____	72
POGLAVLJE i. STATUS STUDENTA _____	72
Odjeljak A. Sticanje statusa i vrste statusa studenta _____	72
(Status studenta) _____	72
(Vrste statusa studenta) _____	72
(Status studenta upisanog na dva studijska programa) _____	72
Odjeljak B. Prestanak i ponovno sticanje statusa studenta _____	73
(Prestanak statusa studenta) _____	73
(Ponovno sticanje statusa studenta) _____	73
Odjeljak C. Mirovanje statusa studenta _____	74
(Mirovanje statusa studenta) _____	74
Odjeljak D. Obaveze studenata i vodenje evidencije o njihovom izvršavanju _____	74
(Evidencija o izvršavanju obaveza studenata) _____	74
Odjeljak E. Prelazak s drugog univerziteta, promjena studijskog programa i način priznavanja položenih ispita _____	74
(Prelazak s drugog univerziteta) _____	74
(Zahtjev za prelazak) _____	74
(Odluka o priznavanju ispita) _____	75
(Prelazak s jednog programa studija na drugi, unutar Univerziteta) _____	75
Odjeljak F. Mobilnost studenata _____	75
(Mobilnost studenata) _____	75
(Gostujući student) _____	75
(Realizacija nastave na drugim univerzitetima) _____	76
Odjeljak G. Završetak studija prije utvrđenog roka _____	76
(Završetak studija prije utvrđenog roka) _____	76

Odjeljak H. Uključivanje studenata u naučnoistraživački /umjetnički rad	76
(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)	76
(Redovni studenti i naučnoistraživački rad)	76
POGLAVLJE II. Pohvale i nagrade	77
(Pohvale i nagrade)	77
POGLAVLJE III. Prava i obaveze studenta	77
(Prava studenta)	77
(Pravo na završetak studija)	77
(Obaveza studenata)	78
(Student demonstrator)	78
(Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obvezama)	78
(Postupanje po odredbama Zakona o upravnom postupku)	78
POGLAVLJE IV. Odgovornost za povrede obaveza studenta	79
(Odgovornost studenata)	79
(Povrede obaveza)	79
(Mjere)	79
(Izvršenje mjera)	80
(Odgovornost studenta za štetu)	80
(Odluka o naknadi štete)	80
(Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta)	80
(Disciplinska komisija)	80
(Odluka dekana)	81
POGLAVLJE V. Studentsko organizovanje	81
(Unija studenata)	81
(Statut Unije studenata)	81
(Izbor studenata u organima Univerziteta)	81
(Organi Unije studenata)	81
(Studentske asocijacije)	82
(Finansiranje i uslovi za rad Unije studenata)	82
DIO OSMI. AKADEMSKO OSOBLJE	82
POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA	82
(Akademsko osoblje)	82
(Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)	82
Odjeljak A. Uslovi za izbor nastavnika i saradnika	83
(Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja)	83
(Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta i asistenta)	84
(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)	84
(Objavljeni radovi)	84
(Reference za izbor u zvanja)	85
(Izbor akademskog osoblja)	85
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)	85
(Mirovanje perioda izbora u akademska zvanja)	85
Odjeljak B. Postupak za izbor	86
(Postupak za izbor u više zvanje)	86
(Priznavanje akademskih izbora s drugih visokoškolskih ustanova)	86
(Pokretanje postupka za izbor)	86
(Konkurs za izbor akademskog osoblja sa i bez zasnivanja radnog odnosa)	86
(Minimum pedagoškog obrazovanja)	87
(Napredovanje nastavnika i saradnika)	87
(Reizbor)	87
Odjeljak C. Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika	87
(Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika)	87
Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	88
(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)	88
(Rad komisije za pripremanje prijedloga za izbor)	88
Odjeljak E. Rad NNV/UNV i Senata Univerziteta po dostavljenom izvještaju komisije	89
(Rad NNV/UNV-a fakulteta po dostavljenom izvještaju komisije)	89
(Odlučivanje Senata Univerziteta o izboru)	89
(Postupanje NNV/UNV-a po odluci Senata Univerziteta)	89

(Odgovornost za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor)	90
(Obaveze nastavnika i saradnika)	90
Odjeljak F. Prava i obaveze nastavnika i saradnika	90
(Prava i obaveze nastavnika)	90
(Odgovorni nosilac predmeta)	90
(Odluka o određivanju odgovornog nosioca predmeta)	91
(Prava i obaveze saradnika)	91
(Angažovanje lica iz naučnoistraživačkog, privrednog i drugog okruženja)	91
Odjeljak G. Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH	92
(Professor emeritus i član Akademije nauka i umjetnosti BiH)	92
(Uslovi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)	92
(Postupak za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)	92
(Odluka o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus)	92
(Angažman professaora emeritusa i akademika)	93
POGLAVLJE II. RADNI ODNOSSI I	
ANGAŽOVANJE PO UGOVORU O REALIZACIJI NASTAVE (PREDAVANJE I VJEŽBE)	93
(Zasnivanje i prestanak radnog odnosa)	93
(Zaključivanje ugovora)	93
(Radni angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)	93
(Dodatno radno angažovanje)	94
(Angažman gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika)	94
(Angažman u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu)	94
(Plaćeno odsustvo i neplaćeno odsustvo)	95
(Obavljanje javne dužnosti)	95
(Napredovanje nenastavnog osoblja)	95
(Penzionisanje nastavnika i zaposlenika iz reda nenastavnog osoblja)	96
POGLAVLJE III. NAUČNA I ISTRAŽIVAČKA ZVANJA	96
Odjeljak A. Uslovi za izbor naučnika i istraživača	96
(Naučnoistraživačko osoblje i inovatori)	96
(Naučnoistraživačka zvanja)	96
(Uslovi za izbor naučnika u naučna zvanja)	96
(Uslovi za izbor istraživača u istraživačka zvanja)	97
(Izbor u naučna i istraživačka zvanja)	97
Odjeljak B. Period na koji se biraju naučnici i istraživači i radnopravni status	97
(Period na koji se bira naučnoistraživačko osoblje)	97
(Zasnivanje radnog odnosa i prestanak ugovora o radu)	97
(Mirovanje perioda izbora u naučnoistraživačka zvanja)	98
Odjeljak C. Pokretanje postupka za izbor	98
(Pokretanje postupka za izbor)	98
(Javni konkurs)	98
(Prijedlog za raspisivanje javnog konkursa)	98
(Sadržaj javnog konkursa)	99
Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	99
(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)	99
(Izvještaj komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja)	99
(Pravilnik o postupku i uslovima izbora naučnika i istraživača na Univerzitetu u Zenici)	99
(Odgovornost direktora za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor)	99
DIO DEVETI. OSIGURANJE KVALITETA	100
(Sistem kvaliteta)	100
(Odbor za kvalitet)	100
(Principi kvaliteta)	100
(Interna evaluacija)	101
(Monitoring)	101
(Nadležnost, odgovornost i obaveze u osiguranju kvaliteta)	101
(Revizija nastavnih planova, programa i stepena)	101
(Eksterna evaluacija)	101
(Standardi kvaliteta)	102
(Akreditacija)	102

DIO DESETI. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE	102
POGLAVLJE I. MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME	102
(Matične knjige)	102
(Javne isprave)	102
(Izgled, forma i sadržaj diplome i dodatka diplomi)	103
(Jezik javne isprave)	103
(Ništavnost javne isprave)	103
(Duplikat diplome)	103
(Diploma o počasnom doktoratu nauka)	103
POGLAVLJE II. PRIZNAVANJE INOSTRANIH KVALIFIKACIJA I PERIODA STUDIJA	104
Odjeljak A. Priznavanje inostranih kvalifikacija i perioda studija	104
(Pravilnik o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija)	104
(Komisija za stručno priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija)	104
(Komisija za akademsko priznavanje inostranih obrazovnih kvalifikacija)	104
(Evidencija)	104
DIO JEDANAESTI. OPĆI AKTI UNIVERZITETA, JAVNOST RADA I FINANSIJSKA SREDSTVA UNIVERZITETA	105
POGLAVLJE I. OPĆI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA	105
(Statut)	105
(Drugi opći akti)	105
(Izmjene i dopune Statuta)	105
(Stupanje na snagu)	105
POGLAVLJE II. JAVNOST RADA UNIVERZITETA	106
(Javnost rada)	106
(Informisanje)	106
(Web-stranica Univerziteta)	106
(Saopćenja za javnost)	106
(Povjerljivost podataka i dokumentacije)	106
POGLAVLJE III. FINANSIJSKA SREDSTVA	106
(Finansiranje Univerziteta)	106
(Finansiranje studijskih programa Univerziteta)	107
(Sredstva za sprovođenje studijskih programa)	107
(Vlastiti prihodi)	107
DIO DVANAESTI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	108
(Postupci za izbor u zvanje)	108
(Pravo na završetak studija)	108
(Stećena naučna i stručna zvanja)	108
(Obaveza Instituta)	108
(Usklađivanje rada Univerziteta)	108
(Mandati lica izabranih na rukovodeće funkcije)	109
(Teološki fakulteti, visoke teološke škole i akademije)	109
(Terminologija)	109
(Prestanak važenja ranijih propisa)	109